

# **Arló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2016. (X.31.) önkormányzati rendelete**

## **a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Arló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **I. Fejezet**

#### **Jelképek, elismerő címek és testvértelepülések**

##### **1. §**

- (1) Arló Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) jelképei:
- a) a nagyközség címere
  - b) a nagyközség zászlaja
  - c) a nagyközség lobogója.
- (2) Az önkormányzati jelképekkel és használatukkal kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

##### **2. §**

- (1) Az Önkormányzat által alapított elismerő címek:
- a) Arló Nagyközség Díszpolgára
  - b) Arló Nagyközség Tiszteletbeli Polgára
- (2) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések:
- a) Arló Nagyközségért Emlékplakett
  - b) Életmű Díj
  - c) Szakmai Elismerő Oklevél
  - d) Iskolánk Büszkesége.
- (3) Az Önkormányzat által alapított címek és kitüntetések adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

##### **3. §**

Az Önkormányzat testvértelepülései:

- a) HNÚSTA város (Szlovákia) 2000. június 1.
- b) KOROND község (Románia) 2001. november 23.
- c) BERETKE község (Szlovákia) 2007. június 30.

## II. Fejezet

### Az Önkormányzat, a képviselő-testület és szervei

#### 1. Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye, bélyegzői

##### 4. §

- (1) Az Önkormányzat elnevezése:  
ARLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
Székhelye: Arló, Ady Endre út 162.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:  
Arló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)  
Székhelye: Arló, Ady Endre út 162.
- (3) A Képviselő-testület bizottságai, elnevezése:
  - a) Arló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottsága (a továbbiakban: ÜSzOB)  
Székhelye: Arló, Ady Endre út 162.
  - b) Arló Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: PTB)  
Székhelye: Arló, Ady Endre út 162.
- (4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése:  
ARLÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
(a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)  
Székhelye: Arló, Ady Endre út 162.
- (5) Arló Polgármesteri Hivatal Jegyzője  
Székhelye: 3663 Arló, Ady Endre út 162.

##### 5. §

- (1) Az Önkormányzat körbélyegzője  
Körbélyegző, közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését és sorszámát.
- (2) Arló Nagyközség Pecsétje  
Körbélyegző, közepén tartalmazza Arló címerét, körben az „Arló Nagyközség Pecsétje” feliratot.
- (3) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője  
Körbélyegző, közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a „Polgármesteri Hivatal Arló” feliratot és sorszámát.
- (4) Arló Nagyközség Jegyzője pecsétje  
Körbélyegző, közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben az „Arló Nagyközség Jegyzője” feliratot.

## 2. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal elérhetőségei

### 6. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www.arlo.hu](http://www.arlo.hu)
- (2) A Polgármesteri Hivatal telefonszámai: +36 48/544-000,  
544-002,  
444-190,  
Fax száma: +36 48/544-540,  
Email: [postmaster@onkormarlo.t-online.hu](mailto:postmaster@onkormarlo.t-online.hu)  
[titkarsag@onkormarlo.t-online.hu](mailto:titkarsag@onkormarlo.t-online.hu)

## III. Fejezet

### A Képviselő-testület feladat- és hatáskörei, működése

#### 3. Feladat- és hatáskörök

### 7. §

- (1) A Képviselő-testület által a polgármesterre ruházott önkormányzati hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) A hatáskör gyakorlója köteles a támogatások megállapításánál az elfogadott éves költségvetésben biztosított kereteken belül gazdálkodni, az év közbeni átcsoportosításokat szükség esetén a Képviselő-testület elé terjeszteni, illetve azt kezdeményezni.
- (4) Az átruházott hatáskörök gyakorlója az önkormányzat éves munkatervében megjelölt időközönként beszámolási kötelezettséggel tartozik a Képviselő-testületnek.

#### 4. Az alakuló ülés szabályai

### 8. §

Az alakuló ülés folyamata:

- a) helyhatósági választások eredményének ismertetése,
- b) testületi tagok és a polgármester eskütétele, megbízólevelek átadása,
- c) napirend elfogadása,
- d) SZMSZ megalkotása vagy felülvizsgálata,
- e) alpolgármester megválasztása, eskütétele,
- f) polgármester, alpolgármester illetménye, tiszteletdíja és egyéb juttatásai,
- g) bizottságok, bizottsági tagok megválasztása,
- h) bizottság nem képviselő tagjai eskütétele,
- i) képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások megállapítása.

