

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

9/2012. (VII. 2.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság és Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Arló Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, és tulajdonába kerülő
 - a) ingatlan és ingó vagyonra, valamint vagyoni értékű jogokra (a továbbiakban: ingatlan és ingó vagyon), továbbá
 - b) a tagsági jogot megtestesítő értékpapírokra, a kárpótlási jegyekre, és közhasznú társaságban és gazdasági társaságban az Önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedésekre.
- (2) Az önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségekre, a vállalkozás céljára kijelölt földterületekre, az említett vagyontestek elidegenítésére, az e vagyontárgyakra vonatkozó önkormányzati rendeletek szabályait kell alkalmazni az e rendeletben nem szabályozott ügyekben és eljárásokban.
- (3) Ezen rendelet szabályait kell alkalmazni:

- a) a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok megszerzésére és elidegenítésére, valamint a pénzeszközökkel való gazdálkodásra, továbbá az Önkormányzatot illető követelések elengedésére és mérséklésére, ha az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelete,
- b) közterületek hasznosítása esetén, ha a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet,
- c) lakások esetén, ha az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről szóló rendelet eltérően nem rendelkezik.

2. Az önkormányzati vagyon

2. §

Az Önkormányzat vagyona törzsvagyontól és üzleti vagyontól áll. Az önkormányzat törzsvagyona forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon.

3. Törzsvagyon

3. §

(1) Forgalomképtelen vagyontárgyak:

- a) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 5. § (4) bekezdésében megjelölt vagyontárgyak, valamint
- b) mindaz a vagyon, amelyet törvény, vagy az Önkormányzat rendelete nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít.

(2) Az Önkormányzat nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak nem minősít önkormányzati tulajdonú vagyonelemeket.

(3) Az Önkormányzat tulajdonában álló forgalomképtelen vagyontárgyak:

- a) a helyi közutak és műtárgyaik, kerékpárút,
- b) a járdák, terek és parkok, buszmegállók, buszvárók,

- c) a vizek és vízi közműnek nem minősülő közcélú vízi létesítmények,
- d) a levéltári anyagok, tervtárak terv- és iratanyagai,
- e) a védett természeti területek,
- f) a temető és felépítményei,
- g) a műemlékek, műemlék jellegű ingatlanok,
- h) mindaz a vagyon, melyet törvény, vagy az Önkormányzat képviselő-testülete rendeletével annak nyilvánít.

(4) Az ingatlan forgalomképtelensége megszűnik, amennyiben a külön jogszabály alapján lefolytatott telekrendezési eljárásban megváltozik az ingatlan jellege, vagy a telekrendezési határozat végrehajtása érdekében a tulajdonosok megállapodnak.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott forgalomképtelenség megszüntetéséhez az Önkormányzat Képviselő-testülete döntése szükséges.

4.§

(1) Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak:

- a) a muzeális gyűjtemények és muzeális emlékek,
- b) közművek,
- c) önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő középületek, építmények,
- d) egészségügyi épületek, építmények,
- e) önkormányzati bérlakások, garázsok,
- f) egyéb épületek, építmények,
- g) közüzemi tevékenységet ellátó egyszemélyes vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságban vagy közhasznú társaságban, valamint az elsődlegesen nem közüzemi jellegű, önkormányzati vagyonkezelést ellátó, egyszemélyes vagy többségi tulajdonú gazdasági társaságban lévő önkormányzati részesedések, tagsági jogok,
- h) sportpályák és sportcélú létesítmények,
- i) termőföld és beépítetlen földterületek
- j) ültetvények, erdő, energiaerdő.

(2) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon csak az Önkormányzat képviselő-testülete egyedi döntése alapján minősíthető át és idegeníthető el.

4. Üzleti vagyon

5. §

Üzleti vagyon mindazon vagyontárgy, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe.

5. Vagyonkimutatás, a vagyon nyilvántartása

6. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyakról a jogszabályokban meghatározott módon folyamatos nyilvántartást, vagyonszámlát vezet. Az Önkormányzat vagyonát a hatályos jogszabályok alapján a Polgármesteri Hivatal tartja nyilván.

(2) A vagyonkimutatás az Önkormányzat tulajdonában - a költségvetési év zárónapján - meglévő vagyoni állapot szerinti kimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak tételes kimutatása.

(3) A vagyonkimutatásban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.

(4) A vagyonkimutatás az önkormányzati vagyont törzsvagyon, ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon, valamint üzleti vagyon bontásban, az egyes vagyonszámokon belül:

- a) az ingatlanokat és a vagyoni értékű jogokat tételesen, becsült vagy bekerülési bruttó értéken,
- b) az ingó vagyontárgyakat vagyonkezelőnként összesített mérleg szerinti nettó értéken,
- c) ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, az értékpapír vagyont tételesen és mérleg szerinti értéken,
- d) a vagyonkezelőnek átadott ingatlan vagy értékpapír vagy vegyes portfólió vagyont tételesen és a vagyonkezelési szerződés szerinti induló értéken, vagy - az évenkénti beszámolók alkalmával korrigált vagyoni értéken - vagyonkezelőnként veszi számba. A vagyonkezelőnek az átadott portfólió értékelését a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX tv. alapján kell elvégezni.

- e) A vagyonkimutatás a könyvviteli nyilvántartásban szereplő eszközökön és kötelezettségeken kívül a „0”-ra leírt használatban lévő, és használaton kívüli eszközök állományát, az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 44/A. §-a alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát, mint képzőművészeti alkotás, régészeti lelet, kép- és hang archívum, gyűjtemény, kulturális javak, intézményenként természetes mértékegységben tartalmazza. A kezességgel, és garancia-vállalással kapcsolatos függő kötelezettségeket is be kell mutatni.

(5) A vagyonkimutatást az éves költségvetési beszámolóhoz csatolva az Önkormányzat Képviselő-testületének kell bemutatni.

7. §

(1) A vagyonkimutatás alapját képező nyilvántartások állományának felfektetéséről és folyamatos vezetéséről, valamint a vagyonkimutatás összeállításáról, az ingatlanok esetében a vagyonkataszterben szereplő adatok egyezőségéről, az önkormányzati vagyongazdálkodó szervek közreműködésével a jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzati vagyon elidegenítése, hasznosítása tárgyában a jelen rendelet alapján kötött szerződéseket a szerződéskötésre feljogosított személy vagy szervezet képviselője a szerződés megkötését követő 5 napon belül köteles a jegyző részére megküldeni.

(3) Az Önkormányzat tulajdonában lévő eszközök – kivéve az immateriális javakat, a követeléseket, ideértve az adott kölcsönöket, a beruházási előleget és az aktív pénzügyi elszámolásokat - leltározását mennyiségi felvétellel, a csak értékben kimutatott eszközök - az immateriális javak, a követelések, az idegen helyen tárolt, letétbe helyezett, portfólió-kezelésben, vagyongazdálkodásban lévő értékpapírok, dematerializált értékpapírok és a források - leltározását egyeztetéssel kell végrehajtani.

(4) Az Önkormányzat eszközeit és forrásait évente leltározza. Kivételt képeznek az ingatlanok, a gépek, berendezések, felszerelések, a járművek, az üzemeltetésre átadott, koncesszióba adott, vagyongazdálkodásba vett eszközök, melyek leltározása két évente történik.

6. Az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának közös szabályai

8. §

(1) A tulajdonosi jogokat az Önkormányzat Képviselő-testülete, vagy átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

(2) A tulajdonosi jogok gyakorlója az Önkormányzat vagyontárgyait e rendelet keretei között bízhatja másra, adhatja át üzemeltetésre. A vagyontárgyak vagyonkezelésbe történő átadása előtt e rendelet 25-28. §-a szerinti vagyonkezelési szerződést kell kötni.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy

- a) a tulajdonosi jog gyakorlója döntései alapján a szerződéseket megkösse,
- b) ellenőrizze a szerződésben foglaltak teljesítését és indokolt esetben megtegye azokat a jognyilatkozatokat, amelyek szerződés felbontására vagy megszüntetésére irányulnak, vagy érvényesítse az önkormányzat igényeit, ideértve bírósági eljárás megindítását is,
- c) önállóan elutasítson olyan szerződési ajánlatokat, amelyek elfogadása jogszabályi rendelkezéssel, vagy önkormányzati határozatban előírtakkal ellentétes lenne,
- d) közműszolgáltatók részére közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, vagy szolgálmi jogot, vagy használati jogot önkormányzati ingatlanokon olyan mértékig biztosítson, amelyek az érintett ingatlanok rendeltetés szerinti felhasználását nem befolyásolják,
- e) vezeték-, szolgálmi- és használati jogot biztosító szerződéseket az önkormányzat, mint jogosult javára egymillió forint értékhatárig önállóan megkössön,
- f) hozzájáruljon közterület használatához, vagy erre szerződést kössön, ha a használat közterületként nyilvántartott földrészlet rendeltetésének megfelelő használatát biztosítja,
- g) döntsön az építési telkekre bejegyzett visszavásárlási joggal kapcsolatos kérelmekről,
- h) döntsön a vállalkozói telkekre bejegyzett jogokkal, tényekkel kapcsolatos kérelmekről,

- i) önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok igénybevétele esetén tulajdonosi, és kezelői hozzájárulást adjon.

7. Az önkormányzati vagyon hasznosítása

9. §

(1) Az önkormányzati vagyon hasznosításának célja az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai hatékony és eredményes ellátása.

(2) Hasznosítás alatt az egyes vagyontárgyak használata, bérbe, használatra, haszonbérbe vagy haszonkölcsonbe, üzemeltetésbe adása, vagyonkezelésbe adása, apportálása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátásához nem szükséges vagyon elidegenítése értendő.

(3) Az önkormányzati vagyon hasznosításának előkészítésekor a tulajdonosi jog gyakorlója részére előterjesztést kell készíteni. Ennek során számba kell venni a feltételeket, vizsgálni kell a jövedelmezőséget, javaslatot kell tenni az alternatívák mérlegelésével a legmegfelelőbb hasznosítási formára.

10. §

Az önkormányzat nevében az arra jogosult a következő esetekben mondhat le részben, vagy egészében követeléséről:

- a) csődegyezségi megállapodásban,
- b) bírói egyezség keretében,
- c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,
- d) ha a követelés bizonyítottan csak veszteséggel vagy aránytalanul nagy költségráfordítással érvényesíthető,
- e) kötelezett bizonyítottan nem lelhető fel,
- f) az Önkormányzat a többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságaival szemben fennálló követeléséről, amennyiben a követelés rendezése a gazdasági társaság működőképességét veszélyezteti.

11. §

(1) Amennyiben a követelés behajthatatlan és összege **100 000 Ft-ig** terjed, a követelésről lemondani a polgármester engedélyével lehet, melyről a Képviselő-testületet a következő rendes ülésen tájékoztatni kell.

(2) Amennyiben a követelés behajthatatlan és összege a **100 000 Ft-ot** meghaladja, úgy a követelésről való lemondásról a Képviselő-testület dönt.

8. Az önkormányzati vagyon értékének és ez alapján a tulajdonosi jog gyakorlásának meghatározása

12. §

(1) Az önkormányzat a számviteli nyilvántartásban

- a) ingatlan vagyonát becsült vagy bekerülési bruttó értéken,
- b) az ingó vagyonát bekerülési, beszerzési bruttó értéken,
- c) értékpapír vagyonát beszerzési értéken,
- d) vagyonkezelésbe adott portfólió vagyonát - amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik - a 6. § (4) bekezdés d) pontjába foglalt rendelkezést is figyelembe véve tartja nyilván.

(2) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, apportálására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően – kivéve az ingatlan bérbeadás útján történő hasznosítása esetét – az adott vagyontárgy forgalmi, piaci értékét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) ingatlan vagyon esetén forgalmi értékbecslés alapján,
- b) ingó vagyon esetén értékbecslés alapján,
- c) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén, ha az a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott, úgy a tőzsdén kialakult tőzsdei árfolyamon, ha a tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacra forgalmazott, úgy az értékpapír kereskedők által a sajtóban közzétett vételi középárfolyam alapján
- d) egyéb társasági részesedés esetén 1 évnél nem régebbi üzleti értékelés alapján.

(3) Átlag értékbecslést lehet alkalmazni mindazokban az esetekben, amikor a tulajdonosi jog gyakorlója az egyes vagyoncsoportokat portfólió vagyonkezelésbe adja. Ez esetben meg kell határozni a vagyonkezelési szerződés induló vagyoni értékét, és a vagyonkezelés lezárultával (a vagyonkezelési szerződés megszűntével) a tulajdonos felé történő

elszámolási vagyoni értéket (vagyoni változást, vagyongyarapodást) a megkötött szerződésbe foglalt módszerhez igazodóan.

(4) A vagyontárgy feletti tulajdonosi jog gyakorlóját - ide értve az elővásárlási jog gyakorlására vonatkozó jogosultságot is - az adott vagyontárgy értékétől függően, vagy - ha a hasznosítás csak a vagyontárgy egy részére vonatkozik - a vagyონrész értéke alapján kell megállapítani. A vagyontárgy részletekben történő elidegenítési szándéka esetén azonban az értékesítést végző szerv köteles a teljes önkormányzati részesedés vonatkozásában tulajdonosi jogot gyakorló hozzájáruló nyilatkozatát előzetesen külön megkérni.

(5) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg), a rendelet értékhatárra - és ez alapján a tulajdonosi jog gyakorlójának meghatározására - vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

(6) Üzleti vagyon esetén a vagyontárgyak együttes értékesítésének, hasznosításának az tekintendő, ha a vagyontömeg elidegenítése, vagy hasznosítása csak egyetlen természetes, vagy jogi személy, vagy ezek konzorciuma részére történik.

9. Eljárás a tulajdonos képviseletében

13. §

(1) A Képviselő-testület képviseletében a polgármester jár el, mint a tulajdonosi jog gyakorlójának megbízottja.

(2) A tulajdonosi jogokat gyakorló (a továbbiakban: a tulajdonosi jog gyakorlója) vagy megbízottja a tulajdonosi jogok gyakorlása körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő, a tulajdonost illető jogosítványokat, továbbá hatósági, közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát is.

(3) A tulajdonosi jogokat gyakorló, vagy megbízottja gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonostársat, társasház esetében a külön tulajdoni illetőség tulajdonosát illető jogokat, teljesíti a tulajdonos kötelezettségeit.

(4) A tulajdonosi jogokat gyakorló a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy a használatba vevő jogait és kötelezettségeit.

(5) Az önkormányzati tulajdonban, rész-tulajdonban lévő gazdasági társaság, közhasznú társaság legfőbb szerve ülésén a részvénytársaságnál eseti, egyéb társaságnál általános meghatalmazással képviselteti magát a tulajdonosi jog gyakorlója, vagy szerződéses vagyonkezelés esetén - meghatalmazás alapján - a vagyonkezelő.

10. Az önkormányzati vagyont üzemeltető, kezelő szervek és jogállásuk

14. §

(1) Önkormányzati vagyont üzemeltető, kezelő szervek (a továbbiakban: vagyonkezelő) az Önkormányzat gazdasági társaságai, intézményei, a Polgármesteri Hivatal, e rendelet szerinti vagyonkezelési szerződés alapján a vagyonkezelő.

(2) Az önkormányzati vagyonkezelő szerv a kezelésében, használatában lévő önkormányzati vagyonnal - az Önkormányzat kötelező feladatainak sérelme nélkül - e rendelet és egyéb hatályos jogszabályok keretei között gazdálkodik.

(3) Az önkormányzati vagyonkezelő szervek kötelesek teljesíteni a vagyontárgy tulajdonosát terhelő közfeladatot, közszolgáltatást és az ezzel járó kötelezettségeket.

(4) A vagyonkezeléssel megbízott szervek vezetői a vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról az éves zárszámadás keretében kötelesek számot adni.

11. Az önkormányzati vagyon ingyenes és kedvezményes átengedése, a felajánlott vagyon elfogadásának szabályai

15. §

(1) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát kedvezményesen, vagy önkormányzati vagyon használatát - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - ingyenesen vagy kedvezményesen átruházni

- a) ajándékozás, közérdekű kötelezettségvállalás, közalapítvány javára alapítványrendelet és alapítványi hozzájárulás jogcímén,
- b) az egyházak - elsősorban az 1991. évi XXXII. törvény végrehajtásának elősegítése céljából - és más társadalmi szervezetek részére, valamint
- c) más Önkormányzat részére feladat- és hatáskör átszállása, ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezése kapcsán,
- d) önkormányzat költségvetési szerve részére,
- e) önkormányzati egyszemélyes vagy többségi tulajdonú gazdasági társaságok részére,
- f) egyéb gazdálkodó szervezet részére, várospolitikai szempontból jelentős beruházás megvalósítása érdekében lehet.

(2) 1 000 000 Ft értékhatár alatti felajánlott vagyon elfogadásáról a polgármester, a fölött a Képviselő-testület dönt.

(3) Az önkormányzati vagyon átruházásáról a Képviselő-testület határoz.

(4) Ha a vagyonról az Önkormányzat vagy intézménye, vagy egyéb szervezete javára lemondtak, a vagyon csak abban az esetben fogadható el, ha a kedvezményezett a vagyon elfogadásával együtt járó tulajdonosi kötelezettségek teljesítésére képes.

12. Rendelkezés az egyes önkormányzati tulajdonú vagyon tárgyakkal a forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

16. §

(1) A forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosítására vonatkozó szerződés megkötéséről vagy tulajdonjogának megszerzéséről a Képviselő-testület dönt.

(2) A polgármester a forgalomképtelen vagyon hasznosítása során eljárva gondoskodik a vagyon tárgyakkal hasznosítására irányuló megállapodások,

szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatok kiadásáról.

(3) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken közművek, valamint nyomvonal jellegű építmények és ezekkel összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez és áthelyezéséhez - amennyiben ahhoz építési engedély szükséges - a tulajdonosi hozzájárulás megadása kérdésében a polgármester dönt.

(4) A forgalomképtelen törzsvagyont érintő esetleges koncessziós pályázat kiírásáról és elbírálásáról a Képviselő-testület dönt.

(5) A forgalomképtelen vagyon elidegenítésére kötött szerződés semmis. Az ilyen vagyontárgy nem terhelhető meg, nem köthető le, nem lehet követelés biztosító, tartozás fedezete, végrehajtás nem vezethető rá.

13.A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

17. §

(1) A 4. § (1) bekezdés a)-d) és f)-i) pontjaiban meghatározott korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, megterheléséről, bérleti vagy a használati jogának átengedéséről a Képviselő-testület határoz, kivéve a 4. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak eseti, alkalmanként 1 hétnél rövidebb időtartamra szóló bérbeadásai.

(2) A 4. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak bérleti vagy használati jogának átengedéséről a polgármester dönt.

(3) Mindazokban az esetekben, amelyek során más jogszabályok értelmében az illetékes miniszter hozzájárulása, vagy hatósági hozzájárulás szükséges, azt a tulajdonosi jogot gyakorló köteles beszerezni.

(4) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyont érintő esetleges koncessziós pályázat kiírásáról és elbírálásáról a Képviselő-testület dönt.

18. §

Az Önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes - a rábízott vagynon felüli - vagyont az önkormányzat, intézménye,

egyszemélyes vagy többségi tulajdonú gazdasági-, közhasznú társasága szerződés alapján kezelheti, mely szerződés megkötéséről a 17. § (1) bekezdésben meghatározott jogosult dönt.

14.Intézmények vagyonhasznosítása

19. §

A vagyonkezelő annak a törzsvagyonnak a használati jogát gyakorolhatják, amely adott intézmény Alapító Okiratában vagy vagyonkimutatásában szerepel. Kötelesek a vagyontárgyakkal jó gazda módjára bánni, állagmegóvásukról, karbantartásukról és felújításukról gondoskodni.

20. §

Az önkormányzati intézmény vezetője az Alapító Okiratban, létesítő határozatban meghatározott tevékenységi körön és mértéken belül az alaptevékenység sérelme nélkül önállóan dönt a használatában lévő ingatlan, ingatlanrész használatba, bérletbe adásáról legfeljebb 1 hét időtartamra.

21. §

A vagyonhasznosításból befolyó bevételt a hasznosító intézmények feladatainak ellátására, színvonalának javítására fordíthatja a Képviselő-testület.

22. §

Az önkormányzati intézményeknél feladatváltozás miatt feleslegessé vált ingatlanok hasznosításáról a Képviselő-testület dönt. Az intézmények feleslegessé vált ingatlanjainak értékesítésére vonatkozó döntést megelőzi az adott ingatlanok a korlátozottan forgalomképes vagyoni körből való kivonása és üzleti vagyonná történő átminősítése. Ugyanígy kell eljárni az intézményi ingatlanok hasznosítása esetén, ha az ingatlan/ingatlanrészrel kapcsolatos Önkormányzat által meghatározott közszolgálati igény megszűnik.

15.Önkormányzati tagsági jogok gyakorlása

23. §

(1) Az Önkormányzat egyszemélyes vagy többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság, vagy közhasznú társaság vonatkozásában, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben meghatározott tulajdonosi jogait a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) Nem többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokban az önkormányzatot a képviselő-testület külön döntése hiányában a polgármester képviseli.

(3) Az önkormányzat egyszemélyes vagy többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságai, vagy közhasznú társaságai az **500 000 forintot** meghaladó elidegenítéssel járó jogügyletei megkötése előtt a képviselő-testület hozzájárulását meg kell kérni.

16. Az üzleti vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

24. §

(1) Az önkormányzat ingatlan és ingó üzleti vagyona tekintetében - a (2)-(3) bekezdésben foglalt kivételekkel:

- a) 1 millió forint egyedi forgalmi értéket meghaladó üzleti önkormányzati ingatlan, ingó vagyon felett a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, a pénzügyi befektetések szabályaira az adott év pénzügyi tervéről szóló rendelet az irányadó,
- b) A felesleges, használhatatlanná vált, elavult, vagy gazdaságtalanul üzemeltethető vagyontárgyak a tulajdonosi jog gyakorlója döntését követően bármely gazdasági szervezet vagy magánszemély részére értékesíthető. Értékesítés során be kell tartani e rendeletnek a vagyonhasznosítási eljárási rendjére és nyilvánosság szabályaira vonatkozó rendelkezéseit és az értékesítéssel kapcsolatos belső szabályzatot.

- c) Az intézményekben feleslegessé vált és a könyvviteli nyilvántartásban érték nélkül szereplő vagyontárgyak az adott intézményvezető döntése alapján más intézménynek átadhatók, egyéb esetben a nem a helyi önkormányzat fenntartásában működő szervnek, egyéb szervnek a hivatalnál, vagy intézményeknél feleslegessé vált és könyvviteli nyilvántartásban érték nélkül szereplő vagyontárgyak átadása a jegyző engedélye alapján történik.

(2) Értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület hatásköre az Önkormányzat feladat- és hatáskörének változásával összefüggésben a használat jogának más Önkormányzat vagy állami szerv részére történő átadását, vagy ezen szervektől történő átvételét szolgáló megállapodás jóváhagyása.

(3) Vagyonkezelési szerződés megkötéséről a 25. § (2) bekezdése szerinti jogosult dönt.

(4) Értékhatártól függetlenül önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes megszerzésére és önkormányzati vagyon átruházására a 13. § rendelkezései az irányadóak.

17. Az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adása

25. §

(1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyonának meghatározott körét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 109. § (1) bekezdése és a Nvtv. 11. §-a, valamint e rendelet keretei között, önkormányzati közfeladat ellátása érdekében vagyonkezelésbe adhatja.

(2) A vagyonkezelői szerződés megkötéséről szóló döntés joga és szerződés tartalmának meghatározása kizárólagosan a Képviselő-testület hatásköre, mind a pályáztatással, mind a kijelöléssel történő vagyonkezelésbe adás esetében.

(3) A Képviselő-testület által vagyonkezelésbe adott vagyont a vagyonkimutatás elkülönítetten tartalmazza.

26. §

(1) A vagyonkezelésbe adást megelőzően meg kell határozni azt az önkormányzati közfeladatot, feladatkört, melynek ellátása hatékonyabban látható el a vagyonkezelő által.

(2) A vagyonkezelésbe adás az önkormányzati feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása, amely a Mötv. 109 § (3) bekezdésében meghatározott célból történhet.

(3) Az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adása a pályáztatási szabályzat szerinti nyilvános pályázati eljárás lefolytatásával, majd vagyonkezelési szerződés megkötésével történik.

(4) A vagyonkezelésbe adásra vonatkozó javaslatot annak Képviselő-testületi megtárgyalását megelőzően megvitatja a feladattal érintett önkormányzati bizottság is.

(5) Az önkormányzat vagyonának kezelője a Nvtv. 11. § (1) bekezdésének megfelelő szervezet lehet.

(6) Az önkormányzati vagyont kezelő szerv a rábízott vagyonról – az Önkormányzat közfeladatainak sérelme nélkül – e rendelet és más hatályos jogszabályok, valamint a vele kötött vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint gondoskodik.

(7) A vagyonkezelő szerv a szerződéssel reá ruházott jogok gyakorlását saját szervezete útján vagy - az önkormányzattal kötött szerződéssel összhangban – más, a Nvtv. 11. § (11) bekezdése c) pontjának megfelelő szereplők közreműködésével látja el, azonban az általa alkalmazott harmadik személy (alvállalkozó) eljárásáért úgy felel, mintha maga járt volna el és azokat a jogosultnak be kell jelentenie.

(8) A vagyonkezelői joggal felruházott szervezetek az átalakulással egyidejűleg kötelesek szerződéseiket a működési forma változás miatt felülvizsgálni és ha szükséges a szerződések módosítását kezdeményezni.

(9) Az önkormányzati vagyon kezelője jogosult a működés feltételeként rábízott vagyontárgyak:

- a) birtoklására,
- b) használatára,

- c) eseti, alkalmanként 1 hétnél rövidebb időtartamú bérbeadására és egyéb tulajdonviszonyokat nem érintő hasznosítására.

(10) Az önkormányzati vagyon kezelője köteles a működés feltételeként rábízott vagyontárgyak:

- a) biztosítására, amennyiben a tulajdonos nem rendelkezik biztosítási szerződéssel a vagyontárgy tekintetében,
- b) a közüzemi díjak, közterhek viselésére,
- c) a vagyon jó gazda módjára történő megőrzésére,
- d) a gazdálkodás szabályai szerinti használatára és gyarapítására,
- e) fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátására.

27. §

(1) A vagyonkezelési szerződésben az önkormányzati döntést figyelembe véve meg kell határozni:

- a) a vagyonkezelési jog gyakorlásának terjedelmét, mértékét és korlátait, az esetleges korlátozások pontos megjelölésével,
- b) a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszközöknek az önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzékét értékével együtt, az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,
- c) az ellenőrzéssel kapcsolatos eljárást, teljesítésének biztosítékait,
- d) a vagyonkezeléssel kapcsolatos beszámolási kötelezettség módját, az elszámolási kötelezettség tartalmát. A vagyonkezelési szerződés melléklete - a vonatkozó jogszabályi lehetőségekkel összhangban - az elkészített elszámolási rend, amely biztosítja, hogy a vagyonkezelő saját vagyonától elkülönítetten, analitikus nyilvántartások útján tételesen kimutassa a vagyonkezeléssel kapcsolatos bevételeit, költségeit, számláit, vagyon- és pénzmozgásokat, a vagyonkezeléssel kapcsolatos beszámolót a vagyonkezelőnek a tárgyévet követő év február 1-jéig, vagy a jogszabályban meghatározott határidőig kell elkészíteni.

- e) a felmondási lehetőségeket és feltételeket, felmondási időt. Ezzel összefüggésben ki kell kötni, hogy a vagyonkezelő súlyos szerződésszegése esetén, vagy ha az ellenőrzésre feljogosított tevékenységét akadályozza, a szerződés azonnali hatállyal felmondható.
- f) a vagyonkezelési szerződésben az is kiköthető, hogy a kezelőt csak a szerződésben meghatározott eredmény elérése esetén illeti meg díjazás, mely azonban nem érinti a vagyonkezeléssel kapcsolatban felmerült költségek megtérítését,
- g) az átvevő a vagyont érintő beruházást, fejlesztést megelőzően köteles beszerezni az átadó írásos hozzájárulását is,
- h) a vagyonkezelő a beruházást, felújítást, ha annak fedezete önkormányzati forrásból származik csak az önkormányzat költségvetési rendeletében, vagy egyéb testületi határozatokban szabályozott módon és keretek között végezheti, az egyéb forrásból megvalósuló beruházások és felújítások esetében a feltételeket a vagyonkezelési szerződésben kell rögzíteni,
- i) a vagyonkezelési szerződés szerződésszerű teljesítésének biztosítására szolgáló mellékkötelezettségeket, mint letét, engedményezés, és egyéb biztosítékokat,
- j) a vagyoni, személyi és szakmai jellegű feltételek igazolásának módját,
- k) a vagyon megterhelésével kapcsolatos tiltást,
- l) a vagyonkezelési szerződés megszűnésének eseteit, azaz:
 - 1. határozott időtartamú vagyonkezelési szerződésben meghatározott időtartam elteltével,
 - 2. a szerződés felmondásával,
 - 3. közös megegyezéssel,
 - 4. határozatlan időtartamú vagyonkezelési szerződés esetén a szerződés felmondásával,
 - 5. a vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével,
 - 6. az adott vagyontárgyra vonatkozóan a vagyontárgy megsemmisülésével, vagy
 - 7. a szerződésben, vagy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott egyéb ok, vagy feltétel bekövetkezése esetén.
- m) felmondási idő:
 - 1. rendes felmondás esetén legalább 3 hónap,

2. rendkívüli felmondás esetén legalább 1 hónap,
3. a felmondás azonnali hatállyal történhet, ha a vagyonkezelő a vagyonban kárt okoz, vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget.

(2) A feladatellátás, vagy a vagyon kezelésével kapcsolatos szabályok és szerződési kikötések megszegésének tudomására jutásakor bármely önkormányzati dolgozó és képviselő kezdeményezheti a Képviselőtestületnél a szerződés megszüntetését.

(3) A vagyonkezelési szerződés tartalmazza a Nvtv. 11. § (11) bekezdése szerinti nyilatkozatokat.

28. §

(1) A vagyonkezeléssel kapcsolatos ellenőrzés megszervezésével és elvégzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért az Önkormányzat jegyzője felelős.

(2) Az ellenőrzés feladata a vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében a nyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének ellenőrzése, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

(3) Az összefoglaló ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- 1) a tulajdonosi ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása,
- 2) a tulajdonosi ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok.

(4) Az ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, vagy adatbekérés útján, elsősorban a tulajdonosi ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban található leírások, útmutatók, valamint a részletes vizsgálati programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

18.A vagyonhasznosítás eljárási rendje és nyilvánosságának szabályai

29. §

(1) A vagyon elidegenítését, hasznosítását:

- a) a képviselő-testület és bizottságai;
- b) a polgármester;
- c) az önkormányzat vagyonkezelő szerve kezdeményezheti.

(2) Valamennyi vagyonhasznosításra vonatkozó javaslatot az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján hatáskörrel rendelkező bizottság véleményez a tulajdonosi döntést megelőzően.

(3) Az önkormányzati vagyon elidegenítése, használatba vagy bérbeadása, vagy más módon történő hasznosítása, főszabályként pályáztatási eljárás eredményeként történhet.

(4) Nem kell versenyeztetési eljárást tartani:

- a) amennyiben az önkormányzati vagyontárgy piaci értéke nem éri el:
 - ingó vagyon esetén az 1.000.000 Ft-ot
 - ingatlan vagyon esetén az 5.000.000 Ft-ot,
- b) vagyontárgynak többségi önkormányzati tulajdonú vállalkozásba vitele esetén;
- c) mezőgazdasági művelésre alkalmas földterület haszonbérbeadásakor;
- d) bérleti időszak meghosszabbításakor;
- e) állami feladatot ellátó állami szerv elhelyezése esetén;
- f) kisajátításnál csereingatlan biztosítása esetén;
- g) telekhatár-rendezés esetén.

(5) A versenyeztetési eljárás, a licittárgyalási eljárás és a vagyonkezelői jog átruházásának szabályai külön szabályzatokban kerülnek meghatározásra. A szabályzat rendelkezéseit az önkormányzati vagyonkezelő, hasznosító szerv vagy személy a Képviselő-testület által jóváhagyott vagyonkezelési szerződés rendelkezésének megfelelően köteles alkalmazni.

(6) A tulajdonosi jog gyakorlója hoz döntést az alábbiakról:

- a) ingatlanvagyontárgy hasznosításának módja (értékesítés, bérbeadás, használatba adás, társaság alapításánál apporként szolgáltatás),
- b) a szerződés céljának meghatározása,

- c) érték elfogadása vagy megállapítása (ingatlan vételár, kikiáltási ár, apport érték, bérleti vagy használati díj mértéke, ellenértéke),
- d) ingatlanértékesítés esetén részletfizetési kedvezmény biztosítása és ezzel egy időben a vételár hátralék értékállóságának biztosítása, a vételár hátralékra alkalmazható kamat évi mértékének megállapítása,
- e) szerződés időtartamának meghatározása,
- f) árverésre kijelölés vagy pályázatra kijelölés, ez utóbbi esetén a pályáztatás módja,
- g) ingatlan csere céljára történő biztosítása,
- h) a rendeletben fel nem sorolt esetekben a tipikus vagy a gyakorlatban ritkán előforduló szerződéstípushoz sorolható szerződések megkötése során azokról az alapvető szerződéses feltételekről való rendelkezés, melyek hiányában szerződés nem jöhet létre.

(7) A tulajdonosi jog gyakorlója a részletfizetési kedvezmény megállapítása során az önkormányzati költségvetés vizsgálatát követően külön kérelemre, maximum két év időtartamra adhat részletfizetési lehetőséget. A részletfizetés a fizetendő teljes összeg 50 %-a lehet, minimum a szerződéskötéskor érvényben lévő jegybanki alapkamat kikötése mellett. Részletfizetés esetén annak visszafizetését jelzálogjog bejegyzéssel kell biztosítani.

19.Záró rendelkezések

30. §

(1) Ez a rendelet 2012. július 3-án lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

- a) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 17/2004. (VI. 1.) rendelet,
- b) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 17/2004. (VI. 1.) rendelet módosításáról szóló 22/2005. (XII. 30.) rendelet,
- c) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 17/2004. (VI. 1.) rendelet módosításáról szóló 10/2006. (IV. 3.) rendelet,

d) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 17/2004. (VI. 1.) rendelet módosításáról szóló 5/2008. (I. 28.) rendelet.

Zsigray Árpád sk.
polgármester

Klisóczkiné Papp Andrea sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2012. július 2-án.

A kiadmány hitelével:

Solymosi Katalin
Vez. Főtanácsos

Forgalomképtelen törvény alapján

Helyr.szám	Megnevezés	V.jell.
43/ / /	Dózsa györgy út	Törzsvagyon
56/ 1/ /	Dózsa György út /részterület/	Törzsvagyon
68/ 2/ /	Névtelen út a Tamás völgybe	Törzsvagyon
101/ / /	Dózsa György út	Törzsvagyon
204/ / /	Névtelen út	Törzsvagyon
209/ / /	Dankó út	Törzsvagyon
604/ 1/ /	Vasút út + Kerékpárút részterülete	Törzsvagyon
607/ / /	Ady Endre úti járda	Törzsvagyon
659/ 3/ /	Névtelen út	Törzsvagyon
661/ / /	Vázsó árok	Törzsvagyon
674/ / /	Névtelen út a Kerékpárútig	Törzsvagyon
693/ 3/ /	Vasút út "Gázcseretelep" előtt	Törzsvagyon
789/ / /	Ady Endre út	Törzsvagyon
813/ / /	Benéte árok	Törzsvagyon
814/ / /	Benéte út	Törzsvagyon
838/ / /	Ságvári tér	Törzsvagyon
855/ / /	Zombori út	Törzsvagyon
946/ 1/ /	Névtelen árok	Törzsvagyon
1015/ / /	Hunyadi út	Törzsvagyon
1019/ / /	Csahó-patak	Törzsvagyon
1022/ / /	Vízmosás	Törzsvagyon
1222/ 2/ /	Vízmosás	Törzsvagyon

1223/	/ /	Mátyás király út	Törzsvagyon
1237/	/ /	Szohony-patak	Törzsvagyon
1302/	/ /	Kassai út	Törzsvagyon
1325/	/ /	Névtelen árok	Törzsvagyon
1332/	/ /	Ady Endre út	Törzsvagyon
1352/	/ /	Vasút út	Törzsvagyon
1353/	4/ /	Vasút út + Kerékpárút részterülete	Törzsvagyon
1354/	/ /	Névtelen tér (Piac)	Törzsvagyon
1389/	/ /	Ady Endre út leágazása a Sportpályához	Törzsvagyon
1442/	1/ /	Névtelen árok	Törzsvagyon
1493/	/ /	Névtelen út	Törzsvagyon
1494/	/ /	Ady Endre úti járda a Hódos patakig	Törzsvagyon
1517/	19/ /	Gagarin út	Törzsvagyon
1584/	/ /	Petőfi telep	Törzsvagyon
1616/	/ /	Névtelen árok	Törzsvagyon
1648/	1/ /	Pozsonyi út	Törzsvagyon
1648/	2/ /	Táncsics telep	Törzsvagyon
1650/	/ /	Rákóczi úti járda	Törzsvagyon
1670/	/ /	Névtelen árok	Törzsvagyon
1712/	/ /	Névtelen út	Törzsvagyon
1774/	/ /	Arany János út	Törzsvagyon
1799/	/ /	Névtelen árok	Törzsvagyon
1802/	/ /	Jókai út	Törzsvagyon
1832/	/ /	Névtelen út a Palina patakhoz	Törzsvagyon
1840/	/ /	Buszváró	Törzsvagyon
1841/	/ /	Névtelen út a Palina patakig	Törzsvagyon
1842/	/ /	Buszváró	Törzsvagyon
1846/	/ /	Vízmosás	Törzsvagyon

1853/	/ /	Vízmosás	Törzsvagyon
1882/	/ /	Névtelen út a két temető között	Törzsvagyon
1903/	1/ /	Brassói út	Törzsvagyon
1903/	2/ /	Csobánkai árok	Törzsvagyon
1933/	/ /	Telek árok, vízmosás	Törzsvagyon
1934/	/ /	Névtelen út a Hagymáshoz	Törzsvagyon
2106/	/ /	Akácos út	Törzsvagyon
2117/	/ /	Várhegy-Kohász-Kiserdő út	Törzsvagyon
2118/	10/ /	Névtelen út a 2120 hrsz-hoz	Törzsvagyon
2118/	11/ /	Lejtő út	Törzsvagyon
2171/	/ /	Akácos út	Törzsvagyon
2173/	/ /	Névtelen út	Törzsvagyon
2182/	/ /	Bányász út	Törzsvagyon
2201/	/ /	Névtelen út (összekötő út)	Törzsvagyon
2299/	/ /	Fácános-Fenyő-Virágos-Halász út	Törzsvagyon
2306/	/ /	Névtelen út	Törzsvagyon
2320/	/ /	Névtelen út	Törzsvagyon
2328/	/ /	Gombás út	Törzsvagyon
2381/	/ /	Arlói-tó	Törzsvagyon
2383/	/ /	Suvadás út	Törzsvagyon
02/	26/ /	Névtelen út	Törzsvagyon
07/	1/ /	Névtelen út	Törzsvagyon
010/	9/ /	Névtelen út a Pócos tanya előtt	Törzsvagyon
011/	2/ /	Névtelen árok a Razajba vezető út mellett	Törzsvagyon
014/	/ /	Névtelen út	Törzsvagyon
015/	/ /	Névtelen út	Törzsvagyon
022/	/ /	Névtelen út	Törzsvagyon
023/	/ /	Névtelen árok	Törzsvagyon

027/	/ /	Névtelen út	Törzsvagyon
029/	/ /	Névtelen út	Törzsvagyon
031/	/ /	Kerékpárút /belterületi határtól Ózdig/	Törzsvagyon
035/	/ /	Névtelen árok	Törzsvagyon
050/	/ /	Névtelen út	Törzsvagyon
053/	/ /	Névtelen út Csahófőbe	Törzsvagyon
065/	/ /	Névtelen út Szohonyig a tó bal oldalán	Törzsvagyon
067/	/ /	Névtelen út a Tó körül	Törzsvagyon
070/	/ /	Névtelen út a Konya völgyhöz	Törzsvagyon
079/	/ /	Névtelen út	Törzsvagyon
086/	/ /	Névtelen út Izrában	Törzsvagyon
093/	/ /	Névtelen patak	Törzsvagyon
094/	/ /	Névtelen út (Lőrincz árnyékába vezető út)	Törzsvagyon
098/	/ /	Névtelen patak	Törzsvagyon
0102/	/ /	Névtelen út Csernelybe	Törzsvagyon
0107/	1/ /	Névtelen út	Törzsvagyon
0112/	2/ /	Kerékpárút/Járdánháza határától Arló belterül	Törzsvagyon
0114/	/ /	Névtelen árok	Törzsvagyon
0116/	1/ /	Névtelen út	Törzsvagyon
0116/	3/ /	Névtelen út	Törzsvagyon
0117/	6/ /	Névtelen út a Gagarin útról a Vízműhöz	Törzsvagyon
0123/	9/ /	Névtelen út	Törzsvagyon
0124/	3/ /	Névtelen út	Törzsvagyon
0125/	/ /	Névtelen út	Törzsvagyon
0126/	/ /	Névtelen árok	Törzsvagyon
0135/	/ /	Névtelen út a Keresztenyik völgybe	Törzsvagyon
0139/	/ /	Névtelen út Dobronyába	Törzsvagyon
0146/	/ /	Névtelen út	Törzsvagyon

0158/ / / Névtelen út Dobronyába

Törzsvagyon

Összesen (107 darab)

Forgalomképtelen helyi döntés alapján

Helyr.szám	Megnevezés	V.jell.
877/ / /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
890/ 2/ /	Közkert Millecentenáriumi Emlékművel	Törzsvagyon
1881/ / /	Egyházi temető, Ravatalozó	Törzsvagyon
2377/ 1/ /	Közpark	Törzsvagyon
02/ 27/ /	Temető	Törzsvagyon
055/ / /	Egyházi temető	Törzsvagyon

Összesen (6 darab)

Korlátozottan forgalomképes törvény alapján

Helyr.szám	Megnevezés	V.jell.
862/ / /	I.sz.Napközi Otthonos Óvoda	Törzsvagyon
863/ / /	Polgármesteri Hivatal,C.K.Ö.,Vegyesbolt	Törzsvagyon
890/ 1/ /	Ált.Isk.Konyha,Gyógyszertár,ÖNO,Védőnő,Gyerek	Törzsvagyon
1552/ 22/ /	Napköziotthonos Óvoda	Törzsvagyon
1646/ / /	Általános Iskola „D” épület	Törzsvagyon
0117/ 5/ /	Víztároló medence 2x500m3-es	Törzsvagyon

Összesen (6 darab)

Arló Nagyközség Önkormányzata
3663 Arló, Ady Endre út 162.

Korlátozottan forgalomképes helyi döntés alapján

Helyr.szám	Megnevezés	V.jell.
1/ 1/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1/ 2/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
47/ / /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
52/ / /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
54/ / /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
67/ / /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
68/ 1/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
221/ / /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
226/ / /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
235/ / /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
251/ / /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
252/ / /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
264/ / /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
290/ / /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
304/ 1/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
354/ / /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
356/ / /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
362/ / /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
364/ / /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
365/ / /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
369/ / /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
382/ / /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
384/ / /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
388/ / /	Orvosi rendelők, Fogászat, Gondozási Központ	Törzsvagyon

409/	10/	/	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
604/	3/	/	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
670/	/	/	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
693/	1/	/	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
693/	2/	/	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
714/	/	/	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
720/	/	/	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
721/	/	/	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
818/	1/	/	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
818/	2/	/	Idegen épülettel beépített terület	Törzsvagyon
829/	/	/	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
860/	5/	/	Garázs építési telek	Törzsvagyon
860/	6/	/	Garázs építési telek	Törzsvagyon
860/	7/	/	Garázs építési telek	Törzsvagyon
860/	8/	/	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
860/	9/	/	Társasház szolgálati lakásokkal	Törzsvagyon
860/	10/	/	Szolgálati lakások	Törzsvagyon
874/	/	/	Tájház	Törzsvagyon
875/	/	/	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
879/	/	/	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
888/	/	/	Beépítetlen terület /építési telek/	Törzsvagyon
946/	2/	/	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
989/	/	/	Lakóház, udvar	Törzsvagyon
1016/	/	/	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1017/	/	/	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1034/	/	/	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1044/	/	/	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1046/	/	/	Beépítetlen terület	Törzsvagyon

1054/	/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1161/	1/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1161/	3/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1163/	/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1169/	/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1306/	7/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1319/	1/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1345/	2/ /	Arlói Vízfutató Kft.	Törzsvagyon
1351/	1/ /	Tűzoltószertár, üzletek	Törzsvagyon
1413/	/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1419/	4/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1429/	2/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1446/	/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1447/	/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1454/	/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1471/	2/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1516/	/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1517/	3/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1517/	4/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1532/	23/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1532/	24/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1532/	25/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1552/	19/ /	Lakóház, udvar (Szolg. Lakás)	Törzsvagyon
1552/	27/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1615/	/ /	Termőföld	Törzsvagyon
1619/	/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1695/	/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1696/	/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon

1697/	/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1717/	/ /	„Iker” szolgálati lakás	Törzsvagyon
1746/	/ /	Beépített terület (Lakóház, udvar)	Törzsvagyon
1751/	/ /	Beépített terület (Lakóház)	Törzsvagyon
1761/	/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1767/	/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1809/	/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1824/	3/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1824/	4/ /	Termőföld (gyep)	Törzsvagyon
1889/	/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1937/	/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1941/	/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1963/	/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
1966/	/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
2114/	/ /	Üdülővezetési vízellátási rendszer	Törzsvagyon
2124/	/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
2139/	/ /	Beépített terület (Hétfégi ház, udvar)	Törzsvagyon
2141/	/ /	Beépített terület (Hétfégi ház, udvar)	Törzsvagyon
2181/	2/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
2226/	/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
2270/	/ /	Hétfégi ház és udvar	Törzsvagyon
2327/	/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
2376/	/ /	Beépített terület (Hétfégi ház, udvar)	Törzsvagyon
2377/	3/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
2377/	4/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
2377/	5/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
2384/	/ /	Hétfégi ház, udvar	Törzsvagyon
2387/	/ /	Beépítetlen terület	Törzsvagyon

2388/	/	/	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
2391/	1/	/	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
02/	15/	/	Termőföld (szántó)	Törzsvagyon
02/	24/	/	Termőföld (szántó)	Törzsvagyon
02/	28/	/	Beépítetlen terület /Parkoló/	Törzsvagyon
02/	32/	/	Termőföld (szántó)	Törzsvagyon
03/	4/	/	Szilárd és folyékony hulladéklerakó telep	Törzsvagyon
026/	2/	/	Termőföld (szántó)	Törzsvagyon
032/	4/	/	Termőföld (szántó)	Törzsvagyon
040/	8/	/	Beépítetlen terület /ipari ter./ Ady út melle	Törzsvagyon
042/	13/	/	Beépítetlen terület /ipari ter./ Ady út melle	Törzsvagyon
056/	2/	/	Termőföld (gyep)	Törzsvagyon
0111/	/	/	Termőföld (gyep)	Törzsvagyon
0136/	4/	/	Termőföld (szántó)	Törzsvagyon
0136/	8/	/	Termőföld (gyep)	Törzsvagyon

Összesen (123 darab)

Forgalomképes

Helyr.szám	Megnevezés	V.jell.
865/ / /	FALUHÁZ/Fodrász, Kozmetika, Könyvtár, Házasságkö	Üzleti vagy
1312/ / /	Beépítetlen terület	Üzleti vagy
1388/ 1/ /	Sportpálya	Üzleti vagy
1388/ 3/ /	Beépítetlen terület	Üzleti vagy
1442/ 2/ /	Beépítetlen terület	Üzleti vagy
1517/ 11/ /	Beépítetlen terület	Üzleti vagy
1517/ 20/ /	Lakótelek	Üzleti vagy
1552/ 26/ /	Beépítetlen terület	Üzleti vagy
2118/ 13/ /	Beépítetlen terület (üdülőtelek)	Üzleti vagy
2118/ 14/ /	Beépítetlen terület (üdülőtelek)	Üzleti vagy
2380/ 3/ /	Strandfürdő és Camping	Üzleti vagy
2385/ / /	Strandfürdő és Camping	Üzleti vagy
987/ / /	Gyermektábor	Üzleti vagy

Összesen (13 darab)

Arló Nagyközség Önkormányzatának Versenytárgyalási Szabályzata

I. Szabályzat célja:

- meghatározza a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott bruttó forgalmi értéket meghaladó üzleti önkormányzati vagyon értékesítése, a vagyon feletti vagyonkezelési jog, a vagyon használatának, vagy hasznosítási jogának átengedése esetén alkalmazandó szabályokat.
- szabályozza a Versenytárgyalás előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat,
- juttassa érvényre a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

II. A szabályzat alkalmazásában:

- a) kiíró (ajánlat kérő): Arló Nagyközség Önkormányzata
- b) ajánlattevő: aki az ajánlati felhívás alapján ajánlatot tesz
- c) nyilvános eljárás: az ajánlattevők köre előre meg nem határozható, vagy a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert
- d) zártkörű (meghívásos) eljárás: ha a kiíró az érdekelteket megfelelő határidő kitűzésével kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be ajánlatot
- e) egyfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelynek kiírása során a kiíró az összes eljárási feltételt ismerteti, és a kiíró az első fordulóban benyújtott ajánlatok alapján hozza meg döntését
- f) többfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelyet a kiíró több fordulóban hirdet meg, az ajánlati dokumentációban az összes eljárási feltételt ismerteti, és amelynek első fordulójában érvényes ajánlatot tett résztvevők közül a kiíró képviselője az előre meghatározott és közzétett szempontok alapján kiválasztja a következő forduló résztvevőit és felhívja őket ajánlataik módosítására
- g) lebonyolító: Arló Nagyközség Polgármesteri Hivatala.

III. A versenytárgyalás típusa

- a) A versenytárgyalás nyilvános, vagy zártkörű. Az eljárás típusáról a kiíró dönt.
- b) Az eljárások főszabályként nyilvánosak, csak kivételesen - rendkívül indokolt esetben (önkormányzati érdek) - kerülhet sor zártkörű eljárás kiírására. Zártkörű versenytárgyalás esetén a kiíró köteles egyidejűleg és azonos módon a versenytárgyalási felhívás megküldésével legalább három érdekeltet írásban

felhívni az ajánlattételre. A zártkörű versenytárgyalásra - ha e szabályzat másként nem rendelkezik - a nyilvános versenytárgyalásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

- c) A versenytárgyalási eljárást kettő, vagy annál több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben második, vagy azt követő fordulóban - a kiíró által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján - az első forduló eredményeképpen kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.

IV. A versenytárgyalás meghirdetése

A versenytárgyalást legalább 1 országos vagy megyei lapban, a helyi médiában és Arló nagyközség hivatalos honlapján kell meghirdetni.

A Versenytárgyalási pályázati felhívás közzétételéért a lebonyolító a felelős.

V. A versenytárgyalási felhívás tartalma

A versenytárgyalási felhívásnak tartalmaznia kell különösen:

- a kiíró szerv megnevezését, székhelyét
- lebonyolító megnevezését, székhelyét
- a felhívás célját, jellegét, több forduló esetén a fordulók számát
- az eljárás tárgyaként értékesítésre, hasznosításra szánt vagyon megjelölését
- ingatlan esetén az értékesítendő üzleti, vagy üzleti vagyonná nyilvánítható önkormányzati vagyon ingatlan-nyilvántartási adatait, közműellátottságát
- a versenytárgyalási ajánlat(ok) beadásának helyét és idejét,
- az ajánlati kötöttség időtartamát
- a versenytárgyalással kapcsolatban tájékoztatást adó személy nevét és telefonszámát
- a benyújtott ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját és időpontját
- ajánlati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját
- a kiíró azon jogának fenntartását, hogy az eljárást eredménytelennek nyilváníthatja
- a kiíró a kiírásban előírhatja, hogy az ajánlatok benyújtásakor az ajánlattevő ajánlati garanciát és szerződéstervezetet is csatoljon, vagy a kiíró által megküldött szerződéstervezet elfogadásáról nyilatkozzon
- kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a versenytárgyalási eljárás során következő helyezettjével kössön szerződést.

VI. A versenytárgyalási felhívás visszavonása

Az Önkormányzat a versenytárgyalási felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt határidőig indokolás nélkül visszavonhatja.

A versenytárgyalási felhívás visszavonását a versenytárgyalás meghirdetésével azonos módon kell közzétenni.

VII. Az ajánlati biztosíték

- a) Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték (pályázati biztosíték) adásához köthető, melyet a kiíró által a dokumentációban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
- b) A biztosítékot a felhívás visszavonása vagy az ajánlatok érvénytelenségének megállapításának esetén vagy, ha a szerződéskötés a kiírónak felróható okból hiúsult meg, vissza kell adni.
- c) nem jár vissza a biztosíték, ha a kiírás szerint megkötött szerződést biztosító mellék kötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.
- d) A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosítás a vételárba (bérleti díjba) beszámításra kerül, azonban ha a szerződéskötés neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a biztosítékot elveszti. Az elvesztett biztosíték Arló Nagyközség Önkormányzatának költségvetését illeti meg.
- e) A kiíró az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet.

VIII. A versenytárgyalási ajánlat, ajánlati kötöttség

- a) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen:
 - ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a versenytárgyalási felhívás feltételeinek elfogadására
 - a bruttó ajánlati árat,
 - szerződéstervezetet (amennyiben a versenytárgyalási felhívás szerint ez csatolandó),
 - amennyiben az ajánlattevő gazdálkodó szervezet, 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatot, a képviseletre jogosult aláírási címpéldányát,
 - annak meghatározását, hogy az ajánlat mely része üzleti titok,
 - annak meghatározását, hogy az ajánlat mely információi közölhetők a többi ajánlattevővel,
 - annak meghatározását, hogy ajánlattevő hozzájárul-e a többi ajánlattevővel való együttes tárgyaláshoz.
- b) Az ajánlattevők ajánlataikat zártan, cégjelzés nélküli borítékban, minimum két példányban (egy eredeti és egy másolati példány) kötelesek az ajánlatok benyújtására nyitva álló időpontban és helyen, az adott eljárásra utaló jelzéssel, személyesen vagy postai úton benyújtani.
- c) Ha a felhívás biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a felhívásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró rendelkezésére bocsátotta.
- d) Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége, ha a kiírás másként nem rendelkezik, akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

- e) Az ajánlattevő ajánlatához a kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időponton belül a nyertes ajánlattevővel szerződést köt, vagy az ajánlattevőkkel írásban közli, hogy az eljárást eredménytelennek minősíti.
- f) Az ajánlattevő nem tilthatja meg az alábbi adatok, tények nyilvánosságra hozatalát:
 - név (cégnév),
 - lakóhely (székhely),
 - olyan tény vagy információ, amely az ajánlat elbírálásánál értékelésre kerül.

IX. A versenytárgyalási ajánlatok benyújtási határideje

A versenytárgyalási felhívásban az ajánlatok benyújtásának határidejét a versenytárgyalás tárgyára tekintettel úgy kell meghatározni, hogy az elegendő legyen az ajánlatok megfelelő elkészítésére és benyújtására.

X. A versenytárgyalási ajánlatok érkeztetése, bontása és ismertetése

- a) Az ajánlatok beérkezése során az ajánlatot tartalmazó borítékra rá kell vezetni az átvétel pontos időpontját.
- b) Beérkezett ajánlatok felbontása zártkörűen vagy nyilvánosan történhet.
 - zártkörű a bontás, ha csak a kiíró és lebonyolító képviselői vannak jelen
 - nyilvános a bontás akkor, ha kiíró és a lebonyolító képviselőin kívül más meghívott személyek valamint az ajánlattevők, vagy meghatalmazottaik is jelen lehetnek

Az ajánlatok nyilvános felbontásánál ismertetésre kerül:

- ajánlattevők neve, cégneve,
- ajánlattevők lakóhelye, székhelye,
- az ajánlat lényeges eleme: (pl: ár)

A kiíró az ajánlatok felbontása után köteles megállapítani, hogy az ajánlatok közül melyek érvénytelenek.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- azt az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelté után nyújtották be,
- az nem felel meg a versenytárgyalási felhívás feltételeinek.

Az érvénytelen ajánlatot tevők a versenytárgyalás további szakaszában nem vehetnek részt.

Eredménytelennek nyilvánítható a versenytárgyalás:

- ha egyik ajánlattevő sem tesz a Képviselő-testület által a versenytárgyalás alapjául meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatot,
- ha nem nyújtottak be ajánlatot, vagy

- ha a benyújtott ajánlatok mindegyike érvénytelen.

XI. A versenytárgyalás lebonyolítása

1. A versenytárgyalás lebonyolítását - a Hivatal érintett szakértőinek bevonásával – a Polgármesteri Hivatal végzi.
2. Több ajánlat benyújtása esetén együttes versenytárgyalásra akkor kerülhet sor, ha ehhez valamennyi ajánlattevő hozzájárul. Ellenkező esetben az ajánlattevőkkel külön-külön kell tárgyalni.
3. A versenytárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni és 8 munkanapon belül valamennyi ajánlattevő részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyv elkészítése és az érintettek részére történő megküldése a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézőjének feladata.
4. Az ajánlattevők a tárgyalások során korábbi ajánlatukhoz képest csak ugyanolyan, vagy az Önkormányzat részére kedvezőbb ajánlatot tehetnek.

XII. A Versenytárgyalási Bizottság, az ajánlatok értékelése

1. A Versenytárgyalási Bizottság megegyezik a Képviselő-testület Közbeszerzési Bizottságával. Vezetője: Arló nagyközség polgármestere, akit távollétében az általa kijelölt alpolgármester helyettesít.
2. Tagjai: A Képviselő-testület által megválasztottak.
3. A versenytárgyalás lebonyolításához a vezető vagy az általa kijelölt alpolgármester és a Bizottság legalább 3 tagjának együttes jelenléte szükséges. A tárgyalást a Bizottság vezetője vezeti.
4. A Versenytárgyalás Bizottsági munkájához kapcsolódó adminisztratív feladatokat a lebonyolító látja el.
5. Versenytárgyalás Bizottsági véleményezi a benyújtott ajánlatokat és javaslatot tesz a Képviselő-testület felé.

XIII. Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket tartalmazó, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.

Ha az ajánlatok elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az Önkormányzat az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.

A tárgyalások lezárását követően az ajánlatok elbírálásáról, a versenytárgyalás eredményességéről vagy eredménytelenségéről Arló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A Képviselő-testület döntéséről az ajánlattevőket a Polgármesteri Hivatal jegyzője írásban 5 munkanapon belül értesíti.

XIV. Összeférhetlenségi szabály

A versenytárgyalás lebonyolításánál be kell tartani az összeférhetlenségi szabályokat, azaz a lebonyolításában, vagy a Bizottság munkájában nem járhat el aki az ajánlatot tevő természetes személy közeli hozzátartozója vagy az ajánlatot tevő gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, annak vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja, vagy aki az ajánlattevő gazdasági szervezetében tulajdonnal rendelkezik, vagy ezen személyek közeli hozzátartozója. (Ptk. 685. § b) pont).

Arló, 2012. július 2.

.....
polgármester

Arló Nagyközség Önkormányzatának Licittárgyalási Szabályzata

Az önkormányzati vállalkozói vagyon licittárgyalás útján történő értékesítésének szabályzata

A jelen szabályzat célja az, hogy:

- meghatározza az önkormányzat vállalkozói vagyonának licittárgyalás útján történő értékesítési módját,
- szabályozza a licittárgyalás útján történő értékesítés előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat,
- biztosítsa a pályázók számára a licittárgyalás során az azonos pályázati és licitálási feltételeket,
- juttassa érvényre a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

A pályázati hirdetmény és annak tartalma

1. Az értékesítési feltételeket tartalmazó pályázati hirdetmény megyei, vagy helyi lapban történő közzétételéért a tulajdonos Képviselő-testület felhatalmazása alapján a lebonyolító a felelős.
2. A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell:
 - a pályázat célját, tájékoztatást az értékesítendő vagyontárgyról,
 - az értékesítendő önkormányzati vagyon ingatlan-nyilvántartási adatait, és az ingatlanhoz kapcsolódóan az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett lényegesebb jogokat és tényeket,
 - az ingatlan forgalmi értékét, közműellátottságát,
 - az induló licitárat,
 - az értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket, a fizetés módjára, valamint a pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat,
 - a licittárgyaláson való részvétel feltételét, a licittárgyalás időpontját, helyét,
 - a pályázati biztosíték mértékét és befizetésének módját, helyét és idejét,
 - a licittárgyalás eredménytelenségének feltételeit,
 - a pályázati hirdetménnyel kapcsolatban tájékoztatást adó személy nevét és elérhetőségét,
3. Lebonyolító: Arló Nagyközség Polgármesteri Hivatala.

A pályázati biztosíték

1. A pályázati hirdetményben előírtak szerint a licitárgyaláson való részvételt a pályázati biztosíték megfizetéséhez kell kötni. Ennek összege esetenként meghatározott érték, mely nem lehet kevesebb, mint a nettó forgalmi érték 1,5 %-a, de nem lehet több a nettó forgalmi érték 10 %-ánál.
2. A pályázati biztosítékot a házipénztárába kell befizetni legkésőbb 15 perccel a licitárgyalás megkezdését megelőzően.
3. A pályázati biztosíték foglalóként funkcionál, mely a nyertes résztvevőnél a vételárba beszámít, a többi résztvevőnek a licitárgyalás lebonyolítása után azonnal visszafizetésre kerül.
4. Amennyiben a licitárgyalás nyertese a szerződés megkötésétől eláll, vagy a szerződés létrejötte neki felróható egyéb okból hiúsul meg, a pályázati biztosítékot elveszti, és a licitárgyalás eredménye szerinti következő ajánlattevővel köthető meg a szerződés.
5. Ajánlatazonosság esetén a nyertes személye sorsolással dől el, amelyet az eredményhirdetés időpontjában – az lebonyolító jogi képviselőjének jelenlétében – kell lebonyolítani.

A licitárgyalás lebonyolítása

1. A licitárgyalás lefolytatása a lebonyolító feladata. A licitárgyalás lebonyolításánál be kell tartani az összeférhetlenségi szabályokat, azaz a licitárgyalás lebonyolításában nem járhat el aki az ajánlatot tevő természetes személy közeli hozzátartozója vagy az ajánlatot tevő gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, annak vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja, vagy aki az ajánlattevő gazdasági szervezetben tulajdonnal rendelkezik, vagy ezen személyek közeli hozzátartozója. (Ptk. 685. § b) pont).
2. A licitárgyalás vezetője a jogi képviselőjével közösen ellenőrzi és jegyzőkönyvben rögzíti a licitárgyaláson résztvevő természetes személyek esetében a személyazonosság igazolását, jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek esetében a képviselő képviseleti jogosultságát, vagy meghatalmazottak esetében ezen túlmenően a meghatalmazás jogszerűségét. Gazdasági társaságok esetében be kell mutatni a 30 napnál nem régebbi cégkivonat másolati példányát is.
3. A licitárgyalás vezetője jegyzőkönyvben rögzíti a pályázati biztosíték befizetésének tényét.
4. A licitárgyalás vezetője ismerteti a résztvevőknek az ingatlan pályázati hirdetményben szereplő adatait és a pályázati feltételeket, kiegészítve a tájékoztatást jelen szabályzatnak a pályázati biztosítéokra és a licitárgyalás lebonyolítására vonatkozó fontosabb előírásaival. Szükség esetén, vagy a résztvevők felmerülő kérdéseire a lebonyolító képviselője és a jogi képviselője ad további tájékoztatást. A licitálás megkezdése előtt a pályázóknak nyilatkozniuk kell, hogy az elhangzottakat tudomásul veszik és elfogadják.

5. A licit induló mértéke a pályázati hirdetményben megjelölt összeg, amely egyben az ingatlanra a tulajdonos Képviselő-testület által meghatározott minimális eladási ár, mely a licitárgyalás során az aktuális licitlépcsőnek megfelelően emelkedik.
6. A licitlépcső teljes vételárra történő licitálás esetén legalább a nettó forgalmi érték 1 %-a, de legfeljebb 5 %-a. A nettó fajlagos árra (Ft/m²) történő licitálás esetén a fajlagos nettó ár legalább 1%-a, de legfeljebb 5%-a.
7. A licitálás menete a licitlépcső szerinti táblázatos formában kerül rögzítésre, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
8. A licitálás nyertese az a résztvevő, aki a legmagasabb árat ajánlja és a vételár egyösszegű, az adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg történő megfizetését vállalja, kivéve, ha a Képviselő-testület részletfizetéssel történő értékesítést is engedélyezett.
9. Az eredményhirdetésre közvetlenül a licitálás befejezését követően kerül sor.
10. A nyertes ajánlattevővel az adásvételi szerződés a licitárgyalást követően 30 napon belül kerül megkötésre, kivéve, ha a Képviselő-testület ettől eltérő időpontot állapít meg.
11. A licitárgyalás során készült jegyzőkönyvet a licitárgyaláson résztvevő jogi képviselő hitelesíti.

Arló, 2012. július 2.

.....
polgármester

Az önkormányzati közfeladat átadásának és a hozzá kapcsolódó vagyonkezelői jog átruházásának pályázati eljárása

I. A PÁLYÁZAT KIÍRÁSA

1. A pályázat - tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli - nyilvános eljárás, amelyet legalább egy országos vagy helyi lapban, valamint szükség esetén a közfeladatot érintő ágazati közlönyben kell meghirdetni, amelyben meg kell jelölni a pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátásának helyét, időszakát és egyéb feltételeit, továbbá az elektronikusan megküldhető dokumentumok körét, valamint a rendelkezésre bocsátásának esetleges pénzügyi ellenértékét és annak pénzügyi feltételeit.
2. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
 - a. A pályázatot kiíró szervezet nevét, címét, telefon- és telefaxszámát (email)
 - b. Az átadandó közfeladat leírását
 - c. Az átadandó közfeladat ellátásának helyét
 - d. A pályázó, közös pályázók és az alvállalkozók személyi és szakmai felkészültségével kapcsolatos alkalmassági feltételeket és azok igazolási módját
 - e. A pályázati dokumentáció átvételének helyét, módját és feltételeit
 - f. A pályázat benyújtásának módját, határidejét és helyét
 - g. A pályázatok bontásának helyét, időpontját és a bontás nyilvánosságára történő utalást
 - h. A pályázatok elbírálásának módját
 - i. A Kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa vagy pályázati felhívását - az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártáig - jogkövetkezmények nélkül visszavonja, vagy tartalmát módosítsa
 - j. A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást nyújtó személy nevét és telefonszámát

II. PÁLYÁZATI BIZTOSÍTÉK

1. A pályázaton való részvétel pályázati biztosíték adásához köthető.
2. A biztosítékot vissza kell fizetni:
 - a) A pályázók részére a pályázati felhívás visszavonását, a pályázatok érvénytelenségének vagy az eljárás eredménytelenségének megállapítását követő 10 napon belül.
 - b) A nyertes pályázó, valamint a második legkedvezőbb pályázatot tevő részére, a szerződéskötést követő 10 napon belül, a többi pályázó részére az eredményhirdetést követő 10 napon belül.

3. Nem jár vissza a biztosíték, ha:
 - a) A pályázati felhívás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át.
 - b) A pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt pályázatát visszavonta.
 - c) A szerződés megkötése a pályázónak felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

III. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁRA NYITVA ÁLLÓ HATÁRIDŐ, KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

1. A pályázatok benyújtására a hirdetmény első megjelenésétől számított legalább 15 naptári nap álljon rendelkezésre.
2. A pályázó részére a megalapozott pályázat benyújtása érdekében a pályázó kezdeményezésére a Kiíró kiegészítő felvilágosítást nyújt. Ennek formája lehet: írásbeli, helyszíni bejárás és konzultáció. Ennek során az esélyegyenlőséget a Kiírónak biztosítani kell.

IV. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS AZ AJÁNLAT VISSZAVONÁSA, MÓDOSÍTÁSA

1. Ha a Kiíró a pályázati kiírásban fenntartotta a pályázat tartalmának módosítására vonatkozó jogát, és azzal él, akkor az ajánlattételi határidőt legalább 10 naptári nappal meg kell hosszabbítani.
2. A Kiíró jogosult a pályázati felhívást a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártáig jogkövetkezmények nélkül visszavonni.
3. A pályázó a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig a pályázatát bármikor visszavonhatja.

V. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA, BONTÁSA

1. A pályázat összeállításának költségei a pályázót terhelik, postázási késedelem vagy egyéb a pályázón kívüli okból eredő késedelem kockázatát a pályázó viseli.
2. A pályázatok bontása nyilvános, a pályázók és meghatalmazottjaik részvételének biztosításával.
3. A pályázó a pályázatában - kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben - közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. A pályázó azonban nem tilthatja meg az alábbi adatok, tények nyilvánosságra hozatalát:
 - név (cégnév),
 - lakóhely (székhely),
 - olyan tény vagy információ, amely az ajánlat elbírálásánál értékelésre kerül.

4. A pályázatok bontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet 8 munkanapon belül meg kell küldeni az összes pályázónak.

VI. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE, ELBÍRÁLÁSA

1. A pályázat érvénytelenné nyilvánításának esetei:
 - a) A részletes pályázati kiírásban meghatározott pályázat benyújtási határidejének lejárta után benyújtott pályázat.
 - b) A pályázati biztosíték nem vagy nem az előírtaknak megfelelő teljesítése.
 - c) A pályázó, a közös pályázók, alvállalkozó az előírt alkalmassági feltételeknek nem felel meg.
 - d) A pályázat a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek nem felel meg.
 - e) A pályázaton való részvétel kizáró okainak teljesülése.
 - f) Az eljárás időtartamának indokolatlan elnyújtása, nem egyértelmű ajánlatok megadása, nem rendeltetésszerű joggyakorlás.
2. A benyújtott pályázatokat a Kiíró által felkért Bíráló Bizottság véleményezi és köteles a Kiírónak döntési javaslatot tenni. A Bíráló Bizottság tagjait titoktartási kötelezettség terheli.
3. A Bíráló Bizottság tagja, vagy közeli hozzátartozója nem lehet:
 - a) A pályázó
 - b) A pályázó alkalmazottja vagy más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja
 - c) A pályázó tulajdonosa, résztulajdonosa vagy tagja, vezető tisztségviselője, amennyiben a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság.
 - d) Az, aki vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa, résztulajdonosa olyan gazdasági társaságnak, amelynek a pályázó a tulajdonosa (résztulajdonosa) vagy vezető tisztségviselője.
4. Az összeférhetlenségi ok fennállását az érintett haladéktalanul köteles a Kiíró felé jelezni.
5. A Bíráló Bizottság a pályázatok értékelése során, felvilágosítást kérhet a pályázóktól a nem egyértelmű pályázati kijelentések tisztázása érdekében, a többi pályázó egyidejű értesítése mellett. Ez nem eredményezheti a pályázat tartalmi elemeinek módosítását, csak azok értelmezését szolgálhatja.
6. Érvényes az a pályázat, amely mind formai, mind pedig tartalmi szempontból megfelel a pályázati felhívásban és a pályázati dokumentációban foglalt feltételeknek, alkalmassági előírásoknak.
7. A benyújtott pályázatok közül a pályázati dokumentációban foglalt elbírálási szempontok alapján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő pályázót kell az

eljárás nyertesének kihirdetni. A Kiíró döntése szerinti azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése, vagy a vele történő szerződéskötés megghiúsulása esetén jogosult a soron következő legelőnyösebb ajánlatot tevővel szerződést kötni.

8. A pályázatok elbírálásáról, a pályázati eljárás eredményességéről vagy eredménytelenségéről Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.
9. Az eljárás eredményéről való döntésről a Kiíró valamennyi pályázót köteles értesíteni a döntést követő 15 napon belül.

Arló, 2012. július 2.

.....
polgármester