

Arló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

12/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Arló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében, a 7. § (1)-(2) bekezdés tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdésében, a 32. § (1) bekezdés j) pont tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében, a 32. § (2) bekezdés j) pont tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A.§ (3) bekezdésében, a 32. § (1) bekezdés k) pont és a 32. § (2) bekezdés i) pont tekintetében a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdésében, a 39.§ tekintetében a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Jelképek, elismerő címek és testvértelepülések

1. §

- (1) Arló Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) jelképei:
a) a nagyközség címere

- b) a nagyközség zászlaja
- c) a nagyközség lobogója.

(2) Az önkormányzati jelképekkel és használatukkal kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

2. §

(1) Az Önkormányzat által alapított elismerő címek:

- a) Arló Nagyközség Díszpolgára
- b) Arló Nagyközség Tiszteletbeli Polgára

(2) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések:

- a) Arló Nagyközségért Emlékplakett
- b) Életmű Díj
- c) Szakmai Elismerő Oklevél
- d) Iskolánk Büszkesége.

(3) Az Önkormányzat által alapított címek és kitüntetések adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

3. §

Az Önkormányzat testvértelepülései:

- a) HNÚSTA város (Szlovákia) 2000. június 1.
- b) KOROND község (Románia) 2001. november 23.
- c) BERETKE község (Szlovákia) 2007. június 30.

II. Fejezet

Az Önkormányzat, a képviselő-testület és szervei

1. Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye, bélyegzői

4. §

(1) Az Önkormányzat elnevezése:

ARLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Székhelye: Arló, Ady Endre út 162.

- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:
Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Székhelye: Arló, Ady Endre út 162.
- (3) A Képviselő-testület bizottságai, elnevezése:
- a) Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottsága (a továbbiakban: ÜSzOB)
Székhelye: Arló, Ady Endre út 162.
 - b) Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: PTB)
Székhelye: Arló, Ady Endre út 162.
- (4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése:
ARLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERI HIVATALA
(a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
Székhelye: Arló, Ady Endre út 162.

5. §

- (1) Arló Nagyközség Pecsétje
Körbélyegző, középen tartalmazza Arló címerét, körben az „Arló Nagyközség Pecsétje” feliratot.
- (2) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője
Körbélyegző, középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a „Polgármesteri Hivatal Arló” feliratot és sorszámát.
- (3) Arló Nagyközség Jegyzője pecsétje
Körbélyegző, középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben az „Arló Nagyközség Jegyzője” feliratot.

2. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal elérhetőségei

6. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.arlo.hu

- (2) A Polgármesteri Hivatal telefonszáma: +36 48/544-000,
544-002,
444-190,
Fax száma: +36 48/544-540,
Email: postmaster@onkormarlo.t-online.hu
titkarsag@onkormarlo.t-online.hu

III. Fejezet

A Képviselő-testület feladat- és hatáskörei, működése

3. Feladat- és hatáskörök

7. §

- (1) A Képviselő-testület által a polgármesterre ruházott önkormányzati hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) A hatáskör gyakorlója köteles a támogatások megállapításánál az elfogadott éves költségvetésben biztosított kereteken belül gazdálkodni, az év közbeni átcsoportosításokat szükség esetén a Képviselő-testület elé terjeszteni, illetve azt kezdeményezni.
- (4) Az átruházott hatáskörök gyakorlója az önkormányzat éves munkatervében megjelölt időközönként beszámolási kötelezettséggel tartozik a Képviselő-testületnek.

4. Az alakuló ülés szabályai

8. §

Az alakuló ülés napirendje:

- a) helyhatósági választások eredményének ismertetése,
- b) testületi tagok és a polgármester eskütétele, megbízólevelek átadása,
- c) önkormányzat bizottságainak kialakítása,
- d) az Önkormányzat bizottsági tagjainak, elnökeinek megválasztása,
- e) alpolgármester választás titkos szavazással,

- f) polgármester bérének és költségtérítésének megállapítása,
- g) képviselői tiszteletdíjak meghatározása,
- h) indítványok, javaslatok.

9. §

Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás időpontját,
- b) helyszínét,
- c) a jelen lévők felsorolását,
- d) a szavazás eredményét,
- e) a szavazást lebonyolító bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

5. A települési képviselők jogai és kötelezettségei

10. §

- (1) Kérdés és interpelláció tárgyát a képviselő az ülést megelőző 2 nappal köteles írásban benyújtani a polgármesterhez. Ezt szóban a Képviselő-testület előtt megismétli.

A kérdésre adott válasz felett a Képviselő-testület nem dönt, és nem nyit vitát.

- (2) Az interpellációra adott válaszról, amennyiben az interpelláló nem fogadja el, arról a Képviselő-testület dönt. A Képviselő-testület elutasítása esetén a következő testületi ülésen a válaszadó újból válaszol.
- (3) Kérdéseket, interpellációkat a testületi ülés napirendi pontjai után kell megválaszolni.
- (4) A kérdések, interpellációk tárgyát a napirendek felsorolása után közli a polgármester.
- (5) A Képviselő-testület az interpelláció alapján részletes vizsgálatot rendelhet el, esetleg bizottságot kérhet meg a vizsgálatra és biztosítja az interpelláló részvételét is.

11. §

A Képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában,
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, és a különböző vizsgálatokban,
- d) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- e) bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál.

6. A Képviselő-testület ülései

12. §

- (1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye. Esetenként dönt arról, ha következő ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja.
- (3) A Képviselő-testület falugyűlését és közmeghallhatását a település Faluházában tartja.
- (4) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a jegyző az ülés időpontját megelőzően legalább 4 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:
 - a) meghívó kifüggesztése az Önkormányzat hirdetőtáblájára,
 - b) a meghívó megjelentetése a falu-tv-ben,
 - c) az önkormányzat honlapján.

13. §

- (1) A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.
- (2) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha:
 - a) a Képviselő-testületnek döntenie kell hatáskörébe tartozó ügyekben,
 - b) azonnali döntést igénylő ügyekben a polgármester indítványára.
- (3) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell az ülés tervezett időpontja előtt 15 nappal írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és a napirendjére vonatkozó javaslatot.

- (4) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül, lehetőség szerint az indítványban javasolt időpontra hívja össze.
- (5) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható rendkívüli ülés esetén.

14. §

- (1) Ha az érintett beleegyezésétől függ a nyilvános vagy zárt ülés tartása:
 - a) az érintett a testületi ülésen személyesen nyilatkozhat a beleegyezéséről,
 - b) az érintett nyilatkozatot tehet írásban, ha beleegyezik a nyilvános tárgyalásba.
- (2) Az írásos beleegyezést a testületi ülést megelőző időpontig a polgármesternek vagy a jegyzőnek kell eljuttatni.

7. Ülések tervezése, előkészítése

15. §

- (1) A Képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja.
- (2) A munkatervre javaslatot tehetnek:
 - a) bizottságok,
 - b) intézményvezetők,
 - c) közszolgáltatást nyújtó intézmények vezetői,
 - d) önszerveződő közösségek vezetői,
 - e) kisebbségi önkormányzat.
- (3) A javaslatokról a polgármester köteles tájékoztatni a testületet, ha a javaslat nem kerül be a munkatervbe.
- (4) A Képviselő-testület munkatervét a megelőző év utolsó ülésén fogadja el.
- (5) A munkaterv tartalmazza:
 - a) az ülés hónapja,
 - b) a tárgyalandó napirendi pontok,
 - c) indítványok, javaslatok.

8. Az előterjesztések

16. §

- (1) Az előterjesztés általában írásbeli, melynek tartalmi elemei:
 - a) tárgy meghatározás,
 - b) meg kell jelölni pontosan, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, ha igen, milyen döntés született,
 - c) a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
 - d) az előkészítésben résztvevők megnevezése,
 - e) határozati javaslat.
- (2) Határozati javaslat követelményei:
 - a) egyértelműen megfogalmazott legyen,
 - b) az alternatív döntésre előkészített feladatok egymástól jól elkülönültek legyenek,
 - c) meg kell nevezni a végrehajtás felelősét,
 - d) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét,
 - e) korábbi hatályban lévő döntésre utalás.
- (3) A polgármester dönt az előterjesztés írásban történő kiadásáról, mely történhet nyomtatott illetve digitális formában. Az előterjesztéseket és határozati javaslatokat az ülést legalább 4 nappal megelőzően kell megkapnia a testületi tagoknak, kivéve a rendkívüli ülés előterjesztését és határozati javaslatát.
- (4) A bizottságok által benyújtandó, és bizottsági állásfoglalással benyújtandó előterjesztések felsorolását a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (5) Minden előterjesztéshez a jegyző ellenjegyzése szükséges.

9. A Képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

17. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését az ÜSzoB elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 napot meghaladó távollét.