### 9. §

Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás időpontját,
- b) helyszínét,
- c) a jelen lévők felsorolását,
- d) a szavazás eredményét,
- e) a szavazást lebonyolító bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

## **5. A települési képviselők jogai és kötelezettségei**

### **10. §**

- (1) Kérdés és interpelláció tárgyát a képviselő az ülést megelőző 2 nappal köteles írásban benyújtani a polgármesterhez. Ezt szóban a Képviselő-testület előtt megismétli. A kérdésre adott válasz felett a Képviselő-testület nem dönt, és nem nyit vitát.
- (2) Az interpellációra adott válaszról, amennyiben az interpelláló nem fogadja el, arról a Képviselő-testület dönt. A Képviselő-testület elutasítása esetén a következő testületi ülésen a válaszadó újból válaszol.
- (3) Kérdéseket, interpellációkat a testületi ülés napirendi pontjai után kell megválaszolni.
- (4) A kérdések, interpellációk tárgyát a napirendek felsorolása után közli a polgármester.
- (5) A Képviselő-testület az interpelláció alapján részletes vizsgálatot rendelhet el, esetleg bizottságot kérhet meg a vizsgálatra és biztosítja az interpelláló részvételét is.

### **11. §**

A Képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában,
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, és a különböző vizsgálatokban,
- d) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- e) bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál,
- f) folyamatos kapcsolattartáson túl a választópolgároknak a közmeghallgatáson tájékoztatást nyújtani képviselői tevékenységéről.

### **12. §**

- (1) A törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő, bizottsági tag tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület csökkenti, illetve megvonja.
- (2) Az a képviselő, bizottsági tag és alpolgármester, aki:
  - a) bármilyen okból nem jelenik meg az ülésen és nem vesz részt a döntéshozatalban, tiszteletdíjban nem részesíthető,
  - b) az eskütételt követő 3 hónapon belül a kormányhivatal képzésén nem vesz részt, a 3. hónap után - legfeljebb azonban 12 hónapig - nem részesül tiszteletdíjban, amíg a képzési kötelezettségének eleget nem tesz,

- c) a választópolgárokkal szemben fennálló tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget, a közmeghallgatást követő hónaptól - legfeljebb azonban 12 hónapig – 50%-os tiszteletdíj megvonásban részesül, amíg a tájékoztatási kötelezettségének eleget nem tesz.

### **13. §**

- (1) A 11. § e) pontjának megszegése esetén az ülés vezetője – ha tudomása van róla – felszólítja a képviselőt, hogy jelentse be érintettségét.
- (2) Ha a képviselő úgy nyilatkozik, hogy személyesen nem érintett az ügyben, de a testület tagjainak megítélése alapján a személyes érintettség fennáll, a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt a képviselő kizárásáról.

### **14. §**

A bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai a képviselőkre vonatkozó szabályok szerint kötelesek vagyonyilatkozat-tételre.

## **6. A Képviselő-testület ülései**

### **15. §**

- (1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább 10 ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye. Esetenként dönt arról, ha következő ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja.
- (3) A Képviselő-testület közmeghallgatását a település Faluházában tartja.
- (4) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a jegyző az ülés időpontját megelőzően legalább 4 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:
- a) meghívó kifüggesztése az Önkormányzat hirdetőtáblájára,
  - b) a meghívó megjelentetése a falu-tv-ben,
  - c) az önkormányzat honlapján.

### **16. §**

- (1) A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.
- (2) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha:
- a) a Képviselő-testületnek döntenie kell hatáskörébe tartozó ügyekben,
  - b) azonnali döntést igénylő ügyekben a polgármester indítványára.
- (3) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell az ülés tervezett időpontja előtt 15 nappal írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és a napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (4) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül, lehetőség szerint az indítványban javasolt időpontra hívja össze.
- (5) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható rendkívüli ülés esetén.

## 17. §

- (1) Ha az érintett beleegyezésétől függ a nyilvános vagy zárt ülés tartása:
  - a) az érintett a testületi ülésen személyesen kérheti a zárt ülés tartását,
  - b) az érintett nyilatkozatot tehet írásban, ha kéri a zárt ülés tartását.
- (2) Az írásbeli kérelmet a testületi ülést megelőző időpontig a polgármesternek vagy a jegyzőnek kell eljuttatni.

## 7. Ülések tervezése, előkészítése

### 18. §

- (1) A Képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja.
- (2) A munkatervre javaslatot tehetnek:
  - a) bizottságok,
  - b) intézményvezetők,
  - c) közszolgáltatást nyújtó intézmények vezetői,
  - d) önszerveződő közösségek vezetői,
  - e) nemzetiségi önkormányzat.
- (3) A javaslatokról a polgármester köteles tájékoztatni a testületet, ha a javaslat nem kerül be a munkatervbe.
- (4) A Képviselő-testület munkatervét a megelőző év utolsó ülésén fogadja el.
- (5) A munkaterv tartalmazza:
  - a) az ülés hónapja,
  - b) a tárgyalandó napirendi pontok,
  - c) indítványok, javaslatok.

## 8. Az előterjesztések

### 19. §

- (1) Az előterjesztés általában írásbeli, melynek tartalmi elemei:
  - a) tárgy meghatározás,
  - b) meg kell jelölni pontosan, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, ha igen, milyen döntés született,
  - c) a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
  - d) az előkészítésben résztvevők megnevezése,
  - e) határozati javaslat.
- (2) Határozati javaslat követelményei:
  - a) egyértelműen megfogalmazott legyen,
  - b) az alternatív döntésre előkészített feladatok egymástól jól elkülönültek legyenek,
  - c) meg kell nevezni a végrehajtás felelősét,
  - d) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét,
  - e) korábbi hatályban lévő döntésre utalás.

- (3) A polgármester dönt az előterjesztés írásban történő kiadásáról, mely történhet nyomtatott, illetve digitális formában. Az előterjesztéseket és határozati javaslatokat az ülést legalább 4 nappal megelőzően kell megkapnia a testületi tagoknak, kivéve a rendkívüli ülés előterjesztését és határozati javaslatát.
- (4) Amennyiben valamely napirendi javaslat az időközben felmerült szoros határidő, az önkormányzat érdeke, vagy pályázat miatt a 19. § (3) bekezdésében meghatározott határidőben nem terjeszthető elő, a sürgősség tényének rövid indokolásával, legkésőbb az ülés kezdetét megelőzően az előterjesztésre jogosult szóbeli vagy kötelezően írásban előterjesztendő napirend esetén írásbeli előterjesztésként sürgősségi indítványt nyújthat be. A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről egyszerű többséggel a képviselő-testület határoz.
- (5) A bizottságok által benyújtandó, és bizottsági állásfoglalással benyújtandó előterjesztések felsorolását a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (6) Minden előterjesztéshez a jegyző ellenjegyzése szükséges.

## **9. A Képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése, tanácskozás rendje**

### **20. §**

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését az ÜSzOB elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 napot meghaladó távollét.
- (3) A nyilvános ülésre meghívót kapnak:
  - a) érintett bizottság külső tagjai,
  - b) önkormányzati intézményvezetők,
  - c) helyi pártszervezetek képviselői,
  - d) a nemzetiség képviselője és a nemzetiségi önkormányzat képviselője,
  - e) valamennyi önszerveződő közösség képviselője,
  - f) egyház képviselője,
  - g) helyi média képviselője.
- (4) A meghívó tartalmazza:
  - a) az ülés helyét,
  - b) időpontját,
  - c) napirendet,
  - d) dátumot,
  - e) meghívó nevét és
  - f) aláírását.
- (5) A meghívót a tervezett ülés előtt legkésőbb 4 nappal kell megkapnia a testületi tagoknak és a további meghívottaknak, kivéve a rendkívüli ülés esetét.
- (6) Szóbeli meghívásra telefonon a 16. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben kerülhet sor.

- (7) Határozatképtelen ülést 7 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.
- (8) A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendekkel az ülést tovább folytatja.

