

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
ARLÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Közmunka programokkal kapcsolatos pályázati, szerződéskötési feladatok. Pénzügyi elszámolások, igénylések, selejtezések lebonyolítása. Pénztárosi, illetmény számfejtési feladatok.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Arló

Álláshirdető szervezet bemutatása: Az Arlói Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézőt keres határozott (GYES idejére) időtartamra.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései valamint a közzolgálati szabályzat az irányadók. A pályázat benyújtásának módja postai úton az Arlói Polgármesteri Hivatal címére (3663 Arló, Ady Endre út 162.), kérjük a borítékon feltüntetni a 487/2024 iktatószámot, valamint a munkakör megnevezését, illetve személyesen Klisóczkiné Papp Andrea jegyzőnél. A pályázat kiírásával kapcsolatban további információ a 06-48/544-004 telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Általános képzési programok, tovább nem bontható, pénzügyi-számviteli szakirányú képesítés

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Alap szintű MS Office irodai alkalmazások ismerete

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.03.28. 23:59

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.04.10. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.arlo.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.04.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.03.03.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás