

Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

9/2012. (VII. 2.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól

**(egységes szerkezetben az 1/2013.(I.28.), a 12/2013. (VII.2.), a 14/2013. (VIII.8.),
és az 5/2014. (III. 13.), az 1/2018. (I.29.), a 7/2018. (IV.11.), a 8/2019. (IV.25), a
8/2020. (VII. 2.), a 16/2020. (IX. 23.), a 21/2021.(XII. 17.), a 8/2023. (V. 26.)
önkormányzati rendeletekkel)**

¹Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében, a 143. § (4) bekezdés i)-j) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b)-c) pontjában, (4) bekezdésében, a 13. § (1) bekezdésében és a 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107-109. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva, Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2016. (X. 31.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság és Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

- (1)² A rendelet hatálya kiterjed Arló Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, és tulajdonába kerülő
- a) ingatlan és ingó vagyona, valamint vagyoni értékű jogokra (a továbbiakban: vagyon), továbbá
 - b) a tagsági jogot megtestesítő értékpapírokra, a kárptólási jegyekre, és közhasznú társaságban és gazdasági társaságban az Önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedésekre.

¹ Módosította a 21/2021. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2021. december 18-tól

² Módosította a 21/2021. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2021. december 18-tól

(2) Az önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségekre, a vállalkozás céljára kijelölt földterületekre, az említett vagyontestek elidegenítésére, az e vagyontárgyakra vonatkozó önkormányzati rendeletek szabályait kell alkalmazni az e rendeletben nem szabályozott ügyekben és eljárásokban.

(3) Ezen rendelet szabályait kell alkalmazni:

- a) a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok megszerzésére és elidegenítésére, valamint a pénzeszközökkel való gazdálkodásra, továbbá az Önkormányzatot illető követelések elengedésére és mérséklésére, ha az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelete,
- b) közterületek hasznosítása esetén, ha a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet,
- c) lakások esetén, ha az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről szóló rendelet eltérően nem rendelkezik.

2. ³

2. §⁴

3. Törzsvagyon

3. §

(1)⁵

(2) Az Önkormányzat nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak nem minősít önkormányzati tulajdonú vagyonelemeket.

3

Hatályon kívül helyezte az 1/2013. (I. 28.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdés a) pontja. Hatálytalan 2013. január 29-től.

4

Hatályon kívül helyezte az 1/2013. (I. 28.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdés b) pontja. Hatálytalan 2013. január 29-től.

5

Hatályon kívül helyezte az 1/2013. (I. 28.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdés c) pontja. Hatálytalan 2013. január 29-től.

- (3)⁶ Az Önkormányzat tulajdonában álló forgalomképtelen vagyontárgyak:
- a) a helyi közutak és műtárgyaik,
 - b) a terek és parkok, buszvárók,
 - c) a vizek és vízi közműnek nem minősülő közcélú vízi létesítmények,
 - d) a levéltári anyagok, tervtárak terv- és iratanyagai,
 - e) a védett természeti területek,
 - f) a temető és felépítményei,
 - g) a műemlékek, műemlék jellegű ingatlanok.

(4) Az ingatlan forgalomképtelensége megszűnik, amennyiben a külön jogszabály alapján lefolytatott telekrendezési eljárásban megváltozik az ingatlan jellege, vagy a telekrendezési határozat végrehajtása érdekében a tulajdonosok megállapodnak.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott forgalomképtelenség megszüntetéséhez az Önkormányzat Képviselő-testülete döntése szükséges.

4.§

(1) Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak:

- a) a muzeális gyűjtemények és muzeális emlékek,
- b) közművek,
- c) önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő középületek, építmények,
- d) egészségügyi épületek, építmények,
- e) önkormányzati bérlakások, garázsok,
- f) egyéb épületek, építmények,
- g) közüzemi tevékenységet ellátó egyszemélyes vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságban vagy közhasznú társaságban, valamint az elsődlegesen nem közüzemi jellegű, önkormányzati vagyonkezelést ellátó, egyszemélyes vagy többségi tulajdonú gazdasági társaságban lévő önkormányzati részesedések, tagsági jogok,
- h) sportpályák és sportcélú létesítmények,
- i) termőföld és beépítetlen földterületek
- j) ültetvények, erdő, energiaerdő.

⁶ Módosítva az 1/2013. (I. 28.) önkormányzati rendelet 1. §-ával. Hatályos 2013. január 29-től.