- (3) A nyilvános ülésre meghívót kapnak:
- a) érintett bizottság külső tagjai,
 - b) önkormányzati intézményvezetők,
 - c) helyi pártszervezetek képviselői,
 - d) az etnikai kisebbség képviselője és a kisebbségi önkormányzat képviselője,
 - e) valamennyi önszerveződő közösség képviselője,
 - f) egyház képviselője,
 - g) helyi média képviselője.
- (4) A meghívó tartalmazza:
- a) az ülés helyét,
 - b) időpontját,
 - c) napirendet,
 - d) dátumot,
 - e) meghívó nevét és
 - f) aláírását.
- (5) A meghívót a tervezett ülés előtt legkésőbb 4 nappal kell megkapnia a testületi tagoknak és a további meghívottaknak, kivéve a rendkívüli ülés esetét.
- (6) Szóbeli meghívásra telefonon a 13. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben kerülhet sor.
- (7) Határozatképtelen ülést 7 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.
- (8) A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendekkel az ülést tovább folytatja.

18. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.
- (2) Az ülés megnyitásakor a polgármester megállapítja a számszerűséget, határozatképességet, tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről.

- (3) Javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyről a testület vita nélkül határoz.
- (4) Minden előterjesztés fölött külön-külön nyit vitát. Az előterjesztőkhöz a Képviselő-testület tagjai és a meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt kell választ adni.
- (5) Jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét, az előterjesztéssel kapcsolatban állást fogláló bizottság pedig ismerteti véleményét.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, a javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (7) A vita lezárása után a napirendi pont előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (8) Törvénysértő, jogszabályt sértő döntés meghozatala előtt a jegyző javaslatára a polgármester újra vitát indít.
- (9) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a javaslat tételének sorrendjében dönt.
A módosító indítványok elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (10) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (11) A tanácskozás rendjéért a polgármester felel:
 - a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól,
 - b) tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő magatartás esetén figyelmezteti a rendbontót.
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén a Képviselő-testület jóváhagyásával a terem elhagyására kötelezheti a nem testületi tag rendbontót.
- (12) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el és a polgármester engedélyével hozzászólóhoz juthatnak.
A hozzászólás 3 perctől több nem lehet.
A tanácskozás rendjét sértő magatartás esetén a polgármester figyelmezteti a résztvevőket, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti az érintettet a terem elhagyására.

- (13) A polgármester ülés közben szünetet rendelhet el, a testületi ülés végén bezárja az ülést.

10. A szavazás módja

19. §

- (1) A szavazás kézfelemeléssel történik.
A szavazatokat a jegyző számolja össze, a hivatali dolgozó segítségével.
- (2) A képviselő-testület esetenként név szerinti szavazást is elrendelhet.
- (3) Név szerinti szavazást kell elrendelni:
- a) hitel felvételénél,
 - b) adó megállapításánál,
 - c) a képviselő-testület bármely tagjának indítványára, ha azt a testület megszavazza,
 - d) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtt minősített többséggel a testület feloszlataása esetén.
- (4) Névszerinti szavazásnál a jegyző egyenként olvassa a képviselők nevét, akik nevük felolvasása után igennel vagy nemmel szavaznak.
Név szerinti szavazásnál a képviselő nem tartózkodhat.
- (5) Névszerinti szavazásról készült listát a polgármester és a jegyző írja alá és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (6) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólappal és urnában történő elhelyezéssel történik.
- (7) A szavazatok megszámlálását az ÜSzOB végzi.

11. A Képviselő-testület döntései

20. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a) képviselő-testületi tagok,
 - b) képviselő-testület bizottságai,
 - c) Cigány Kisebbségi Önkormányzat,
 - d) önszerveződő közösségek képviselői,

e) jegyző.

- (2) A rendeletalkotásra vonatkozó kezdeményezést a polgármesternek nyújtják be.
- (3) A polgármester - a jegyző útján - a kezdeményezést tartalmazó indítványt a Képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A Képviselő-testület a rendelettervezet előkészítésével általában a jegyzőt bízza meg, szükség esetén a rendelet tárgya szerinti szakértőt kér fel.
- (5) A jegyző köteles a rendelettervezetet az ÜSzOB és az ágazatilag illetékes bizottság elé terjeszteni előzetes véleményezésre.
- (6) A polgármester és a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról.
- (7) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.
- (8) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról.

21. §

- (1) A kihirdetés helyben szokásos módja:
az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés.

A lakosság tájékoztatása céljából a falu-tv képűtségében a kihirdetett rendeletek felsorolásra kerülnek.

- (2) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
 - a) a rendelet számát,
 - b) kihirdetésének idejét,
 - c) a rendelet címét,
 - d) módosításait.

22. §

A Képviselő-testület a 23. § (1) bekezdésében meghatározottak kivételével a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

23. §.

- (1) **Minősített szavazattal** - a megválasztott helyi képviselők több mint felének szavazatával - dönt a Képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:
 - a) vagyonyilatkozattal kapcsolatos döntések,
 - b) kitüntetések, elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
 - c) zárt ülésen tárgyalt ügyben a titkos szavazásról.
- (2) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (3) Ha a Képviselő-testület a (2) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.
- (4) A képviselő-testület a zárt ülésen tárgyalt napirendekben **titkos szavazással dönt:**
 - a) képviselő-testület tagját érintő ügyekben,
 - b) a jegyző kinevezése, felmentése, fegyelmi ügyében,
 - c) azon ügyekben, amikor a testület arról minősített szavazással dönt.

24. §

- (1) A Képviselő-testület a határozatainak számozását évente újratekdi. A határozatok számozása folyamatos. A számozás során pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület megnevezését,
 - b) a határozat sorszámát,
 - c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
 - d) „határozat” kifejezést,
 - e) a határozat címét.
- (3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) Képviselő-testület döntését,
 - b) a végrehajtásra szolgáló határidőt és
 - c) a végrehajtásért felelős megnevezését.

- (4) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.
- (5) A jegyző a kihirdetett önkormányzati határozatokról nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
- a) Az ülés idejét,
 - b) a határozat számát,
 - c) a határozat tárgyát,
 - d) kihirdetésének idejét,
 - e) a határidejét,
 - f) a felelős nevét.

25. §

- (1) A Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt:
- a) napirend elfogadása,
 - b) ügyrendi kérdések,
 - c) képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszok,
 - d) név szerinti szavazás elrendelése,
 - e) titkos szavazás elrendelése esetén.

12. A jegyzőkönyv

26. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 3 példányban készül. Egy példányt – a zárt ülés kivételével - a lakosság tájékoztatása érdekében a nagyközség könyvtárában kell elhelyezni.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés helyét, idejét,
 - b) az ülésről távol maradt képviselők nevét, a távollét okát,
 - c) napirendi pontonként az előterjesztők nevét,
 - d) szóbeli előterjesztések rövid tartalmát,
 - e) a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
 - f) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,

- g) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
 - h) aláírásokat, pecsétet.
- (3) A jegyzőkönyvet a polgármester távollétében az ülést levezető, a jegyző távollétében a jegyzőt helyettesítő köztisztviselő és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (4) A jegyzőkönyv eredeti példányához csatolni kell:
- a) a meghívót,
 - b) az írásos előterjesztéseket,
 - c) az elfogadott rendeleteket,
 - d) a határozattervezeteket,
 - e) a jelenléti ívet,
 - f) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólást.
- (5) A jegyzőkönyvet a jegyző évente bekötteti.
- (6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és ülésének jegyzőkönyvébe.
- (7) A jegyzőkönyvbe való betekintést a polgármesternél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető.

13. Lakossági fórumok

27. §

- (1) Az önkormányzat évente egy alkalommal köteles falugyűlést tartani.
- (2) A falugyűlés ideje az utolsó negyedév.
- (3) A falugyűlés időpontját a képviselő-testületi ülés meghirdetésére vonatkozó szabályok szerint kell közzétenni.
- (4) A falugyűlést a polgármester vezeti. Tartós távolléte esetén a falugyűlés vezetésére a képviselő-testület vezetésére vonatkozó szabályok az irányadóak.

28. §

A település egészét érintő koncepcionális döntéseknél a polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyetértésével az adott előterjesztést a falugyűlés elé kell vinni.

29. §

- (1) A testület évente egyszer, az első negyedévben közmeghallgatást köteles tartani.
- (2) A közmeghallgatás időpontját a képviselő-testületi ülés meghirdetésére vonatkozó szabályok szerint kell közzétenni.

14. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

30. §

A népszavazásról, népi kezdeményezés szabályairól az Önkormányzat külön rendeletben szabályozottak szerint dönt.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület bizottságai, a polgármester, alpolgármester, jegyző és a Polgármesteri Hivatal

15. A Képviselő-testület bizottságai

31. §

A képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:

- | | | |
|----------|------|---------------|
| a) ÜSzOB | 2 fő | képviselő |
| | 1 fő | nem képviselő |
| b) PTB | 3 fő | képviselő |
| | 2 fő | nem képviselő |

32. §

- (1) Az ÜSzOB:
 - a) ellátja a titkos szavazással kapcsolatos feladatokat,

- b) közreműködik az önkormányzati rendeletek megalkotásában, különös tekintettel a Szervezeti és Működési Szabályzatokra (a továbbiakban: SzMSz),
- c) javaslatot tesz az intézményi struktúra kialakítására, az intézmények alapító okiratainak módosítására, SzMSz-ek tartalmára,
- d) ellenőrzi az alapító okirat és SzMSz szerinti működést,
- e) javaslatot tesz az önkormányzati társulásokhoz történő csatlakozásra, tagsági jogviszonyokra,
- f) javaslatot tesz az egészségügyi intézmények, intézményrendszer hatékony működtetésére,
- g) javaslatot tesz az egészségügyi vállalkozási szerződések tartalmára,
- h) ellenőrzi az egészségügyi vállalkozásokkal kötött szerződések érvényesítését,
- i) javaslatot tesz fegyelmi eljárás kezdeményezésére az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekben,
- j) az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester indítványára kivizsgálja,
- k) a PTB indítványa alapján javaslatot tesz a polgármester illetményére, bérfejlesztésére, ellátja a polgármester munkáltatásával kapcsolatos munkajogi feladatokat,
- l) hatáskörébe tartozik a mindenkori szociális ellátások helyi szabályozásáról, a gyermekek védelméről, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló rendeletekben meghatározott feladat,
- m) javaslatot tesz a szociális feladatellátás hatékony működésére, és ellenőrzi azokat az érintett intézményeknél,
- n) javaslatot tesz a költségvetési koncepció kialakítására,
- o) javaslatot tesz a kisebbséggel kapcsolatos ügyekben,
- p) ellenőrzi az oktatási koncepciók, pedagógiai programok hatályosulását,
- q) az oktatási intézmények pedagógiai programjának véleményeztetése, az oktatás-politikai koncepció kialakításának segítése,
- r) javaslatot tesz az oktatással kapcsolatos hatékony feladatellátásra,
- s) javaslatot tesz a közművelődési feladatellátás szervezésére,
- t) közművelődési koncepció elkészítésének segítése,
- u) a kulturális élet, a civil szervezetek szerepvállalásának támogatása.

(2) A PTB:

- a) közreműködik a települési gazdálkodás szervezésében, a költségvetési koncepció kialakításában, a települési önkormányzat éves költségvetésének elkészítésében,
- b) az önkormányzat a PTB útján gondoskodik intézményei pénzügyi ellenőrzéséről,

- c) ellenőrzi az önkormányzat által alapított vállalkozások, szervezetek pénzügyi tevékenységét az önkormányzati feladatellátás mértékéig,
- d) véleményezi az önkormányzat gazdálkodását, figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, vagyonváltozásra, értékeli az azt előidéző okokat,
- e) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- f) előkészíti a költségvetési átcsoportosításokat,
- g) javaslatot tesz hitelek felvételére, vizsgálja a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát,
- h) ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati fegyelem megtartását,
- i) javaslatot tesz a polgármester bérfelállítására az ÚSzOB-nak,
- j) előkészíti a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntést, nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonnyilatkozatokat,
- k) javaslatot tesz az intézményi struktúra kialakítására,
- l) javaslatot tesz a létszámgazdálkodásra,
- m) javaslatot tesz az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntésekre,
- n) településrendezési és fejlesztési terv elkészítésének, felülvizsgálatának szakmai előkészítése, véleményezése,
- o) a költségvetést érintő beruházások, fejlesztések szakmai szempontú véleményezése, ellenőrzése,
- p) önkormányzati ingatlanvagyon-gazdálkodással kapcsolatos szakmai javaslatok kidolgozása,
- q) környezetvédelmi koncepció készítésének segítése, előkészítése,
- r) javaslatot tesz a települési környezetvédelmi program, természetvédelem feladatai ellátásához,
- s) ellenőrzi a kommunális szolgáltatások működtetését,
- t) a lakossági kötelező közszolgáltatási feladatokkal kapcsolatos döntés-előkészítés,
- u) javaslatot tesz önkormányzati társulásokra, tagsági viszonyokra,
- v) javaslatot tesz önkormányzat által alapított vállalkozások, szervezetek működésére.

(3) A Képviselő-testület egyes feladatai eredményesebb ellátására szükség szerint további bizottságokat hozhat létre.

33. §

(1) A bizottság ülésének összehívásáról, az ülés vezetéséről a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja gondoskodik.

- (2) Az ülések összehívását a bizottság tagjai is kezdeményezhetik.
- (3) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz a jegyző vagy az általa meghatalmazott személy.
- (4) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

16. A polgármester

34. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester munkarendje heti 40 óra munkaidő keret, mely a pihenőidőt (ebédidőt) tartalmazza.
- (3) A polgármester ügyfélfogadási rendje:

- szerdától csütörtökig 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig és 12³⁰ órától 16⁰⁰ óráig
- pénteken 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig

17. Az alpolgármester

35. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára titkos szavazással a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester tiszteletdíját a Képviselő-testület állapítja meg.

18. A jegyző

36. §

- (1) A jegyző munkarendje heti 40 óra munkaidő keret, mely a pihenőidőt (ebédidőt) tartalmazza.

(2) A jegyző ügyfélfogadási rendje:

- hétfő 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig és 12³⁰ órától 16⁰⁰ óráig
- szerdától csütörtökig 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig és 12³⁰ órától 16⁰⁰ óráig
- pénteken 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig

(3) A jegyzőnek az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal SzMSz-e tartalmazza.

19. A Polgármesteri Hivatal

37. §

A Képviselő-testület önálló Polgármesteri Hivatalt tart fenn.

V. Társulások, nemzetközi kapcsolatok

38. §

Az Önkormányzat Arló Nagyközség Cigány Kisebbségi Önkormányzata működéséhez biztosítja:

- a) a testületi ülések megtartásához szükséges tanácskozó termet,
- b) iroda helyiséget az ügyfélfogadás és egyéb tevékenység végzéséhez,
- c) jegyzőkönnyvezetőt az ülések jegyzőkönyveinek vezetéséhez,
- d) kézbesítési, postázási feladatok ellátásához kézbesítőt,
- e) irodai anyag- és eszközhasználatot.

39. §

(1) Az Önkormányzat szükség szerint vesz részt hatósági igazgatási társulásokban, közösen tart fenn más önkormányzatokkal létesítményeket, intézményeket.

(2) Az igazgatási társulások, közös fenntartású intézmények működését a Képviselő-testületek külön megállapodásban rögzítik.

VI. A Képviselő-testület és intézményei gazdálkodása

20. Pénzügyi tárgyú rendeletek

40. §

A Képviselő-testület tárgyévi költségvetését és zárszámadását rendelettel állapítja meg.

21. Az Önkormányzat intézményeinek gazdálkodása

41. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, önálló gazdálkodási jogkörrel és felelősséggel rendelkezik.
- (2) Az Önkormányzat többi intézménye önállóan működő költségvetési szerv, költségvetési keretekkel rendelkezik, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír.

22. Az Önkormányzat vagyona

42. §

Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem végez.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

43. §

- (1) Ez a rendelet 2011. április 4-én lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti 2011. április 3-án:

- a) Az Önkormányzati Képviselő-testület és Hivatala szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2003. (VIII.1.) számú rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
- b) a Rendelet módosításáról szóló 21/2003. (XII. 1.) számú rendelet,
- c) a Rendelet módosításáról szóló 6/2004. (III. 1.) számú rendelet,
- d) a Rendelet módosításáról szóló 5/2005. (I. 31.) rendelet,
- e) a Rendelet módosításáról szóló 10/2005. (V. 30.) rendelet,
- f) a Rendelet módosításáról szóló 15/2006. (X. 11.) rendelet,
- g) a Rendelet módosításáról szóló 16/2006. (XII. 1.) rendelet,
- h) a Rendelet módosításáról szóló 16/2007. (IX. 3.) rendelet,
- i) a Rendelet módosításáról szóló 15/2008. (VI. 30.) rendelet,
- j) a Rendelet módosításáról szóló 14/2009. (IX. 28.) rendelet,
- k) a Rendelet módosításáról szóló 14/2010. (X. 7.) önkormányzati rendelet.

Zsigray Árpád sk.
polgármester

Klisóczkiné Papp Andrea sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2011. április 1-jén.

A kiadmány hitelül:

Solymosi Katalin

főtanácsos

A szabályzat mellékletei:

1. melléklet a 12/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörök

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 38. § (1) bekezdés a) pontja szerinti lakásfenntartási támogatás,
2. átmeneti segély,
3. temetési segély,
4. rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
5. önkormányzati tulajdon igénybevételéhez kezelői és tulajdonosi hozzájárulás adása.

2. melléklet a 12/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök

ÜSzOB-ra:

1. BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj,
2. Szociális alapszolgáltatások térítési díjának méltányossági mérséklése,
3. Önkormányzati Ösztöndíj.

Bizottságok által benyújtandó, bizottsági állásfoglalással benyújtandó előterjesztések

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság állásfoglalásával benyújtandó előterjesztések:

- költségvetést érintő döntések,
- költségvetést érintő rendeletek alkotása, felülvizsgálata,
- költségvetési koncepció,
- beruházások, fejlesztések
- hitelfelvétel, pénzügyi műveletek, értékpapír műveletek,
- intézményi struktúra kialakítása,
- létszámgazdálkodás,
- polgármester illetménye,
- önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntések.
- önkormányzati társulások, tagsági viszony,
- önkormányzati vállalkozások, szervezetek működése,
- környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- településrendezési és fejlesztési terv készítése, felülvizsgálata,
- kötelező közzolgáltatási feladatokkal kapcsolatos döntés-előkészítés.

