

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CIVIL SZERVEZETEK 2019. évi támogatására

**Arló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete** az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 12/2014. (IX. 15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban Ör.) alapján pályázatot hirdet az *Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről* szóló önkormányzati rendeletben a civil szervezetek számára elkülönített keret terhére.

Rendelkezésre álló keretösszeg 2019. évi előirányzata egyéb civil szervezetek támogatására: 3 millió Ft.

## **Támogatási cél:**

**Pályázat alapján a civil szervezetek részére támogatás nyújtható**

- a) működési kiadásai finanszírozásához,
- b) a szervezet által szervezett nyilvános, kultúrát és közösséget szolgáló rendezvények, programok megvalósításához,
- c) a szervezet által benyújtott pályázatok önrészenek biztosításához,
- d) hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások fedezéséhez.

## **Pályázatot nyújthat be:**

Arló Nagyközség közigazgatási területén működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) alapján Arlóban működő civil szervezet:

- a) a civil társaság (nem jogi személy),
- b) a Magyarországon nyilvántartásba vett, Arló székhelyen, illetve telephelyen működő egyesület
- c) az alapítvány – közalapítvány, pártalapítvány kivételével (jogi személy)

**Támogatási időszak:** 2019. január 1. és 2019. december 31. közötti időtartam

1. kör: 2019. január 1. és 2019. augusztus 15. közötti időtartam
2. kör: 2019. augusztus 16. és 2019. december 31. közötti időtartam

A támogatás terhére a támogatási időszakban felmerült, valamint az elszámolási határidő végéig pénzügyileg is teljesült, a pályázó szervezet nevére – civil társaság esetén a pénzügyi lebonyolító Kötelezettség vállaló szervezet nevére – kiállított számla szerinti költségek számolhatók el a civil szervezet működésével összefüggésben.

## **A támogatás formája, mértéke:**

Arló Nagyközség Önkormányzata a civil szervezet fenti időszakban felmerült költségeihez nyújt **vissza nem térítendő** támogatást.

A költségvetési támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás formájában történik.

### **Az elnyerhető támogatás összege:**

Egy pályázó szervezet támogatási időszakonként egy pályázatot nyújthat be.

Az igényelhető költségvetési támogatás összege: min. 20.000 Ft – max. 300.000 Ft művészeti vagy egyéb tevékenységi fajtánként.

### **Minimálisan biztosítandó saját erő:**

A pályázathoz önerő biztosítása nem feltétel, de előnyt jelent, ha a pályázó a programjaihoz minél nagyobb arányú saját, valamint egyéb (pl. támogatói, pályázati) forrást tud biztosítani.

### **Elszámolható költségek:**

A költségvetési támogatás az alábbi működési költségekre használható fel<sup>1</sup>:

- a) anyagköltség:
  - aa) üzemanyagköltség a szervezet tulajdonában álló járművekhez,
  - ab) sportmez, sportcipő, sportszerek költségei, fellépő ruhák, jelmezek
  - ac) nyomtatványok, irodaszerek,
  - ad) kiadványok, plakátok, szórólapok előállítási költségei,
  - ae) javítási, karbantartási költségek,
  - af) egyéb anyagköltségek.
- b) Igénybe vett anyagjellegű szolgáltatások:
  - ba) helyiségek bérleti díja,
  - bb) szállítás, raktározás költsége,
  - bc) javítás, karbantartás költsége,
  - bd) szakkönyvek, előfizetési díjak,
  - be) posta, telefon, és kommunikációs költség,
  - bf) oktatás, képzés költsége,
  - bg) egyéb anyagjellegű szolgáltatások kiadásai.
- c) Egyéb szolgáltatások:
  - ca) közüzemi díjak (áram, víz, szennyvíz, hulladékszállítás, gáz, távhő, közös költség)
  - cb) hatósági, igazgatási szolgáltatási díjak, illetékek,
  - cc) bankköltségek,
  - cd) hirdetési díjak, reklámköltségek,
  - ce) könyvelési díjak.
- d) Bér és járulék, valamint a feladatellátással kapcsolatos megbízási díj.

Az önkormányzati támogatás az alábbi közösségi célú rendezvényszervezéssel és versenyekkel kapcsolatos költségekre használható fel:

- a. étkezési-, utazási- és szállásköltség,
- b. saját gépjármű használati díja,
- c. belépőjegy,
- d. nevezési, játékvezetői díj,
- e. gyógyászati segédeszközök (kizárólag szűrőnapon felhasznált, vagy demonstrációs célú eszközök),

- f. támogatott feladat végrehajtásához, szervezéséhez szükséges egyéb költségek (pl. fellépők díja, műsor- és zeneszolgáltatás díja, vendéglátás közvetlen költsége és az azt terhelő járulékok, ajándékok díjai).

Nem támogatható jövedelemtermelő tevékenység, valamint az a tevékenység, amely nem közösségi célokat szolgál, hanem a szervezet saját belső, zártkörű programját célozza.

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban<sup>2</sup>

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,
  - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
  - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a honlapon közzétették.

## **A pályázat benyújtásának határideje:**

- 1. kör: 2019. február 15.**
- 2. kör: 2019. augusztus 15.**

## **A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot jelen felhívás *1.sz. melléklete* szerinti pályázati adatlapon, a pályázati felhívásban megjelölt mellékletekkel együtt kell benyújtani Arló nagyközség Polgármesteréhez címezve az átvételt igazoltatva személyesen, vagy ajánlott postai küldeményként.

A pályázati adatlap beszerezhető a Polgármesteri Hivatalban, valamint letölthető a [www.arlo.hu](http://www.arlo.hu) internetes honlapról.

A pályázatot zárt borítékban, egy eredeti példányban kell benyújtani.

## **Kötelező mellékletek:**

- jogi személy esetén
- pályázati adatlap

---

<sup>2</sup> a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) alapján

- alapszabály/alapító okirat pályázó által hitelesített másolata
- bírósági bejegyzés pályázó által hitelesített másolata
- 60 napnál régebbi kivonat esetén a képviselő nyilatkozata szükséges arról, hogy a szervezet az alapszabálynak/alapító okiratnak megfelelően működik, és az adatokban változás nem történt.
- pályázó szervezet tárgyévre vonatkozó éves költségvetése, vagy pénzügyi terve

nem jogi személy esetén

- pályázati adatlap
- pályázó civil társaságot alapító szerződés képviselő által hitelesített másolata
- 60 napnál régebbi civil társasági szerződés esetén a képviselő nyilatkozata szükséges arról, hogy a szervezet a társasági szerződésnek megfelelően működik, és az adatokban változás nem történt.
- együttműködési megállapodás a pénzügyi lebonyolító szervezettel, Kötelezettség vállalóval
- pénzügyi lebonyolító alapszabálya/alapító okirat szervezet által hitelesített másolata
- a pénzügyi lebonyolító szervezet bírósági bejegyzése szervezet által hitelesített másolata
- 60 napnál régebbi kivonat esetén a képviselő nyilatkozata szükséges arról, hogy a szervezet az alapszabálynak/alapító okiratnak megfelelően működik, és az adatokban változás nem történt.
- pályázó szervezet tárgyévre vonatkozó éves költségvetése, vagy pénzügyi terve

A pályázati adatlapon a pályázónak/pénzügyi lebonyolítónak nyilatkoznia kell:

- a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek,
- b) az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összegéről, elszámolásáról
- c) az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg benyújtott-e, mikor és hol nyújtott be,
- d) a pályázó szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs,
- e) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban
- f) a *közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról* szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról, érintettség fennállása esetén közzétételi kérelem benyújtása szükséges;
- g) a *nemzeti vagyronról* szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) 1.c) bekezdése értelmében átlátható szervezetnek minősül.
- h) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- i) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- j) ha a pályázó arra kötelezett, az előző évi számviteli beszámoló OBH-nál történt letétbe helyezéséről és igazolás benyújtásáról
- k) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e,
- l) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.
- m) más, állami vagy európai uniós pénzalapokból finanszírozott szerződésükkel kapcsolatban kötelezettségeik teljesítésének körében nem követett el olyan súlyos szerződésszegést kötelezettségei teljesítésének elmulasztása miatt, amelyet jogerős bírósági ítéletben állapítottak meg.

### **A pályázat elbírálása:**

A benyújtott pályázatokat Arló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága formai szempontból ellenőrzi, és amennyiben szükséges, hiánypótlásra hívja fel a pályázókat.

A benyújtott pályázatokat a Bizottság véleményezi, a támogatás odaítéléséről a képviselő-testület dönt a pályázat benyújtási határidejét követő soros ülésen.

A képviselő testület a pályázati 1. körben (2019. február 15-ig) benyújtott pályázatok esetében a támogatási keretösszeg legfeljebb 80 %-ának mértékéig dönt.

A pályázat elbírálása során előnyben részesülnek azok a pályázó szervezetek, melyek települési, térségi szintű tevékenységet valósítanak meg, ill. Arlóban széles spektrumú, nagyszámú társadalmi réteget szólítanak meg és vonnak be tevékenységükbe. Továbbá előnyt jelent, ha a pályázó a programjaihoz minél nagyobb arányú saját, valamint egyéb (pl. támogatói, pályázati) forrást tud biztosítani.

A pályázat eredményéről – a döntést követő 15 napon belül – a pályázók írásban értesítést kapnak. Amennyiben a pályázó támogatásban részesülhet, a döntéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatás szerződés megkötésének tervezett időpontjáról és feltételeiről.

### **A pályázati támogatás igénybevétele:**

A támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés tartalmi elemeit jelen pályázati felhívás 2.sz. *melléklete* rögzíti, melynek keretében többek közt a Pályázók vállalják, hogy Arló Nagyközség társadalmi életében a támogatási időszak alatt aktív szerepet vállalnak, és a települési, önkormányzati rendezvényeken részt vesznek.

### **A támogatás folyósítása:**

A támogatási összeg átutalására a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 napon belül kerül sor.

A támogatási szerződés megkötését követően a támogatás kedvezményezettjének neve, a támogatás összege és a támogatási cél Arló Nagyközség Önkormányzata hivatalos internetes honlapján közzétételre kerül a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül.

A pályázattal kapcsolatban konzultációs lehetőséget az Arlói Polgármesteri Hivatal Jegyzője biztosít ügyfélfogadási időben személyesen, vagy az 544-000 telefonszámon.

### **A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje:**

A támogatás kifizetésére, elszámolására a támogatási szerződésben meghatározottak az irányadók. A támogatás terhére a támogatási időszakban felmerült, valamint az elszámolási határidő végéig pénzügyileg is teljesült költségek számolhatók el a civil szervezet működésével összefüggésben.

A támogatott szervezet a támogatás felhasználásáról pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót köteles benyújtani a támogató által rendszeresített nyomtatványon, a támogatott

tevékenység megvalósulását követő 30 napon belül, ill. a támogatási szerződésben megjelölt határidőig és módon.

Az elszámolási csomagot az Arlói Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani. A benyújtott elszámolást és szakmai beszámolót a Polgármesteri Hivatal pénzügyi előadója formai szempontból ellenőrzi, és amennyiben szükséges, hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet.

Az elszámolás a jogszabályi előírások alapján kerül ellenőrzésre, melyet a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság végez. Az ellenőrzés eredményéről a támogatott szervezet írásban értesítést kap.

Amennyiben Kedvezményezett a beszámoló benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, a támogatást jogszerűtlenül használta fel, Támogató kötelezi Kedvezményezettet a támogatás 30 napon belüli visszafizetésére. Az elszámolási kötelezettségek Kedvezményezett által történő megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és Kedvezményezett kizárja magát a további támogatási lehetőségekből.

### **Pályázati felhívás mellékletei:**

*1.sz. melléklet:* Pályázati adatlap

*2.sz. melléklet:* Támogatási Szerződés tervezet

Arló, 2019. január 20.

Arló Nagyközség Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

### **Záradék:**

Jóváhagyta Arló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2019. (I.25.) határozatával.

Arló, 2019. január 25.

Vámos Istvánné dr.  
polgármester

Klisóczkiné Papp Andrea  
jegyző