(2) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon csak az Önkormányzat képviselő-testülete egyedi döntése alapján minősíthető át és idegeníthető el.

4. Üzleti vagyon

5. §

Üzleti vagyon mindazon vagyontárgy, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe.

5. Vagyonkimutatás, a vagyon nyilvántartása

6. §⁷

7. §

(1) A vagyonkimutatás alapját képező nyilvántartások állományának felfektetéséről és folyamatos vezetéséről, valamint a vagyonkimutatás összeállításáról, az ingatlanok esetében a vagyonkataszterben szereplő adatok egyezőségéről, az önkormányzati vagyonkezelő szervek közreműködésével a jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzati vagyon elidegenítése, hasznosítása tárgyában a jelen rendelet alapján kötött szerződéseket a szerződéskötésre feljogosított személy vagy szervezet képviselője a szerződés megkötését követő 5 napon belül köteles a jegyző részére megküldeni.

(3) Az Önkormányzat tulajdonában lévő eszközök – kivéve az immateriális javakat, a követeléseket, ideértve az adott kölcsönöket, a beruházási előleget és az aktív pénzügyi elszámolásokat - leltározását mennyiségi felvétellel, a csak értékben kimutatott eszközök - az immateriális javak, a követelések, az idegen helyen tárolt, letétbe helyezett, portfólió-kezelésben, vagyonkezelésben lévő értékpapírok, dematerializált értékpapírok és a források - leltározását egyeztetéssel kell végrehajtani.

(4) Az Önkormányzat eszközeit és forrásait évente leltározza. Kivételt képeznek az ingatlanok, a gépek, berendezések, felszerelések, a járművek,

⁷ Hatályon kívül helyezte az 1/2013. (I. 28.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdés d) pontja. Hatálytalan 2013. január 29-től.

az üzemeltetésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök, melyek leltározása két évente történik.

6. Az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának közös szabályai

8. §

(1) A tulajdonosi jogokat az Önkormányzat Képviselő-testülete, vagy átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

(2) A tulajdonosi jogok gyakorlója az Önkormányzat vagyontárgyait e rendelet keretei között bízhatja másra, adhatja át üzemeltetésre. A vagyontárgyak vagyonkezelésbe történő átadása előtt e rendelet 25-28. §-a szerinti vagyonkezelési szerződést kell kötni.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy

- a) a tulajdonosi jog gyakorlója döntései alapján a szerződéseket megkösse,
- b) ellenőrizze a szerződésben foglaltak teljesítését és indokolt esetben megtegye azokat a jognyilatkozatokat, amelyek szerződés felbontására vagy megszüntetésére irányulnak, vagy érvényesítse az önkormányzat igényeit, ideértve bírósági eljárás megindítását is,
- c) önállóan elutasítson olyan szerződési ajánlatokat, amelyek elfogadása jogszabályi rendelkezéssel, vagy önkormányzati határozatban előírtakkal ellentétes lenne,
- d) közműszolgáltatók részére közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, vagy szolgalmi jogot, vagy használati jogot önkormányzati ingatlanokon olyan mértékig biztosítson, amelyek az érintett ingatlanok rendeltetés szerinti felhasználását nem befolyásolják,
- e) vezeték-, szolgalmi- és használati jogot biztosító szerződéseket az önkormányzat, mint jogosult javára egymillió forint értékhatárig önállóan megkössön,
- f) hozzájáruljon közterület használatához, vagy erre szerződést kössön, ha a használat közterületként nyilvántartott földrészlet rendeltetésének megfelelő használatát biztosítja,

- g) döntsön az építési telkekre bejegyzett visszavásárlási joggal kapcsolatos kérelmekről,
- h) döntsön a vállalkozói telkekre bejegyzett jogokkal, tényekkel kapcsolatos kérelmekről,
- i) önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok igénybevétele esetén tulajdonosi, és kezelői hozzájárulást adjon.

7. Az önkormányzati vagyon hasznosítása

9. §

(1) Az önkormányzati vagyon hasznosításának célja az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai hatékony és eredményes ellátása.

(2)⁸

(3) Az önkormányzati vagyon hasznosításának előkészítésekor a tulajdonosi jog gyakorlója részére előterjesztést kell készíteni. Ennek során számba kell venni a feltételeket, vizsgálni kell a jövedelmezőséget, javaslatot kell tenni az alternatívák mérlegelésével a legmegfelelőbb hasznosítási formára.