## 21. §

- (1) Az ülés megnyitásakor a polgármester megállapítja a számszerűséget, határozatképességet, tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről.
- (2) Javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyről a testület vita nélkül határoz.
- (3) Minden előterjesztés fölött külön-külön nyit vitát. Az előterjesztőkhöz a Képviselő-testület tagjai és a meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt kell választ adni.
- (4) Jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét, az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság pedig ismerteti véleményét.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, a javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) A vita lezárása után a napirendi pont előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (7) Törvényt sértő, jogszabályt sértő döntés meghozatala előtt a jegyző javaslatára a polgármester újra vitát indít.
- (8) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzően bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a javaslat tételének sorrendjében dönt.  
A módosító indítványok elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (9) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (10) A tanácskozás rendjéért a polgármester felel:
  - a) figyelmezteti a hozzászólót, aki eltér a tárgytól,
  - b) tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő magatartás esetén figyelmezteti a rendbontót,
  - c) ismétlődő rendzavarás esetén a Képviselő-testület jóváhagyásával a terem elhagyására kötelezheti a nem testületi tag rendbontót.
- (11) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el és a polgármester engedélyével hozzászóláshoz juthatnak.  
A hozzászólás 3 perctől több nem lehet.  
A tanácskozás rendjét sértő magatartás esetén a polgármester figyelmezteti a résztvevőket, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti az érintettet a terem elhagyására.



- (12) A polgármester ülés közben szünetet rendelhet el, a testületi ülés végén bezárja az ülést.

## 10. A szavazás módja

### 22. §

- (1) A szavazás kézfelemeléssel történik.  
A szavazatokat a jegyző számolja össze, a hivatali dolgozó segítségével.
- (2) A képviselő-testület esetenként **név szerinti szavazást** is elrendelhet.
- (3) Név szerinti szavazást kell elrendelni:
- hitel felvételénél,
  - adó megállapításánál,
  - a képviselő-testület bármely tagjának indítványára, ha azt a testület megszavazza,
  - a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtt minősített többséggel a testület feloszlása esetén.
- (4) Névszerinti szavazásnál a jegyző egyenként olvassa a képviselők nevét, akik nevük felolvasása után igennel, nemmel vagy tartózkodással szavaznak.
- (5) Névszerinti szavazásról készült listát a polgármester és a jegyző írja alá és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (6) A képviselő-testület esetenként **titkos szavazást** is elrendelhet.
- (7) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólappal és urnában történő elhelyezéssel történik.
- (8) A szavazatok megszámlálását az ÜSzOB végzi.

## 11. A Képviselő-testület döntései

### 23. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását és határozat meghozatalát kezdeményezhetik:
- képviselő-testületi tagok,
  - képviselő-testület bizottságai,
  - Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
  - önszerveződő közösségek képviselői,
  - jegyző.
- (2) A rendeletalkotásra és a határozat meghozatalára vonatkozó kezdeményezést a polgármesternek nyújtják be.
- (3) A polgármester - a jegyző útján - a kezdeményezést tartalmazó indítványt a Képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A Képviselő-testület a rendelettervezet előkészítésével általában a jegyzőt bízza meg, szükség esetén a rendelet tárgya szerinti szakértőt kér fel.

- (5) A jegyző köteles a rendelettervezetet az ÜSzOB és az ágazatilag illetékes bizottság elé terjeszteni előzetes véleményezésre.
- (6) A polgármester és a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról.
- (7) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

#### 24. §

- (1) A kihirdetés helyben szokásos módja:  
az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés.
- (2) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
  - a) a rendelet számát,
  - b) kihirdetésének idejét,
  - c) a rendelet címét,
  - d) módosításait.

#### 25. §

A Képviselő-testület a 25. § (1) bekezdésében meghatározottak kivételével a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

#### 26. §

- (1) **Minősített szavazattal** - a megválasztott helyi képviselők több mint felének szavazatával - dönt a Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:
  - a) vagyonyilatkozattal kapcsolatos döntések,
  - b) kitüntetések, elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
  - c) titkos szavazás elrendelése.
- (2) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (3) Ha a Képviselő-testület a (2) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

#### 27. §

- (1) A határozat tartalmazza:
  - a) Képviselő-testület döntését,
  - b) a végrehajtásra szolgáló határidőt és
  - c) a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(3) A jegyző a kihirdetett önkormányzati határozatokról nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) az ülés idejét,
- b) a határozat számát,
- c) a határozat tárgyát,
- d) kihirdetésének idejét,
- e) a határidejét,
- f) a felelős nevét.