Ügyrendi Szociális és Oktatási Bizottság állásfoglalásával benyújtandó előterjesztések:

- rendeletalkotás, módosítás,
 - költségvetési koncepció kialakítása,
 - önkormányzati társulások, tagsági viszonyok,
 - alapító okiratok, SZMSZ-ek elfogadása,
 - oktatási koncepció, pedagógiai programok,
 - egészségügyi vállalkozási szerződések elfogadása,
 - civil szervezetek tevékenysége,
 - polgármester illetménye,
 - fegyelmi eljárás kezdeményezése,
 - egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok,
 - szociális feladatok,
 - szociális intézmény működésével kapcsolatos feladatok,
- kulturális, közművelődési feladatokkal kapcsolatos előterjesztések.

FÜGGELÉKEK

1. számú függelék az SZMSZ-hez

A TELEPÜLÉS FŐBB ADATAI

A község kialakulása és története:

Borsod-Abaúj-Zemplén megyében Ózd és Borsodnádasd között, a Sajó felé igyekvő Hódos patak két oldalán terül el, a két észak-déli irányban párhuzamosan futó hegyvonulat közötti völgyteknőben Arló nagyközség.

A Hódos lapálya majdnem teljesen sík, közepes szélessége 900 méter.

Arló és környéke a Bükk hegység, az ókori Tissia masszívum felmaradt röge. Nagy részben központi fekvésű, magasra emelt ókori és középkori tömegeit minden oldalról fiatalabb harmadkori tengeri és szárazföldi, valamint vulkanikus eredetű kőzetek övezik.

Az Arlói-tó:

Az Arló község határában lévő Szohony völgyi suvadás hazánk egyik legszebb természeti képződménye, egyik legnagyobb suvadása (homokfolyás).

A suvadás következtében az elzáródott völgyben egy kelet-nyugati fekvésű tó keletkezett, a Szohony patak elzáródása, a felgyülemlett csapadék és kisebb források révén.

A tó kialakulásában a természeti jelenségen kívül maga az ember is szerepet játszott.

A tengerszint felett 338 méter magas Csahó-hegy 1863-ban leszakadt a Szohony völgyi oldalon és a völgytalpon jelentős feltorlódás keletkezett.

Két-két hatalmas törési karéj keletkezett, melynek torkolata elzárta a völgyet.

1910-ben ismételt csúszás zajlott le, jelezve, hogy a homokfolyás nem talált teljes megtámasztásra.

1929-ben észlelték még a törési karéjoknál kőzet leomlását, de annak mértéke kisebb volt az előzőeknél.

A keletkezett völgyzáró gát mintegy 20 méter vastagságú.

A csúszás parabolitikus fenékmozgású, külső karéjos elválást mutat, bár a fásítás igen tartósan kötötte meg a leomlott egyenetlen térszint, a mozgás még ma sem állt meg teljesen.

A szakadás szélessége kb. 200 méter, a völgy felé néző oldala 280 méter, míg magassága 130 méterre tehető.

A tó hegycsuszamlás – természeti katasztrófa – következménye. Érdeklődésre tarthat számot, mint természeti érdekesség nem elhanyagolható.

A nyári strand fejlesztéshez az Ózdi Kohászati Üzemeknek volt korlátozott anyagi lehetősége. 1964-ben a községi tanács vette kezelésbe a strandot.

Ózd város, ipari és bányatelepülések közelsége szükségessé tette a tó környékének fejlesztését, ezért zárt strandot épített ki a tanács.

A tó déli oldalán lévő legyezőszerű völgyében víkend-telkeket alakítottak ki. Az üdülőhely látogatottsága nő. A látogatók 95 %-a hazai, 5 %-a külföldi.

Történelem:

A község munkásságának harcát az ózd-vidéki és bányamunkások együttes harca jellemzi. A vasgyárban dolgozó munkások a bányászokkal együtt 1907. október 10-ei Vörös Csütörtök forradalmi megmozduláshoz csatlakoztak.

Kiemelkedő esemény volt a bányászok életében, harcában a Járdánháza bányatelepen 1915-ben kirobbant sztrájk az emberibb bánásmód és béremelés érdekében.

1917-18-as években tömeges volt a katonák hazaszökése a frontokról, csatlakoztak a forradalmi csoportokhoz. 1917. nyarán a háború elleni tüntetések miatt állt le a munka a vasgyárban.

A Magyar Tanácsköztársaság kikiáltásával Arlóban is megalakult a direktórium.