10. §

Az önkormányzat nevében az arra jogosult a következő esetekben mondhat le részben, vagy egészében követeléséről:

- a) csődegyezségi megállapodásban,
- b) bírói egyezség keretében,
- c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,
- d) ha a követelés bizonyítottan csak veszteséggel vagy aránytalanul nagy költségráfordítással érvényesíthető,
- e) kötelezett bizonyítottan nem lelhető fel,
- f) az Önkormányzat a többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságaival szemben fennálló követeléséről, amennyiben a

⁸ Hatályon kívül helyezte az 1/2013. (I. 28.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdés e) pontja. Hatálytalan 2013. január 29-től.

követelés rendezése a gazdasági társaság működőképességét veszélyezteti.

11. §

(1) Amennyiben a követelés behajthatatlan és összege **100 000 Ft-ig** terjed, a követelésről lemondani a polgármester engedélyével lehet, melyről a Képviselő-testületet a következő rendes ülésen tájékoztatni kell.

(2) Amennyiben a követelés behajthatatlan és összege a **100 000 Ft-ot** meghaladja, úgy a követelésről való lemondásról a Képviselő-testület dönt.

8. Az önkormányzati vagyon értékének és ez alapján a tulajdonosi jog gyakorlójának meghatározása

12. §

(1) Az önkormányzat a számviteli nyilvántartásban

- a) ingatlan vagyonát becsült vagy bekerülési bruttó értéken,
- b) az ingó vagyonát bekerülési, beszerzési bruttó értéken,
- c) értékpapír vagyonát beszerzési értéken,
- d) vagyonkezelésbe adott portfólió vagyonát - amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik - a 6. § (4) bekezdés d) pontjába foglalt rendelkezést is figyelembe véve tartja nyilván.

(2) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, apportálására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően – kivéve az ingatlan bérbeadás útján történő hasznosítása esetét – az adott vagyontárgy forgalmi, piaci értékét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) ingatlan vagyon esetén forgalmi értékbecslés alapján,
- b) ingó vagyon esetén értékbecslés alapján,
- c) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén, ha az a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott, úgy a tőzsdén kialakult tőzsdei árfolyamon, ha a tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacra forgalmazott, úgy az értékpapír kereskedők által a sajtóban közzétett vételi középárfolyam alapján
- d) egyéb társasági részesedés esetén 1 évnél nem régebbi üzleti értékelés alapján.

(3) Átlag értékbecslést lehet alkalmazni mindazokban az esetekben, amikor a tulajdonosi jog gyakorlója az egyes vagyoncsoportokat portfólió vagyongazdálkodásba adja. Ez esetben meg kell határozni a vagyongazdálkodási szerződés induló vagyoni értékét, és a vagyongazdálkodás lezárultával (a vagyongazdálkodási szerződés megszűntével) a tulajdonos felé történő elszámolási vagyoni értéket (vagyoni változást, vagyongyarapodást) a megkötött szerződésbe foglalt módszerhez igazodóan.

(4) A vagyontárgy feletti tulajdonosi jog gyakorlóját - ide értve az elővásárlási jog gyakorlására vonatkozó jogosultságot is - az adott vagyontárgy értékétől függően, vagy - ha a hasznosítás csak a vagyontárgy egy részére vonatkozik - a vagyontárgy részének értéke alapján kell megállapítani. A vagyontárgy részletekben történő elidegenítési szándéka esetén azonban az értékesítést végző szerv köteles a teljes önkormányzati részesezés vonatkozásában tulajdonosi jogot gyakorló hozzájáruló nyilatkozatát előzetesen külön megkérni.

(5) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg), a rendelet értékhatára - és ez alapján a tulajdonosi jog gyakorlójának meghatározására - vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

(6) Üzleti vagyon esetén a vagyontárgyak együttes értékesítésének, hasznosításának az tekintendő, ha a vagyontömeg elidegenítése, vagy hasznosítása csak egyetlen természetes, vagy jogi személy, vagy ezek konzorciuma részére történik.

9. Eljárás a tulajdonos képviselőjében

13. §

(1) A Képviselő-testület képviselőjében a polgármester jár el, mint a tulajdonosi jog gyakorlójának megbízottja.

