

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
ARLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

könyvtáros

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A községi könyvtár szakmai vezetése, könyvtárosi feladatok és a munkakörből adódó adminisztrációs feladatok ellátása. Közművelődési, kulturális, önkormányzati programok szervezése, lebonyolítása. A helyi közösségi élet szervezése, közösségépítés minden korosztály számára. Kulturális és közművelődési jellegű pályázatok kezelése. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a munkáltató állandó vagy eseti jelleggel megbízza.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kultúra

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Arló

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázat benyújtásának módja:

- személyesen vagy postai úton Arló Nagyközség Önkormányzata (3663 Arló Ady Endre út 162.) címére a pályázati azonosító és a betöltendő munkakör megjelölésével

- elektronikus úton: postmaster@onkormarlo.t-online.hu

Bővebb információ a 06-48/544-000 telefonszámon kérhető Vámos Istvánné dr. polgármester asszonytól.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Könyvtári, levéltári ismeretek, információkezelés, minimum érettségi vagy bármilyen főiskolai végzettség és középfokú könyvtáros/segédkönyvtáros végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Hivatali munkaidőn kívüli, hétvégére, ünnepnapokra eső rendezvények vállalása

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Szervezőkészség, koordináció (ügyintézői)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.11.20. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázati feltételeknek megfelelő pályázót a pályáztató személyesen is meghallgathatja. Értékelés a benyújtott pályázat és a személyes meghallgatás alapján történik. A pályáztató fenntartja magának az eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.11.28. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.arlo.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.01.02.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.10.15.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás