

**Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2021. (I. 29.) határozata
a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési
megállapodás felülvizsgálatáról**

Arló Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Arló Nagyközség Önkormányzata és Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodást felülvizsgálta és az együttműködésről szóló közigazgatási szerződést a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: minden év január 31., illetve általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül

Felelős: Vámos Istvánné dr. polgármester



Vámos Istvánné dr.
Vámos Istvánné dr.
polgármester

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

**Arló Nagyközség Önkormányzata, valamint
Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat között**

Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Arló Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 3663 Arló, Ady Endre út 162.

adószáma: 15726102-2-05

törzsszám: 726104

képviseli: Vámos Istvánné dr. polgármester

másrészről

Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

székhelye: 3663 Arló, Ady Endre út 162/A.

adószáma: 15781761-1-05

törzsszám: 781767

képviseli: Bari Gergely elnök

- felek együttesen szerződő Felek - között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján a két fél szakmai együttműködése tárgyában az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyongazdálkodással összefüggő szabályokat.

Az együttműködés nem terjed ki a kötelező feladatokon felül vállalt, saját szervezésű, nagy tömegeket vonzó rendezvényeken való együttműködésre.

I. Általános szempontok

1. Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött szerződés alapján az a polgármesteri hivatal gondoskodik, amelyik a Nemzetiségi Önkormányzat székhelye szerinti Önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja. Jelen esetben az Arlói Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
2. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyongazdálkodással összefüggő szabályokat, valamint a belső ellenőrzési és a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó feladatokat.

3. A megállapodás szabályainak kialakítása a következő jogszabályok figyelembevételével történt:
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nektv.),
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
 - Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény,
 - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
 - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet.
4. A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

II. A nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat, illetve a Hivatal ellátja, biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.
2. Ennek keretében az Önkormányzat:
 - a) a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít Arló, Rákóczi út 8. szám alatt,
 - b) biztosítja székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget,
 - c) vállalja a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését,
 - d) biztosítja a működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
 - e) ellátja a testületi ülések előkészítését, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, valamint a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködést és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását.
 - f) gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról,
 - g) ellátja a működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat,
 - h) biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát külső jeltolmács bevonásával,
 - i) viseli az a)-g) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket, kivéve

a Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeit.

III. Az együttműködési lehetőségek további területei és formái

1. Az Önkormányzat képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat ügyeivel foglalkozó bizottságának az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottságot bízta meg. A nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságban a Nemzetiségi Önkormányzat képviselteti magát.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a Hivatal által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.
3. Az Önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a Nemzetiségi Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosíthat.
4. A Hivatal segíti a Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.
5. A Hivatal jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra Bíróné Molnár Márta személyében, melyről az elnököt írásban értesíti.
6. Az Önkormányzat megbízásából és képviselőként a jegyző, vagy jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
7. Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülhetnek.
8. Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjednek.

IV. Az Önkormányzat költségvetési rendeletének és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a határozat előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.
3. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan - a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után - az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetékének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével,

ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

4. Az Önkormányzat költségvetési rendeletervezetének a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő részét a megbízott egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. § rendelkezéseit az Áht. 26. § (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Ávr. 24. §-t, a 27. §-t és a 28. §-t kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.
6. Az Önkormányzat képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről a döntést követő 15 napon belül tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot.
7. A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.
9. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat által jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez.
10. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Benőcs Józsefné pénzügyi főmunkatárs a felelős.
11. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.
12. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

V. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.
2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönthet.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatalban Benőcs Józsefné pénzügyi főmunkatárs naprakész nyilvántartást vezet.

VI. Beszámolási kötelezettség

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

VII. A költségvetési gazdálkodás szabályai

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal, ahol Benőcs Józsefné pénzügyi főmunkatárs, Balázs Mihályné pénzügyi főmunkatárs, Lászlóné Kovács Erzsébet pénzügyi főelőadó és Szkálosiné Sipos Emese pénzügyi előadó a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzik feladataikat.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

VIII. Kötelezettségvállalás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról Hivatalban Balázs Mihályné pénzügyi főmunkatárs és Lászlóné Kovács Erzsébet pénzügyi főelőadó gondoskodik.