(2) A tulajdonosi jogokat gyakorló (a továbbiakban: a tulajdonosi jog gyakorlója) vagy megbízottja a tulajdonosi jogok gyakorlása körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő, a tulajdonost illető jogosítványokat, továbbá hatósági, közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát is.

(3)⁹

(4) A tulajdonosi jogokat gyakorló a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy a használatba vevő jogait és kötelezettségeit.

(5) Az önkormányzati tulajdonban, rész-tulajdonban lévő gazdasági társaság, közhasznú társaság legfőbb szerve ülésén a részvénytársaságnál eseti, egyéb társaságnál általános meghatalmazással képviselteti magát a tulajdonosi jog gyakorlója, vagy szerződéses vagyonkezelés esetén - meghatalmazás alapján - a vagyonkezelő.

10. Az önkormányzati vagyont üzemeltető, kezelő szervek és jogállásuk

14. §

(1) Önkormányzati vagyont üzemeltető, kezelő szervek (a továbbiakban: vagyonkezelő) az Önkormányzat gazdasági társaságai, intézményei, a Polgármesteri Hivatal, e rendelet szerinti vagyonkezelési szerződés alapján a vagyonkezelő.

(2) Az önkormányzati vagyonkezelő szerv a kezelésében, használatában lévő önkormányzati vagyonnal - az Önkormányzat kötelező feladatainak sérelme nélkül - e rendelet és egyéb hatályos jogszabályok keretei között gazdálkodik.

(3) Az önkormányzati vagyonkezelő szervek kötelesek teljesíteni a vagyontárgy tulajdonosát terhelő közfeladatot, közszolgáltatást és az ezzel járó kötelezettségeket.

(4) A vagyonkezeléssel megbízott szervek vezetői a vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról az éves zárszámadás keretében kötelesek számot adni.

11.¹⁰ Az önkormányzati vagyon ingyenes és kedvezményes átengedése, a felajánlott vagyon elfogadásának és az önkormányzati vagyon átruházásának szabályai

⁹ Hatályon kívül helyezte az 1/2013. (I. 28.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdés f) pontja. Hatálytalan 2013. január 29-től.

15. §

(1)¹¹ Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát kedvezményesen, vagy önkormányzati vagyon használatát - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - ingyenesen vagy kedvezményesen átruházni 1.000.000,- Ft értékhatárig

- a) ajándékozás, közérdekű kötelezettségvállalás, közalapítvány javára alapítványrendelet és alapítványi hozzájárulás jogcímén,
- b) az egyházak - elsősorban az 1991. évi XXXII. törvény végrehajtásának elősegítése céljából - és más társadalmi szervezetek részére, valamint
- c) más Önkormányzat részére feladat- és hatáskör átszállása, ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezése kapcsán,
- d) önkormányzat költségvetési szerve részére,
- e) önkormányzati egyszemélyes vagy többségi tulajdonú gazdasági társaságok részére,
- f) egyéb gazdálkodó szervezet részére a nagyközség közérdeke szempontjából jelentős közfeladat ellátására irányuló beruházás megvalósítása érdekében lehet.

(2)¹² 1 000 000 Ft értékhatár alatti felajánlott vagyon elfogadásáról - a nemzeti vagyon kivételével - a polgármester, a fölött a Képviselő-testület dönt.

(3) Az önkormányzati vagyon átruházásáról a Képviselő-testület határoz.

(4) Ha a vagyonról az Önkormányzat vagy intézménye, vagy egyéb szervezete javára lemondtak, a vagyon csak abban az esetben fogadható el, ha a kedvezményezett a vagyon elfogadásával együtt járó tulajdonosi kötelezettségek teljesítésére képes.

12.¹³

¹⁰ Módosítva az 1/2013. (I. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-ával. Hatályos 2013. január 29-től.

¹¹ Módosította a 21/2021. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2021. december 18-tól

¹² Módosította a 21/2021. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2021. december 18-tól

¹³ Hatályon kívül helyezte az 1/2013. (I. 28.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdés g) pontja. Hatálytalan 2013. január 29-től.

16. §¹⁴

13.¹⁵ **Rendelkezés az egyes önkormányzati tulajdonú korlátozottan forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról**

17. §

(1) A 4. § (1) bekezdés a)-d) és f)-i) pontjaiban meghatározott korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, megterheléséről, bérleti vagy a használati jogának átengedéséről a Képviselő-testület határoz, kivéve a 4. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak eseti, alkalmanként 1 hétnél rövidebb időtartamra szóló bérbeadásai.

(2) A 4. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak bérleti vagy használati jogának átengedéséről a polgármester dönt.

(3)¹⁶ Mindazon esetekben, amelyek során jogszabályok értelmében az illetékes miniszter vagy hatóság hozzájárulása szükséges, azt a tulajdonosi jogot gyakorló köteles beszerezni.

(4) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyont érintő esetleges koncessziós pályázat kiírásáról és elbírálásáról a Képviselő-testület dönt.

(5)¹⁷ Amennyiben az önkormányzat feladat ellátását nem akadályozza és a rendeletben, vagy határozatban megállapított díjtól magasabb áron van lehetőség az önkormányzati tulajdonú üresen álló épület, helyiség bérbeadására, a bérleti díj kialakítására, a bérbeadásra vonatkozó döntés meghozatalára és a bérbeadással kapcsolatos szerződés megkötésére a képviselő-testület a polgármestert felhatalmazza.

18. §

Az Önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes - a rábízott vagyonon felüli - vagyont az önkormányzat, intézménye, egyszemélyes vagy többségi tulajdonú gazdasági-, közhasznú társasága

¹⁴ Hatályon kívül helyezte az 1/2013. (I. 28.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdés h) pontja. Hatálytalan 2013. január 29-től.

¹⁵ Módosítva az 1/2013. (I. 28.) önkormányzati rendelet 4. §-ával. Hatályos 2013. január 29-től.

¹⁶ Módosítva az 1/2013. (I. 28.) önkormányzati rendelet 5. §-ával. Hatályos 2013. január 29-től.

¹⁷ Beépítette a 7/2018. (IV.11.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2018. április 13-től.

szerződés alapján kezelheti, mely szerződés megkötéséről a 17. § (1) bekezdésben meghatározott jogosult dönt.

14. Intézmények vagyonhasznosítása

19. §¹⁸

A vagyonkezelő annak a törzsvagyonnak a használati jogát gyakorolhatja, amely adott intézmény Alapító Okiratában vagy vagyonkimutatásában szerepel. Köteles a vagyontárgyakkal jó gazda módjára bánni, állagmegóvásukról, karbantartásukról gondoskodni.

20. §¹⁹

A költségvetési szerv és önkormányzati intézmény vezetője az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységi körön és mértéken belül az alaptevékenység sérelme nélkül önállóan dönt a használatában lévő ingatlan, ingatlanrész használatba, bérletbe adásáról legfeljebb 1 hét időtartamra.

21. §

A vagyonhasznosításból befolyó bevételt a hasznosító intézmények feladatainak ellátására, színvonalának javítására fordíthatja a Képviselő-testület.

22. §

Az önkormányzati intézményeknél feladatváltozás miatt feleslegessé vált ingatlanok hasznosításáról a Képviselő-testület dönt. Az intézmények feleslegessé vált ingatlanjainak értékesítésére vonatkozó döntést megelőzi az adott ingatlannak a korlátozottan forgalomképes vagyoni körből való kivonása és üzleti vagyonná történő átminősítése. Ugyanígy kell eljárni az intézményi ingatlanok hasznosítása esetén, ha az ingatlannal/ingatlanrésszel kapcsolatos Önkormányzat által meghatározott közszolgálati igény megszűnik.

¹⁸ Módosítva az 1/2013. (I. 28.) önkormányzati rendelet 6. §-ával. Hatályos 2013. január 29-től.

¹⁹ Módosítva az 1/2013. (I. 28.) önkormányzati rendelet 7. §-ával. Hatályos 2013. január 29-től.

15.Önkormányzati tagsági jogok gyakorlása

23. §

(1) Az Önkormányzat egyszemélyes vagy többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság, vagy közhasznú társaság vonatkozásában, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben meghatározott tulajdonosi jogait a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) Nem többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokban az önkormányzatot a képviselő-testület külön döntése hiányában a polgármester képviseli.

(3) Az önkormányzat egyszemélyes vagy többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságai, vagy közhasznú társaságai az **500 000 forintot** meghaladó elidegenítéssel járó jogügyletei megkötése előtt a képviselő-testület hozzájárulását meg kell kérni.

16.Az üzleti vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

24. §

(1) Az önkormányzat ingatlan és ingó üzleti vagyona tekintetében - a (2)-(3) bekezdésben foglalt kivételekkel:

- a) 1 millió forint egyedi forgalmi értéket meghaladó üzleti önkormányzati ingatlan, ingó vagyon felett a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, a pénzügyi befektetések szabályaira az adott év pénzügyi tervéről szóló rendelet az irányadó,
- b) A felesleges, használhatatlanná vált, elavult, vagy gazdaságtalanul üzemeltethető vagyontárgyak a tulajdonosi jog gyakorlója döntését követően bármely gazdasági szervezet vagy magánszemély részére értékesíthető. Értékesítés során be kell tartani e rendeletnek a vagyonhasznosítási eljárási rendjére és nyilvánosság szabályaira vonatkozó rendelkezéseit és az értékesítéssel kapcsolatos belső szabályzatot.

- c) Az intézményekben feleslegessé vált és a könyvviteli nyilvántartásban érték nélkül szereplő vagyontárgyak az adott intézményvezető döntése alapján más intézménynek átadhatók, egyéb esetben a nem a helyi önkormányzat fenntartásában működő szervnek, egyéb szervnek a hivatalnál, vagy intézményeknél feleslegessé vált és könyvviteli nyilvántartásban érték nélkül szereplő vagyontárgyak átadása a jegyző engedélye alapján történik.

(2) Értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület hatásköre az Önkormányzat feladat- és hatáskörének változásával összefüggésben a használat jogának más Önkormányzat vagy állami szerv részére történő átadását, vagy ezen szervektől történő átvételét szolgáló megállapodás jóváhagyása.

(3) Vagyonkezelési szerződés megkötéséről a 25. § (2) bekezdése szerinti jogosult dönt.

(4)²⁰ Értékhatártól függetlenül önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes megszerzésére és önkormányzati vagyon átruházására a 15. § rendelkezései az irányadóak.

17. Az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adása

25. §

(1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyonának meghatározott körét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 109. § (1) bekezdése és a Nvtv. 11. §-a, valamint e rendelet keretei között, önkormányzati közfeladat ellátása érdekében vagyonkezelésbe adhatja.

(2) A vagyonkezelői szerződés megkötéséről szóló döntés joga és szerződés tartalmának meghatározása kizárólagosan a Képviselő-testület hatásköre, mind a pályáztatással, mind a kijelöléssel történő vagyonkezelésbe adás esetében.

²⁰ Módosítva az 1/2013. (I. 28.) önkormányzati rendelet 8. §-ával. Hatályos 2013. január 29-től.

(3) A Képviselő-testület által vagyonkezelésbe adott vagyont a vagyonkimutatás elkülönítetten tartalmazza.

26. §

(1) A vagyonkezelésbe adást megelőzően meg kell határozni azt az önkormányzati közfeladatot, feladatkört, melynek ellátása hatékonyabban látható el a vagyonkezelő által.

(2) A vagyonkezelésbe adás az önkormányzati feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása, amely a Mötv. 109 § (3) bekezdésében meghatározott célból történhet.

(3) Az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adása a pályáztatási szabályzat szerinti nyilvános pályázati eljárás lefolytatásával, majd vagyonkezelési szerződés megkötésével történik.

(4) A vagyonkezelésbe adásra vonatkozó javaslatot annak Képviselő-testületi megtárgyalását megelőzően megvitatja a feladattal érintett önkormányzati bizottság is.

(5) Az önkormányzat vagyonának kezelője a Nvtv. 11. § (1) bekezdésének megfelelő szervezet lehet.

(6) Az önkormányzati vagyont kezelő szerv a rábízott vagyronról – az Önkormányzat közfeladatainak sérelme nélkül – e rendelet és más hatályos jogszabályok, valamint a vele kötött vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint gondoskodik.

(7) A vagyonkezelő szerv a szerződéssel reá ruházott jogok gyakorlását saját szervezete útján vagy - az önkormányzattal kötött szerződéssel összhangban – más, a Nvtv. 11. § (11) bekezdése c) pontjának megfelelő szereplők közreműködésével látja el, azonban az általa alkalmazott harmadik személy (alvállalkozó) eljárásáért úgy felel, mintha maga járt volna el és azokat a jogosultnak be kell jelentenie.

(8) A vagyonkezelői joggal felruházott szervezetek az átalakulással egyidejűleg kötelesek szerződéseiket a működési forma változás miatt felülvizsgálni és ha szükséges a szerződések módosítását kezdeményezni.

