

**Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2021. (I.29.) határozata
Arló Nagyközség Önkormányzata, valamint
Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat
közötti közigazgatási szerződés megkötéséről**

Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, tekintettel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 153. § (1) bekezdésében foglaltakra a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat az Arló Nagyközség Önkormányzata és Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködésre vonatkozóan az együttműködési megállapodást felülvizsgálta és az együttműködés szabályait a mellékelt közigazgatási szerződésben rögzíti.

Felelős: Bari Gergely elnök

Határidő: szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül




Bari Gergely
elnök

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

**Arló Nagyközség Önkormányzata, valamint
Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat között**

Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Arló Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 3663 Arló, Ady Endre út 162.

adószáma: 15726102-2-05

törzsszám: 726104

képviseli: Vámos Istvánné dr. polgármester

másrészről

Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

székhelye: 3663 Arló, Ady Endre út 162/A.

adószáma: 15781761-1-05

törzsszám: 781767

képviseli: Bari Gergely elnök

- felek együttesen szerződő Felek - között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján a két fél szakmai együttműködése tárgyában az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

Az együttműködés nem terjed ki a kötelező feladatokon felül vállalt, saját szervezésű, nagy tömegeket vonzó rendezvényeken való együttműködésre.

I. Általános szempontok

1. Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött szerződés alapján az a polgármesteri hivatal gondoskodik, amelyik a Nemzetiségi Önkormányzat székhelye szerinti Önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja. Jelen esetben az Arlói Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
2. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat, valamint a belső ellenőrzési és a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó feladatokat.

3. A megállapodás szabályainak kialakítása a következő jogszabályok figyelembevételével történt:
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nektv.),
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
 - Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény,
 - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
 - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet.
4. A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

II. A nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat, illetve a Hivatal ellátja, biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.
2. Ennek keretében az Önkormányzat:
 - a) a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít Arló, Rákóczi út 8. szám alatt,
 - b) biztosítja székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget,
 - c) vállalja a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését,
 - d) biztosítja a működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
 - e) ellátja a testületi ülések előkészítését, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, valamint a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködést és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását.
 - f) gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról,
 - g) ellátja a működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat,
 - h) biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát külső jeltolmács bevonásával,
 - i) viseli az a)-g) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket, kivéve

a Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeit.

III. Az együttműködési lehetőségek további területei és formái

1. Az Önkormányzat képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat ügyeivel foglalkozó bizottságának az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottságot bízta meg. A nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságban a Nemzetiségi Önkormányzat képviselteti magát.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a Hivatal által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.
3. Az Önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a Nemzetiségi Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosíthat.
4. A Hivatal segíti a Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.
5. A Hivatal jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra Bíróné Molnár Márta személyében, melyről az elnököt írásban értesíti.
6. Az Önkormányzat megbízásából és képviselőként a jegyző, vagy jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
7. Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülhetnek.
8. Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjednek.

IV. Az Önkormányzat költségvetési rendeletének és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a határozat előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.
3. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan - a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után - az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével,

ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

4. Az Önkormányzat költségvetési rendeletervezetének a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. § rendelkezéseit az Áht. 26. § (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Ávr. 24. §-t, a 27. §-t és a 28. §-t kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.
6. Az Önkormányzat képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről a döntést követő 15 napon belül tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot.
7. A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.
9. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat által jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez.
10. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Benőcs Józsefné pénzügyi főmunkatárs a felelős.
11. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.
12. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

V. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.
2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönthet.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatalban Benőcs Józsefné pénzügyi főmunkatárs naprakész nyilvántartást vezet.

VI. Beszámolási kötelezettség

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

VII. A költségvetési gazdálkodás szabályai

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal, ahol Benőcs Józsefné pénzügyi főmunkatárs, Balázs Mihályné pénzügyi főmunkatárs, Lászlóné Kovács Erzsébet pénzügyi főelőadó és Szkálosiné Sipos Emese pénzügyi előadó a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzik feladataikat.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

VIII. Kötelezettségvállalás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról Hivatalban Balázs Mihályné pénzügyi főmunkatárs és Lászlóné Kovács Erzsébet pénzügyi főelőadó gondoskodik.

IX. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője, a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó Benócs Józsefné pénzügyi főmunkatárs köztisztviselő jogosult.
2. A Nemzetiségi Önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és a gazdasági vezetőjét, a jegyzőt.
4. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

X. Teljesítés igazolás

1. A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat nevében az elnök vagy a kötelezettségvállaló írásos kijelölése alapján az elnökhelyettes vagy Benócs Józsefné pénzügyi főtanácsos írásban jogosult.
2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

XI. Érvényesítés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján Balázs Mihályné pénzügyi főmunkatárs, vagy Bíróné Molnár Márta pénzügyi vezető főtanácsos írásban jogosult.
2. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.
3. Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a gazdálkodási szabályzatban foglaltakat megtartották-e.

XII. Utalványozás

1. Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolást követően kerülhet sor.
3. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

XIII. Összeférhetlenségi követelmények

1. A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
3. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
4. A Hivatalban Benőcs Józsefné pénzügyi főmunkatárs a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

XIV. Pénzellátás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az OTP Bank Nyrt. Ózdi Fjánál vezeti a 11734121-15781761 számú pénzforgalmi számláját. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.
3. A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető bank megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell. A Nemzetiségi Önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:
 - a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)
 - b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A Hivatalban a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatalban Benőcs Józsefné pénzügyi főmunkatárs látja el.

XV. Vagyongazdálkodás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért Balázs Mihályné pénzügyi főmunkatárs és Lászlóné Kovács Erzsébet pénzügyi főelőadó a felelős.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.
3. A vagyon leltározása a Hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
4. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

XVI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző felelős.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a „Gy&Gy” Perfekt Audit Kft. belső ellenőrei végzik. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

5. A belső ellenőrzésének megszervezéséért, annak működtetéséért a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével együttműködve a Hivatal jegyzője a felelős.

XVII. Gazdálkodáshoz kapcsolódó szabályzatok

Az önkormányzat gazdálkodó szervénél, azaz a hivatalnál található és a gazdálkodás vitelét szabályozó valamennyi szabályzat rögzíti a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának szabályait is. A belső szabályzatokban előírtak a nemzetiségi önkormányzatra is kötelező érvénnyel vonatkoznak.

XVIII. Szerződés módosítása

1. A megállapodással kapcsolatban új tény felmerülése, illetve a szerződéskötéskor fennálló körülmények lényeges megváltozása esetén a Felek bármelyikének kezdeményezésére a jelen megállapodás az Ákr. 93. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, közös megegyezéssel módosítható.
2. Ha a módosításhoz a másik Fél nem járul hozzá, vagy a Felek között vita van a módosítás törvényi feltételei tekintetében, a Közigazgatási Bíróságtól kérhető 30 napon belül a megállapodás módosítása.
3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodásból fakadó jogvitákat
 - épületben okozott kár megtérítése,
 - az épület felszerelésében okozott kár megtérítése,
 - az épület nem rendeltetésszerű használata eseténközvetlen tárgyalás és egyeztetés útján, peren kívül kísérik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a Közigazgatási Bírósághoz fordulhatnak.

XIX. Záró rendelkezések

1. Felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet a Nektv. előírásai szerint felülvizsgálják és szükség esetén módosítanak. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi.
2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidőben a korábban létrejött Arló Nagyközség Önkormányzata 17/2020. (I. 30.) határozatával és Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5/2020. (I. 31.) RNÖ határozatával elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
3. A jelen megállapodást Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 18/2021. (I. 29.) határozatával, Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2/2021. (I. 29.) számú határozatával jóváhagyta.

4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Ákr. 92-93. §-inak a hatósági szerződésekre vonatkozó rendelkezéseit, és az azt szabályozó rendelkezések vagy ennek hiányában a Ptk.-nak a szerződésekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Szerződő felek a 11 számozott oldalból álló, 4 db egymással szó szerint megegyező – eredeti példányban készült jelen megállapodást elolvasták, az abban foglaltakat megértették és, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

Arló, 2021. január 29.



Vámos Istváné dr.
Vámos Istváné dr.
polgármester



Bari Gergely
Bari Gergely
elnök