IX. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője, a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó Benócs Józsefné pénzügyi főmunkatárs köztisztviselő jogosult.
2. A Nemzetiségi Önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és a gazdasági vezetőjét, a jegyzőt.
4. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

X. Teljesítés igazolás

1. A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat nevében az elnök vagy a kötelezettségvállaló írásos kijelölése alapján az elnökhelyettes vagy Benócs Józsefné pénzügyi főtanácsos írásban jogosult.
2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

XI. Érvényesítés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján Balázs Mihályné pénzügyi főmunkatárs, vagy Bíróné Molnár Márta pénzügyi vezető főtanácsos írásban jogosult.
2. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.
3. Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a gazdálkodási szabályzatban foglaltakat megtartották-e.

XII. Utalványozás

1. Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolást követően kerülhet sor.
3. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

XIII. Összeférhetlenségi követelmények

1. A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
3. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
4. A Hivatalban Benőcs Józsefné pénzügyi főmunkatárs a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

XIV. Pénzellátás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az OTP Bank Nyrt. Ózdi Fjánál vezeti a 11734121-15781761 számú pénzforgalmi számláját. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.
3. A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető bank megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell. A Nemzetiségi Önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:
 - a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)
 - b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A Hivatalban a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatalban Benőcs Józsefné pénzügyi főmunkatárs látja el.

XV. Vagyongazdálkodás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért Balázs Mihályné pénzügyi főmunkatárs és Lászlóné Kovács Erzsébet pénzügyi főelőadó a felelős.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.
3. A vagyon leltározása a Hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
4. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

XVI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző felelős.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a „Gy&Gy” Perfekt Audit Kft. belső ellenőrei végzik. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

5. A belső ellenőrzésének megszervezéséért, annak működtetéséért a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével együttműködve a Hivatal jegyzője a felelős.

XVII. Gazdálkodáshoz kapcsolódó szabályzatok

Az önkormányzat gazdálkodó szervénél, azaz a hivatalnál található és a gazdálkodás vitelét szabályozó valamennyi szabályzat rögzíti a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának szabályait is. A belső szabályzatokban előírtak a nemzetiségi önkormányzatra is kötelező érvénnyel vonatkoznak.

XVIII. Szerződés módosítása

1. A megállapodással kapcsolatban új tény felmerülése, illetve a szerződéskötéskor fennálló körülmények lényeges megváltozása esetén a Felek bármelyikének kezdeményezésére a jelen megállapodás az Ákr. 93. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, közös megegyezéssel módosítható.
2. Ha a módosításhoz a másik Fél nem járul hozzá, vagy a Felek között vita van a módosítás törvényi feltételei tekintetében, a Közigazgatási Bíróságtól kérhető 30 napon belül a megállapodás módosítása.
3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodásból fakadó jogvitákat
 - épületben okozott kár megtérítése,
 - az épület felszerelésében okozott kár megtérítése,
 - az épület nem rendeltetésszerű használata esetén közvetlen tárgyalás és egyeztetés útján, peren kívül kísérik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a Közigazgatási Bírósághoz fordulhatnak.

XIX. Záró rendelkezések


1. Felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet a Nektv. előírásai szerint felülvizsgálják és szükség esetén módosítanak. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi.
2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidőben a korábban létrejött Arló Nagyközség Önkormányzata 17/2020. (I. 30.) határozatával és Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5/2020. (I. 31.) RNÖ határozatával elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
3. A jelen megállapodást Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 18/2021. (I. 29.) határozatával, Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2/2021. (I. 29.) számú határozatával jóváhagyta.

4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Ákr. 92-93. §-inak a hatósági szerződésekre vonatkozó rendelkezéseit, és az azt szabályozó rendelkezések vagy ennek hiányában a Ptk.-nak a szerződésekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Szerződő felek a 11 számozott oldalból álló, 4 db egymással szó szerint megegyező – eredeti példányban készült jelen megállapodást elolvasták, az abban foglaltakat megértették és, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

Arló, 2021. január 29.




Vámos Istvánné dr.
polgármester




Bari Gergely
elnök