(9) Az önkormányzati vagyon kezelője jogosult a működés feltételeként rábízott vagyontárgyak:

a) birtoklására,

- b) használatára,
- c) eseti, alkalmanként 1 hétnél rövidebb időtartamú bérbeadására és egyéb tulajdonviszonyokat nem érintő hasznosítására.

(10) Az önkormányzati vagyon kezelője köteles a működés feltételeként rábízott vagyontárgyak:

- a) biztosítására, amennyiben a tulajdonos nem rendelkezik biztosítási szerződéssel a vagyontárgy tekintetében,
- b) a közüzemi díjak, közterhek viselésére,
- c) a vagyon jó gazda módjára történő megőrzésére,
- d) a gazdálkodás szabályai szerinti használatára és gyarapítására,
- e) fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátására.

27. §

(1) A vagyonkezelési szerződésben az önkormányzati döntést figyelembe véve meg kell határozni:

- a) a vagyonkezelési jog gyakorlásának terjedelmét, mértékét és korlátait, az esetleges korlátozások pontos megjelölésével,
- b) a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszközöknek az önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzékét értékével együtt, az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,
- c) az ellenőrzéssel kapcsolatos eljárást, teljesítésének biztosítékait,
- d) a vagyonkezeléssel kapcsolatos beszámolási kötelezettség módját, az elszámolási kötelezettség tartalmát. A vagyonkezelési szerződés melléklete - a vonatkozó jogszabályi lehetőségekkel összhangban - az elkészített elszámolási rend, amely biztosítja, hogy a vagyonkezelő saját vagyonától elkülönítetten, analitikus nyilvántartások útján tételesen kimutassa a vagyonkezeléssel kapcsolatos bevételeit, költségeit, számláit, vagyon- és pénzmozgásokat, a vagyonkezeléssel kapcsolatos beszámolót a vagyonkezelőnek a tárgyévet követő év február 1-jéig, vagy a jogszabályban meghatározott határidőig kell elkészíteni.

- e) a felmondási lehetőségeket és feltételeket, felmondási időt. Ezzel összefüggésben ki kell kötni, hogy a vagyonkezelő súlyos szerződésszegése esetén, vagy ha az ellenőrzésre feljogosított tevékenységét akadályozza, a szerződés azonnali hatállyal felmondható.
- f) a vagyonkezelési szerződésben az is kiköthető, hogy a kezelőt csak a szerződésben meghatározott eredmény elérése esetén illeti meg díjazás, mely azonban nem érinti a vagyonkezeléssel kapcsolatban felmerült költségek megtérítését,
- g) az átvevő a vagyont érintő beruházást, fejlesztést megelőzően köteles beszerezni az átadó írásos hozzájárulását is,
- h) a vagyonkezelő a beruházást, felújítást, ha annak fedezete önkormányzati forrásból származik csak az önkormányzat költségvetési rendeletében, vagy egyéb testületi határozatokban szabályozott módon és keretek között végezheti, az egyéb forrásból megvalósuló beruházások és felújítások esetében a feltételeket a vagyonkezelési szerződésben kell rögzíteni,
- i) a vagyonkezelési szerződés szerződésszerű teljesítésének biztosítására szolgáló mellékkötelezettségeket, mint letét, engedményezés, és egyéb biztosítékokat,
- j) a vagyoni, személyi és szakmai jellegű feltételek igazolásának módját,
- k) a vagyon megterhelésével kapcsolatos tiltást,
- l) ²¹ a vagyonkezelési szerződés megszűnésének eseteit, azaz:
 - 1. határozott időtartamú vagyonkezelési szerződésben meghatározott időtartam elteltével,
 - 2. határozott időtartamú vagyonkezelési szerződés felmondásával,
 - 3. közös megegyezéssel,
 - 4. határozatlan időtartamú vagyonkezelési szerződés esetén a szerződés felmondásával,
 - 5. a vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével,
 - 6. az adott vagyontárgyra vonatkozóan a vagyontárgy megsemmisülésével, vagy

²¹ Módosítva az 1/2013. (I. 28.) önkormányzati rendelet 9. §-ával. Hatályos 2013. január 29-től.

