

ARLÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐIRE VONATKOZÓ  
HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK ÉS AZ ETIKAI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

*Arlói Polgármesteri Hivatal*

***Közzolgálati tisztviselőkre vonatkozó Hivatásetikai  
Alapelvek és az Etikai Eljárás Szabályai***

*Érvényes: 2020. január 01. -tól*

**ARLÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐIRE VONATKOZÓ  
HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK ÉS AZ ETIKAI ELJÁRÁS SZABÁLYAI**

**TARTALOMJEGYZÉK**

<i>I. AZ ALAPELVEK CÉLJA</i> .....	3
<i>II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA</i> .....	3
<i>III. HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK</i> .....	4
1. <i>Általános alapelvek</i> .....	4
a) <i>Hűség és elkötelezettség elve</i> .....	4
b) <i>A nemzeti érdekek előnyben részesítésének elve</i> .....	4
c) <i>Az igazságos és méltányos jogszolgáltatás elve</i> .....	4
d) <i>Méltóság és tisztesség elve</i> .....	5
e) <i>Az előítéletektől való mentesség, pártatlanság elve</i> .....	5
f) <i>A felelősségtudat, szakszerűség és gondosság elve</i> .....	6
g) <i>Az együttműködés elve</i> .....	7
h) <i>Az intézkedések megtételére irányuló arányosság elve</i> .....	7
i) <i>A védelem elve</i> .....	7
j) <i>Az összeférhetetlenség elve</i> .....	8
2. <i>A VEZETŐKKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT TOVÁBBI ALAPELVEK</i> .....	8
<i>IV. ETIKAI ELJÁRÁS</i> .....	9
<i>V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</i> .....	11

**ARLÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐIRE VONATKOZÓ  
HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK ÉS AZ ETIKAI ELJÁRÁS SZABÁLYAI**

**ARLÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐIRE VONATKOZÓ  
HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK ÉS AZ  
ETIKAI ELJÁRÁS SZABÁLYAI**

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a közzolgálati tisztviselőkről szóló *2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 9., 10., 83. §-ában*, valamint a 231. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közzolgálati tisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

**I. Az alapelvek célja**

**1. Az alapelvek célja, hogy valamennyi közzolgálati tisztviselő számára:**

- a) és rendelkezésre bocsássa azokat az általános és alaptörvényből eredő, illetve a képviselő-testület által fontosnak tartott elveket, alapértékeket és normákat, alkalmazásmódokat és eljárási szabályokat, amelyek a társadalom közmegebecsülését élvező demokratikus közigazgatás kialakítását és fenntartását segítik elő,
- b) kifejezze azokat az erényeket és belső értékeket, amelyek egyrészt előmozdítják egy követendő közzolgálati tisztviselői magatartásmodell megrajzolását, másrészt támogatják a közzolgálati tisztviselői kar arculatformálását,
- c) kifejezze a közérdek, az önkormányzat és a hivatal, valamint a munkatársak iránti elkötelezettséget.

**2. Különösen azoknak a magatartási- és viselkedési formáknak a meghatározása a cél, amely:**

- a) segítségével helyes döntések, állásfoglalások alakíthatók ki, és ezzel hozzájárulnak a hivatal eredményes működésének biztosításához, ezen keresztül pedig a hivatal, illetve a közzolgálati tisztviselők tekintélyének megőrzéséhez, illetve folyamatos emeléséhez,
- b) megfelelő támpontokat adnak a közzolgálati tisztviselőknek az etikailag kifogásolható magatartási, viselkedési formák megítéléséhez, illetőleg a szankcionálandó magatartás felismeréséhez és minősítéséhez,
- c) támpontot jelentenek a közzolgálati feladatok ellátásához,
- d) tartalmazzák azokat az előírásokat, melyek mértékül szolgálnak a közzolgálati tisztviselők számára a munkahelyi kapcsolatrendszerük működtetéséhez,
- e) rögzítik azokat az elvárásokat, melyeket a közzolgálati tisztviselőknek a magánéletben is követniük kell.

**3. Az alapelvek:**

Iránymutató funkciót töltenek be, megfogalmazzák az irányelveket és azok alkalmazásának módját, ezáltal fegyelmez és motivál. A magatartási határok kijelölésével, a normák megfogalmazásával ellenőrző szerepet töltenek be.

**II. A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed a Hivatalnál - a jogviszony jellegétől függetlenül - foglalkoztatott közzolgálati tisztviselőre.

### III. A Hivatásetikai alapelvek

#### 1. Általános alapelvek:

Az általános etikai alapelvek valamennyi közszolgálati tisztviselőre vonatkoznak függetlenül attól, hogy vezető vagy nem vezető beosztásban dolgozik-e.

##### a) *Hűség és elkötelezettség elve:*

A közszolgálati tisztviselő munkáját az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettséggel köteles végezni.

A közszolgálati tisztviselőnek hűnek kell lennie:

- az Alaptörvényben meghatározott elvekhez, illetve
- a képviselő-testület által meghatározott etikai alapelvekhez.

A közszolgálati tisztviselőnek kinevezésekor szóban, majd írásban megerősített esküt kell tennie, melyben Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez való hűsége esküszik.

A közszolgálati tisztviselő az előzőeken túlmenően köteles a Hivatal tevékenységével érintett település érdekeit szem előtt tartva tevékenykedni.

##### b) *A nemzeti érdekek előnyben részesítésének elve:*

A magyar nemzet érdekeinek szolgálata a közszolgálati tisztviselő munkáján is alapul, ezért kötelezettségeit – a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás érvényre juttatása mellett – a legnagyobb odaadással kell teljesítenie.

##### *Politikaszemlegesség:*

Ennek érdekében a közszolgálati tisztviselő közszolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon sem veszélyeztetheti a közigazgatási funkciók és feladatok ellátásának pártpolitika-szemlegességébe vetett közbizalmat.

A közszolgálati tisztviselő a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 85. § (4) bekezdés b) pontja alapján pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében - az országgyűlési, az európai parlamenti, illetve a helyi önkormányzati választásokon jelöltként való részvételt kivéve - közszereplést nem vállalhat.

##### c) *Az igazságos és méltányos jogszolgáltatás elve:*

##### *Igazságos jogszolgáltatás:*

A közszolgálati tisztviselő nem lehet részrehajló, közhivatali tevékenységét és eljárását mindenkor elfogulatlanul és pártatlanul kell végeznie, nem alkalmazhat megkülönböztetést sem egyes személyekkel, sem a társadalom bármely csoportjával szemben.

Döntéseit a jogszabályok adta keretek között mindig a – legjobb szaktudása szerint – valós körülményekre való tekintettel, a józan ész és az emberiség alapján hozza meg.

**ARLÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐIRE VONATKOZÓ  
HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK ÉS AZ ETIKAI ELJÁRÁS SZABÁLYAI**

Méltányos jogszolgáltatás:

A közzolgálati tisztviselő munkája során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, az érintettek részére meg kell adni minden olyan segítséget, tájékoztatást, amely hozzásegíti, hogy az eljárás során méltányos jogszolgáltatásban részesüljön, ennek keretében a számára jogszerű kedvező döntés születhessen.

Az igazságos és méltányos jogszolgáltatásnak érvényesülnie kell a döntések végrehajtása során is.

Tilos a rendeltetésellenes joggyakorlás, azaz mások jogos érdekének csorbítására, érdekérvényesítési lehetőségeinek korlátozására, zaklatására, véleménynyilvánítás szabadságának korlátozására irányul vagy vezet. (Kttv. 10. § (1) bekezdés)

**d) Méltóság és tisztesség elve:**

A közzolgálati tisztviselőnek hivatali- és magánéletében olyan magatartást kell tanúsítania, amellyel kiérdemli:

- az állampolgárok tiszteletét, megbecsülését önmaga és az általa képviselt közzolgálat iránt, valamint
- munkatársai és hivatali felettesei bizalmát.