## 28. §

A Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt:

- a) napirend elfogadása,
- b) ügyrendi kérdések,
- c) képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszok,
- d) név szerinti szavazás elrendelése,
- e) titkos szavazás elrendelése
- f) sürgősségi indítvány napirendre vétele esetén.

## 12. A jegyzőkönyv

### 29. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 2 példányban készül. Egy példányt – a zárt ülés kivételével - a nyilvánosság biztosítása érdekében a nagyközség könyvtárában kell elhelyezni.
- (2) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az Mötv. 52. § (1) bekezdés a)-m) pontjaiban foglaltakat, továbbá
  - a) az ülésről távol maradt képviselők nevét, a távollét okát,
  - b) napirendi pontonként az előterjesztők nevét,
  - c) szóbeli előterjesztések rövid tartalmát,
  - d) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
  - e) a képviselő kérésére véleményének rögzítését.
- (3) A jegyzőkönyvet a polgármester távollétében az ülést levezető, a jegyző távollétében a jegyzőt helyettesítő köztisztviselő és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (4) A jegyzőkönyv eredeti példányához csatolni kell:
  - a) a meghívót,
  - b) a jelenléti ívet,
  - c) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólást.
- (5) A jegyzőkönyvet a jegyző évente bekölteti.
- (6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és ülésének jegyzőkönyvébe.
- (7) A jegyzőkönyvbe való betekintést a polgármesternél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető.

## **13. Lakossági fórumok**

### **30. §**

- (1) Az önkormányzat évente egy alkalommal köteles közmeghallgatást tartani.
- (2) A közmeghallgatás időpontja minden év első félévé.
- (3) A közmeghallgatás időpontját a képviselő-testületi ülés meghirdetésére vonatkozó szabályok szerint kell közzétenni.
- (4) A lakossági fórumot a polgármester vezeti. Tartós távolléte esetén a közmeghallgatás vezetésére a képviselő-testület vezetésére vonatkozó szabályok az irányadóak.

### **31. §**

A település egészét érintő koncepcionális döntéseknél a polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyetértésével az adott előterjesztést a közmeghallgatás elé kell vinni.

## **14. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

### **32. §**

A népszavazásról, népi kezdeményezés szabályairól az Önkormányzat külön rendeletben szabályozottak szerint dönt.

## **IV. Fejezet**

### **A Képviselő-testület bizottságai, a polgármester, alpolgármester, jegyző és a Polgármesteri Hivatal**

#### **15. A Képviselő-testület bizottságai**

### **33. §**

A képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:

a) ÜSzOB	2 fő	képviselő
	1 fő	nem képviselő
b) PTB	3 fő	képviselő
	2 fő	nem képviselő

### **34. §**

- (1) Az ÜSzOB:
  - a) ellátja a titkos szavazással kapcsolatos feladatokat,
  - b) közreműködik az önkormányzati rendeletek megalkotásában, különös tekintettel a Szervezeti és Működési Szabályzatokra (a továbbiakban: SzMSz),
  - c) javaslatot tesz az intézményi struktúra kialakítására, az intézmények alapító okiratainak módosítására, SzMSz-ek tartalmára,
  - d) ellenőrzi az alapító okirat és SzMSz szerinti működést,
  - e) javaslatot tesz az önkormányzati társulásokhoz történő csatlakozásra, tagsági jogviszonyokra,

- f) javaslatot tesz az egészségügyi intézmények, intézményrendszer hatékony működtetésére,
- g) javaslatot tesz az egészségügyi vállalkozási szerződések tartalmára,
- h) ellenőrzi az egészségügyi vállalkozásokkal kötött szerződések érvényesítését,
- i) javaslatot tesz fegyelmi eljárás kezdeményezésére az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekben,
- j) az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester indítványára kivizsgálja,
- k) ellátja a polgármester munkáltatásával kapcsolatos munkajogi feladatokat,
- l) hatáskörébe tartozik a mindenkori szociális ellátások helyi szabályozásáról, a gyermekek védelméről, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló rendeletekben meghatározott feladat,
- m) javaslatot tesz a szociális feladatellátás hatékony működésére, és ellenőrzi azokat az érintett intézményeknél,
- n) javaslatot tesz a költségvetési koncepció kialakítására,
- o) javaslatot tesz a kisebbséggel kapcsolatos ügyekben,
- p) ellenőrzi az oktatási koncepciók, pedagógiai programok hatályosulását,
- q) az oktatási intézmények pedagógiai programjának véleményeztetése, az oktatás-politikai koncepció kialakításának segítése,
- r) javaslatot tesz az oktatással kapcsolatos hatékony feladatellátásra,
- s) javaslatot tesz a közművelődési feladatellátás szervezésére,
- t) közművelődési koncepció elkészítésének segítése,
- u) a kulturális élet, a civil szervezetek szerepvállalásának támogatása.

(2) A PTB:

- a) közreműködik a települési gazdálkodás szervezésében, a költségvetési koncepció kialakításában, a települési önkormányzat éves költségvetésének elkészítésében,
- b) az önkormányzat a PTB útján is gondoskodik intézményei pénzügyi ellenőrzéséről,
- c) ellenőrzi az önkormányzat által alapított vállalkozások, szervezetek pénzügyi tevékenységét az önkormányzati feladatellátás mértékéig,
- d) véleményezi az önkormányzat gazdálkodását, figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, vagyonszállásra, értékeli az azt előidéző okokat,
- e) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- f) előkészíti a költségvetési átcsoportosításokat,
- g) javaslatot tesz hitelek felvételére, vizsgálja a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát,
- h) ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati fegyelem megtartását,
- i) előkészíti a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntést, nyilvántartja, kezeli és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat, gondoskodik azok őrzéséről,
- j) javaslatot tesz az intézményi struktúra kialakítására,
- k) javaslatot tesz a létszámgazdálkodásra,
- l) javaslatot tesz az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntésekre,
- m) településrendezési és fejlesztési terv elkészítésének, felülvizsgálatának szakmai előkészítése, véleményezése,
- n) a költségvetést érintő beruházások, fejlesztések szakmai szempontú véleményezése, ellenőrzése,

- o) önkormányzati ingatlanvagyon-gazdálkodással kapcsolatos szakmai javaslatok kidolgozása,
- p) környezetvédelmi koncepció készítésének segítése, előkészítése,
- q) javaslatot tesz a települési környezetvédelmi program, természetvédelem feladatai ellátásához,
- r) ellenőrzi a kommunális szolgáltatások működtetését,
- s) a lakossági kötelező közszolgáltatási feladatokkal kapcsolatos döntés-előkészítés,
- t) javaslatot tesz önkormányzati társulásokra, tagsági viszonyokra,
- u) javaslatot tesz önkormányzat által alapított vállalkozások, szervezetek működésére.

(3) A Képviselő-testület egyes feladatai eredményesebb ellátására szükség szerint további bizottságokat hozhat létre.

### **35. §**

- (1) A bizottság ülésének összehívásáról, az ülés vezetéséről a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja gondoskodik.
- (2) Az ülések összehívását a bizottság tagjai is kezdeményezhetik.
- (3) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz a polgármester, a jegyző vagy az általa meghatalmazott személy.
- (4) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

## **16. A polgármester**

### **36. §**

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester munkarendje heti 40 óra munkaidő keret, mely a pihenőidőt (ebédidőt) tartalmazza.
- (3) A polgármester ügyfélfogadási rendje:

- hétfő                                   13<sup>00</sup> órától 16<sup>00</sup> óráig
- szerda                                   8<sup>00</sup> órától 12<sup>00</sup> óráig és 13<sup>00</sup> órától 16<sup>00</sup> óráig

## **17. Az alpolgármester**

### **37. §**

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára titkos szavazással a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester tiszteletdíját a Képviselő-testület állapítja meg.

## **18. A jegyző**

### **38. §**

- (1) A jegyző munkarendje heti 40 óra munkaidő keret, mely a pihenőidőt (ebédidőt) tartalmazza.
- (2) A jegyző ügyfélfogadási rendje:
  - hétfő 13<sup>00</sup> órától 16<sup>00</sup> óráig
  - szerda 8<sup>00</sup> órától 12<sup>00</sup> óráig és 13<sup>00</sup> órától 16<sup>00</sup> óráig
- (3) A jegyzőnek az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal SzMSz-e tartalmazza.
- (4) Köteles a jogsértő javaslatra vagy döntésre a figyelmet felhívni.
- (5) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a polgármester által legfeljebb hat hónapra megbízott, megfelelő képesítéssel rendelkező közszolgálati tisztviselő látja el.

## **19. A Polgármesteri Hivatal**

### **39. §**

A Képviselő-testület önálló Polgármesteri Hivatalt tart fenn.

## **V. Fejezet**

### **Társulások, nemzetközi kapcsolatok**

### **40. §**

- (1) Az Önkormányzat a 9. sz. függelékben felsorolt társulásokban vesz részt.
- (2) Az Önkormányzat Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott személyi és tárgyi feltételeket a roma nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban szabályozott módon.
- (3) Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatot a testvértelepülésekkel tart.

### **41. §**

- (1) Az Önkormányzat szükség szerint vesz részt hatósági igazgatási társulásokban, közösen tart fenn más önkormányzatokkal létesítményeket, intézményeket.
- (2) Az igazgatási társulások, közös fenntartású intézmények működését a Képviselő-testület külön megállapodásban rögzítik.

## **VI. Fejezet**

### **A Képviselő-testület és intézményei gazdálkodása**

#### **20. Pénzügyi tárgyú rendeletek**

##### **42. §**

A Képviselő-testület tárgyévi költségvetését és zárszámadását rendelettel állapítja meg.

#### **21. Az Önkormányzat intézményeinek gazdálkodása**

##### **43. §**

- (1) A Polgármesteri Hivatal önálló gazdálkodási jogkörrel és felelősséggel rendelkező költségvetési szerv.
- (2) Az Önkormányzat többi intézménye önálló költségvetéssel rendelkezik, amely felett kötelezettségvállalással bír.

#### **22. Az Önkormányzat vagyona**

##### **44. §**

- (1) Az Önkormányzat vagyonát tételesen a vagyonrendelet tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem végez.

## **VII. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

##### **45. §**

- (1) Ez a rendelet 2016. november 3-án lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet.

Vámos Istvánné dr.  
polgármester

Klisóczkiné Papp Andrea  
jegyző



## **A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörök**

1. települési támogatás,
2. önkormányzati tulajdon igénybevételehez kezelői és tulajdonosi hozzájárulás adása

## **A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök**

### **ÜSzOB-ra:**

1. BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj,
2. Szociális alapszolgáltatások térítési díjának méltányossági mérséklése,
3. Önkormányzati Ösztöndíj.

## **Bizottságok által benyújtandó, bizottsági állásfoglalással benyújtandó előterjesztések**

### **Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság állásfoglalásával benyújtandó előterjesztések:**

- költségvetést érintő döntések,
- költségvetést érintő rendeletek alkotása, felülvizsgálata,
- költségvetési koncepció,
- beruházások, fejlesztések
- hitelfelvétel, pénzügyi műveletek, értékpapír műveletek,
- intézményi struktúra kialakítása,
- létszámgazdálkodás,
- önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntések,
- önkormányzati társulások, tagsági viszony,
- önkormányzati vállalkozások, szervezetek működése,
- környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- településrendezési és fejlesztési terv készítése, felülvizsgálata,
- kötelező közszolgáltatási feladatokkal kapcsolatos döntés-előkészítés.

### **Ügyrendi Szociális és Oktatási Bizottság állásfoglalásával benyújtandó előterjesztések:**

- rendeletalkotás, módosítás,
- költségvetési koncepció kialakítása,
- önkormányzati társulások, tagsági viszonyok,

- alapító okiratok, SZMSZ-ek elfogadása,
- oktatási koncepció, pedagógiai programok,
- egészségügyi vállalkozási szerződések elfogadása,
- civil szervezetek tevékenysége,
- fegyelmi eljárás kezdeményezése,
- egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok,
- szociális feladatok,
- szociális intézmény működésével kapcsolatos feladatok,  
kulturális, közművelődési feladatokkal kapcsolatos előterjesztések