Az 1930-as években nagyszámú elbocsátások nehezítették a munkások életét, egyes rétegekben félelmet, bizonytalanságot keltettek. A gazdasági válságot a II. Világháborús készülődés váltotta fel. A hadiipar fellendült, így keresett lett a munkáskéz, enyhült az ipari és bányamunkások helyzete.

A II. Világháború utolsó évében a gyakori behívások idején több behívott megtagadta a bevonulást, és 1944. őszén a környékbeli erdők tele voltak behívások elől menekülő és a frontról elszökött katonákkal. A front közeledtével a felső hegyvidéken fellendült a partizán tevékenység.

1946. tavaszán kigyulladt a villany, 1948-ban befejeződött a teljes villamosítás a községben. Az 1950-es évek elején megépítették a 25. számú főközlekedési utat.

Új iskola épült, 1953-ban nyitották meg a gyógyszertárat. 1965-ben épült meg 2 orvosi rendelő és lakás.

1961-ben alakult meg a termelőszövetkezet, de a lakosság elsősorban az iparból élt.

Arló község fejlődésében gátat, akadályt jelentett a cigánykérdés, melynek megoldására évenként átlagosan 10 családot juttattak lakásvásárlási akció keretében kulturáltabb lakáshoz.

1950-ben alakultak meg a tanácsok, 1969. január 9-én tartott alakuló üléssel január 15-én egyesült Arló, Borsodszentgyörgy és Járdánháza községekkel. 1971. január 1-jétől a közös tanácsból Arlót nagyközséggé nyilvánították.

1989. január 1-jével a közös tanácsból kivált Járdánháza, 1990. szeptember 30-án Borsodszentgyörgy.

Arló nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete 1990. október 5-én tartotta első alakuló ülését.

Lakosság száma: 3 980 fő

- **cigány származású 2 000 fő**
- **óvodáskorú 198 fő**
- **általános iskolás korú 626 fő**
- **nyugdíjas korú 490 fő**

A nagyközség területe: 8 687 ha 8 092 m²

- **belterület 280 ha 9 592 m²**

➤ külterület	4 406 ha 8 510 m ²
➤ tó felszíni területe	8 ha 1290 m ²
➤ tó környéki terület	58 ha 4043 m ²
➤ erdőterület	3 232 ha

Önkormányzati kezelésű utak hossza:

(a 25. sz. főközlekedési, Ady E. út nélkül)

belterületi: 17,001 km

- portalanított: 9,02 km

külterületi: 33,208 km

- kiépített: 9,686 km

kerékpár út: 4,52 km

Járda: 7,671 km (Ady E. úti is)

Üzletekből:

➤ élelmiszer	10
➤ húsbolt	1
➤ hús nagykereskedelem	1
➤ italbolt	7
➤ mozgóbolt (tűzifaker.)	1
➤ TŰZÉP	1
➤ vendéglátó	2
➤ fagyizó	2
➤ virág	1
➤ fodrász	2
➤ kozmetika	1
➤ szállásnyújtás	4

Lakások száma: 1167

➤ szolgálati lakás	21
➤ bérlakás	0

2. számú függelék az SzMSz-hez

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET NÉVSORA,
LAKCÍME**

- 1) Balázné Király Rita Arló, Ady Endre út 199.
- 2) Balogh Edina Arló, Ady Endre út 215.
- 3) Bíró Ferenc Arló, Táncsics tp. 79.
- 4) Dr. Springer József Járdánháza, Gyepes út 11.
- 5) Vámos Andrásné Arló, Ady Endre út 106.
- 6) Varró Lajos Arló, Ady Endre út 26.”

3. számú függelék az SzMSz-hez

**A BIZOTTSÁGI TAGOK NÉVSORA,
LAKCÍME**

Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság:

- Balázné Király Rita Arló, Ady Endre út 199.
Balogh Edina Arló, Ady Endre út 215.
Horváth Ernő Arló, Vasút út 68.b.

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság:

- Bíró Ferenc Arló, Táncsics tp. 79.
Vámos Andrásné Arló, Ady Endre út 106.
Dr. Springer József Járdánháza, Gyepes út 11.
Berencsi Lajosné Arló, Petőfi tp. 26/a.
Koós István Arló, Táncsics tp. 5.

4. számú függelék az SzMSz-hez

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

Arlói Tó működtetése.

5. számú függelék az SzMSz-hez

ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ALAPÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK FELSOROLÁSA

Arló Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Széchenyi István Általános Iskola

Összevont Napköziotthonos Óvodák

Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ

6. számú függelék az SzMSz-hez

DÍSZPOLGÁROK NÉVSORA

Dr. Óberting Pál

7. számú függelék az SzMSz-hez

HATÁLYOS RENDELETEK JEGYZÉKE