A közzolgálati tisztviselő köteles általában olyan magatartást tanúsítani, melyben nem veszélyezteti a munkáltatója jó hírét, a hivatalnál betöltött beosztása méltóságát.

Az ügyfelekkel szemben – a szükséges határozottság mellett – legyen türelmes és udvarias. A közzolgálati tisztviselőnek a munkája során ügyelnie kell a saját és az ügyfelek méltóságának megőrzésére. A közzolgálati tisztviselő köteles kollégáival olyan munkakapcsolatot fenntartani, melyben biztosított mindkét fél méltósága.

A közzolgálati tisztviselő a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a tisztesség elvének megfelelően köteles eljárni.

A közzolgálati tisztviselő feladata a korrupció elleni fellépés, a korrupció megakadályozása.

A közzolgálati tisztviselő nem fogadhat el semmilyen, a tevékenységével összefüggésbe hozható - nem jogszabályon alapuló - előnyt, különösen: ajándékot, egyéb anyagi természetű dolgot.

A közzolgálati tisztviselő elvárt méltóságával és tisztességével nem összeegyeztethető, ha a közzolgálati tisztviselő:

- bűncselekményt vagy tulajdon elleni szabálysértést követ el,
- köztudomású, hogy anyagi függőséget okozó szenvedélybetegségben szenved (pl.: szerencsejátékok),
- nem anyagi függőséget okozó szenvedélybeteg, ide értve az alkohol és drog függőséget.

A közzolgálati tisztviselő a méltósága külső jeleként köteles az általános elvárásoknak megfelelő, szélsőségektől mentes ruházatot viselni a munkahelyen.

**e) Az előítéletektől való mentesség, pártatlanság elve:**

A közzolgálati tisztviselő köteles előítéleteket félretéve, attól mentesen eljárni. Az előítélet mentességnek érvényesülnie kell a hivatali eljárás minden szakaszában.

## ARLÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐIRE VONATKOZÓ HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK ÉS AZ ETIKAI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

Biztosítani kell az egyenlő bánásmód követelményét, tartózkodjon minden önkényes intézkedéstől és a hátrányos megkülönböztetés valamennyi fajtájától, munkájában ne befolyásolja személyes, családi, politikai, vagy anyagi érdek.

Kerülje a nemzetiségben, nemben, fajon, bőrszínen, etnikai, vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson, hiten, politikai, vagy egyéb meggyőződésen, tulajdonon, vagyoni helyzeten, fogyatékkosságon, koron, szexuális beállítottságon stb. alapuló indokolatlan diszkriminációnak még a látszatát is.

Az előítéletektől való mentességnek érvényesülnie kell: az ügyfelekkel, munkatársakkal összefüggésben is.

A közzolgálati tisztviselő előítéletektől való mentességének ki kell tűnnie az eljárás dokumentumainak (határidő, tájékoztatások, ügyintézési idő stb.) adataiból.

### **f) A felelősségtudat, szakszerűség és gondosság elve:**

#### *Felelősségtudat elve:*

A közzolgálati tisztviselő a közigazgatási ügyek intézése során önként vállalt kötelezettséggel is támogatja a közigazgatási szervezet számára kitűzött célok és döntések megvalósítását.

#### *A közzolgálati tisztviselő:*

- köteles felettese utasítását végrehajtani,
- köteles felettese utasításának végrehajtását megtagadni, ha annak teljesítésével:
  - bűncselekményt, illetve szabálysértést valósítana meg,
  - más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné,
- az utasítás végrehajtását megtagadhatja, ha annak teljesítése az életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, vagy jogszabályba ütközne,
- köteles az utasítást adó figyelmét felhívni, és egyben kérheti az utasítás írásba foglalását, ha az, vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne, vagy teljesítése kárt idézhet elő és a közzolgálati tisztviselő a következményekkel számolhat, vagy az utasítás az érintettek jogos érdekeit sérti. Az utasítást adó felettes az utasítás írásba foglalását nem tagadhatja meg. A közzolgálati tisztviselőt az írásba foglalásra irányuló kérelme miatt hátrány nem érheti.
- a közvetlen felettes útján köteles kérni az írásba foglalást, ha az utasítást adó a közzolgálati tisztviselőnek nem közvetlen felettese,
- ha felettese döntésével, illetve utasításával nem ért egyet, jogosult különvéleményét írásba foglalni. Emiatt hátrány nem érheti. A közzolgálati tisztviselőnek a feladatait a jogszabályoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően kell ellátnia, folyamatosan továbbfejlesztve szakmai tudását.

#### *Szakszerűség*

A közzolgálati tisztviselő feladatait a köz érdekében, a jogszabályoknak és az irányító testület döntésének megfelelően, szakszerűen köteles ellátni.

A szakszerűség érdekében a közzolgálati tisztviselő köteles:

- naprakész ismeretekkel rendelkezni a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- részt venni a számára meghatározott kötelező képzéseken,
- tájékozódni a területén várható változásokról.

## ARLÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐIRE VONATKOZÓ HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK ÉS AZ ETIKAI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

A közzolgálati tisztviselő kötelezettségeit a legjobb tudása szerint teljesíti, nem cselekszik a nyilvánosságot, az állampolgárokat és munkatársait félrevezető, megtévesztő és szakszerűtlen módon.

### *Gondosság*

A közzolgálati tisztviselőnek ügyelnie kell a Hivatal eszközeinek, erőforrásainak rendeltetésszerű és gazdaságos felhasználására.

### **g) Az együttműködés elve:**

A közzolgálati tisztviselő a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során kölcsönösen együtt működik:

- az ügyfelekkel,
- a munkatársaival,
- más eljáró szervekkel.

A hivatalon belüli együttműködés során a közzolgálati tisztviselő köteles betartani:

- az egyes ügyek ügymenetmodelljében meghatározottakat,
- a hivatalon belüli hatásköri szabályokat,
- a munkaköri feladat ellátási rendet.

Az együttműködés során törekedni kell arra, hogy a közigazgatási eljárás szabályainak megfelelően az ügyféltől olyan információ, adat ne kerüljön elkérésre, amellyel a hivatali szervezet már rendelkezik.

A közzolgálati tisztviselő köteles a hatáskörébe tartozó eljárással kapcsolatos jogszabályi tájékoztatást, felvilágosítást megadni. A tájékoztatás során biztosítani kell a tényleges jogszabályi forrás ismertetését, valamint igény szerint a közérthető információ átadást is.

### **h) Az intézkedések megtételére irányuló arányosság elve:**

A közzolgálati tisztviselő az eljárás során köteles intézkedni akkor, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.

Az intézkedések során az arányosság követelményeit kell betartani. Olyan intézkedéseket kell tenni, melyek arányban vannak az eljárás céljával.

Az intézkedések meghozatalánál - ha a közzolgálati tisztviselőnek mérlegelési joga van - figyelembe kell venni azt, hogy a hozott intézkedésnek milyen anyagi vonzatai vannak, azok hogy hatnak az ügyfélre, illetve a szervezetre.

Az intézkedések során a közzolgálati tisztviselő köteles először azokat az eljárási cselekményeket megtenni, melyek a legkevesebb energiával és költséggel járnak, és az ügyfelek rugalmas, gyors ügyintézését segítik.

### **i) A védelem elve:**

A közzolgálati tisztviselő a törvényes és szakszerű munkavégzése közben védelem alatt áll, pártatlan és pártpolitika-mentes magatartása, valamint szakszerű feladatellátása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

**ARLÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZSZOLGÁLATI TISZTVEISELŐIRE VONATKOZÓ  
HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK ÉS AZ ETIKAI ELJÁRÁS SZABÁLYAI**

**j) Az összeférhetetlenség elve:**

A közszolgálati tisztviselő nem végezhet olyan tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást és funkciót, amely közfeladatai ellátásával nem egyeztethető össze, azaz ellentétes a Kttv. törvényben meghatározott összeférhetetlenségi szabályokkal.

**2. Vezetőkkel szembeni további alapelvek:**

Az általános etikai alapelveken túl a vezetők esetében a vezetőkkel szemben támasztott etikai alapelveknek is érvényesülnie kell.

**a) Példamutatás elve:**

A vezető közszolgálati tisztviselőnek szakmai tevékenysége ellátása során példamutatónak kell lennie.

A vezetővel szembeni követelmény, hogy:

- szakmailag jártas, naprakész legyen minden általa irányított igazgatási ágban,
- szakmai segítséget tudjon nyújtani a hozzá forduló beosztott részére módszertani ügyben és adott konkrét eljárás során,
- részt vegyen képzésekben, és a képzésben elsajátított ismereteket átadja (ösztönözze kollégáit a képzésre és az ismeret megosztásra),
- tartózkodjon a beosztottainak emberi méltóságát sértő magatartástól, kijelentésektől, cselekedettől, feladatát a munkatársaitól elvárt szakmai és morális követelményeknek megfelelően, példamutatóan lássa el.

A vezetőnek példamutató magatartást kell tanúsítania az általa vezetett szervezeti egységben dolgozók számára, irányító munkáját a legjobb tudása és ismerete szerint kell, hogy végezze. Legyen munkatársaival igazságos, következetes és méltányos, rendszeresen végzett ellenőrző tevékenysége során alkalmazzon egyenlő mércét minden beosztottjával szemben.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma:

- személyes példamutatás,
- tartózkodás a személyes előnyöktől,
- megfelelő hangnem használata,
- munkatársai véleményének, ötleteinek, javaslatainak kikérése és hasznosítása,
- munkatársai jogos érdekvédelme,
- beosztottait ne utasítsa személyes céljait és egyéni érdekeit szolgáló munkavégzésre, tevékenységre,
- tanúsítson kellő szociális érzékenységet munkatársai problémáinak megoldásában,
- segítse a nehézségekkel küzdő beosztottakat, hatáskörén belül adjon meg minden segítséget.

**b) Szakmai szempontok érvényesítésének elve:**

A vezető feladata, hogy tevékenysége során a szakmai szempontokat érvényesítse. A szakmai szempontok érvényesítését kell biztosítani:

- a hivatali szervezet struktúrájának, személyi állomány létszámának meghatározásakor,



## ARLÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐIRE VONATKOZÓ HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK ÉS AZ ETIKAI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

- a hivatal személyi állományának kiválasztásakor,
- a hivatal személyi állományának képzésekor,
- a hivatalon belüli munkamegosztási rend kialakításakor és a helyettesítések meghatározásakor,
- az illetmények - minősítés alapján történő - eltérítésénél.

A vezető felelős azért, hogy a hivatalon belüli információ áramlás segítse a szakmai szempontok minél jobb érvényesülését.

A vezető feladata, hogy szorgalmazza olyan eljárások, módszerek, ügymenetmodellek, szoftverek alkalmazásának bevezetését, melyek növelik a szerv szakmai munkájának színvonalát.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma a szakmai szempontok érvényesítésekor:

- reális feladatkitűzés,
- munkatársai ösztönzése, tehetségük kibontakoztatásának és érvényesülésének elősegítése,
- a vezető kollégák közötti kapcsolataiban legyen segítőkész, tartsa tiszteletben mások hatáskörét, szakmailag támogatást nyújtson,
- a munkavégzéssel összefüggő ösztönzéseknél, illetve elismeréseknél legyen következetes és igazságos,
- munkatársai minősítése során kerülje az általánosítást és a szubjektivitást, az értékelés elsősorban szakmai legyen.

### **c) Számonkérési kötelezettség elve:**

A vezető köteles kialakítani a hivatalon belüli ellenőrzés, kontroll rendszerét. A vezető működteti és rendszeresen továbbfejleszti a belső kontroll rendszert. A vezető napi tevékenységébe beleépül a számonkérés, melynek egyik eleme a közzszolgálati tisztviselői teljesítményértékelés és minősítés rendszere is.

A számonkérés során biztosítani kell a nyugodt légkört, melyben a szakmaiság, valamint a feladat ellátási kötelezettség, a jogszerűség kapja a legnagyobb hangsúlyt.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma a számonkérési kötelezettség során:

- következetes számonkérés,
- a munkavégzéssel összefüggő ellenőrzéseknél, számon kéréseknél legyen igazságos.

## **IV. Az etikai eljárás**

### **1. Az etikai eljárás megindítása:**

- a) Az etikai eljárást meg kell indítani, ha az etikai alapelvek megsértésének gyanúja merül fel.
- b) Az eljárás megindítására a munkáltatói jogkör gyakorlója az etikai alapelv megsértése gyanújának tudomására jutásától számított 1 hónapon belül intézkedhet. (Amennyiben nem csak etikai alapelv sérülésének gyanúja merül fel, hanem a fegyelmi vétség gyanúja is, akkor a fegyelmi eljárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.)
- c) Az etikai eljárás megindításáról a közzszolgálati tisztviselőt írásban értesíteni kell.

**ARLÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐIRE VONATKOZÓ  
HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK ÉS AZ ETIKAI ELJÁRÁS SZABÁLYAI**

**2. Vizsgálat:**

- a) Az eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója az eljárás megindításától számított 3 napon belül háromtagú bizottságot jelöl ki.
- b) A bizottság feladata a gyanú kivizsgálása.
- c) A bizottság a kivizsgálást a létrehozásától számított 30 napon belül köteles befejezni.

*A bizottság az eljárása során köteles:*

- a) meghallgatni a gyanúval érintett közzszolgálati tisztviselőt,
- b) megvizsgálni az ügy tárgyi bizonyítékait,
- c) más érintett közzszolgálati tisztviselőt, illetve személyt meghallgatni, ha véleményük az ügy eredményes lezárásához szükséges.

Ha a közzszolgálati tisztviselő a bizottság által jelzett meghallgatáson nem jelenik meg, személyesen nem működik közre, az eljárást akkor is le kell folytatni.

A bizottság a vizsgálat lezárásától számított 5 munkanapon belül írásos véleményét - az ügyben keletkezett iratokkal együtt - köteles átadni a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

*A jegyző esetében a vizsgálatot a következő bizottság végzi:*

- elnök: a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke,  
tagok: a képviselő-testület tagjaiból 2 fő a polgármester kijelölése alapján.

**3. Döntés az etikai alapelv megsértésének gyanújáról:**

A munkáltatói jogkör gyakorlója a bizottság véleménye alapján megállapíthatja, hogy a közzszolgálati tisztviselő:

- a) vétkes, vagy
- b) nem követett el etikai vétséget.

*Az etikai vétséget elkövető közzszolgálati tisztviselővel szemben kiszabható büntetés:*

- a) a figyelmeztetés vagy
- b) a megrovás.

A vétség elkövetése elkövetésén a büntetés kiszabása írásban is megtörténik. Ha az etikai vétség gyanúja kivizsgálása közben a közzszolgálati tisztviselő fegyelmi felelősségének megalapozott gyanúja is felmerül, az etikai eljárást meg kell szüntetni és az eljárást a fegyelmi eljárás szabályai szerint kell lefolytatni.

ARLÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐIRE VONATKOZÓ  
HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK ÉS AZ ETIKAI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzatot közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján ([www.arlo.hu](http://www.arlo.hu)).

A szabályozás **2020 január 01**-jén lép hatályba, az etikai vétség miatti eljárásra vonatkozó rendelkezéseit az azt követően elkövetett etikai vétségekre kell alkalmazni.

A jegyzőnek gondoskodni kell, hogy az etikai eljárásra vonatkozó szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **1. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Kelt, 2020. március 02. év 02. hó 28. nap



*Klisóczkiné*

jegyző

**Záradék:** A Szabályzatot Arló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 60/2020 (III.09.) számú határozatával jóváhagyta.

Arló, 2020. március 09.



*Klisóczkiné*

Klisóczkiné Papp Andrea  
jegyző