7. a szerződésben, vagy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott egyéb ok, vagy feltétel bekövetkezése esetén.

m) felmondási idő:

1. rendes felmondás esetén legalább 3 hónap,
2. rendkívüli felmondás esetén legalább 1 hónap,
3. a felmondás azonnali hatállyal történhet, ha a vagyonkezelő a vagyonban kárt okoz, vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget.

(2) A feladatellátás, vagy a vagyon kezelésével kapcsolatos szabályok és szerződési kikötések megszegésének tudomására jutásakor bármely önkormányzati dolgozó és képviselő kezdeményezheti a Képviselőtestületnél a szerződés megszüntetését.

(3) A vagyonkezelési szerződés tartalmazza a Nvtv. 11. § (11) bekezdése szerinti nyilatkozatokat.

28. §

(1) A vagyonkezeléssel kapcsolatos ellenőrzés megszervezésével és elvégzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért az Önkormányzat jegyzője felelős.

(2) Az ellenőrzés feladata a vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében a nyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének ellenőrzése, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

(3) Az összefoglaló ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- 1) a tulajdonosi ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása,
- 2) a tulajdonosi ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok.

(4) Az ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, vagy adatbekérés útján, elsősorban a tulajdonosi ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban található leírások, útmutatók, valamint a részletes vizsgálati programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

18.A vagyonhasznosítás eljárási rendje és nyilvánosságának szabályai

29. §

(1) A vagyon elidegenítését, hasznosítását:

- a) a képviselő-testület és bizottságai;
- b) a polgármester;
- c) az önkormányzat vagyonkezelő szerve kezdeményezheti.

(2) Valamennyi vagyonhasznosításra vonatkozó javaslatot az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján hatáskörrel rendelkező bizottság véleményez a tulajdonosi döntést megelőzően.

(3) Az önkormányzati vagyon elidegenítése, használatba vagy bérbeadása, vagy más módon történő hasznosítása, főszabályként pályáztatási eljárás eredményeként történhet.

(4) Nem kell versenyeztetési eljárást tartani:

- a) amennyiben az önkormányzati vagyontárgy piaci értéke nem éri el:
 - ingó vagyon esetén az 1.000.000 Ft-ot
 - ingatlan vagyon esetén az 5.000.000 Ft-ot,
- b) vagyontárgynak többségi önkormányzati tulajdonú vállalkozásba vitele esetén;
- c) mezőgazdasági művelésre alkalmas földterület haszonbérbeadásakor;
- d) bérleti időszak meghosszabbításakor;
- e) állami feladatot ellátó állami szerv elhelyezése esetén;
- f) kisajátításnál csereingatlan biztosítása esetén;
- g) telekhatár-rendezés esetén.

(5) A versenyeztetési eljárás, a licittárgyalási eljárás és a vagyonkezelői jog átruházásának szabályai külön szabályzatokban kerülnek meghatározásra. A szabályzat rendelkezéseit az önkormányzati vagyonkezelő, hasznosító szerv vagy személy a Képviselő-testület által jóváhagyott vagyonkezelési szerződés rendelkezésének megfelelően köteles alkalmazni.

(6) A tulajdonosi jog gyakorlója hoz döntést az alábbiakról:

- a) ingatlanvagyontárgy hasznosításának módja (értékesítés, bérbeadás, használatba adás, társaság alapításánál apportként szolgáltatás),
- b) a szerződés céljának meghatározása,
- c) érték elfogadása vagy megállapítása (ingatlan vételár, kikiáltási ár, apport érték, bérleti vagy használati díj mértéke, ellenértéke),
- d) ingatlanértékesítés esetén részletfizetési kedvezmény biztosítása és ezzel egy időben a vételár hátralék értékállóságának biztosítása, a vételár hátralékra alkalmazható kamat évi mértékének megállapítása,
- e) szerződés időtartamának meghatározása,
- f) árverésre kijelölés vagy pályázatra kijelölés, ez utóbbi esetén a pályáztatás módja,
- g) ingatlan csere céljára történő biztosítása,
- h) a rendeletben fel nem sorolt esetekben a tipikus vagy a gyakorlatban ritkán előforduló szerződéstípushoz sorolható szerződések megkötése során azokról az alapvető szerződéses feltételekről való rendelkezés, melyek hiányában szerződés nem jöhet létre.

(7) A tulajdonosi jog gyakorlója a részletfizetési kedvezmény megállapítása során az önkormányzati költségvetés vizsgálatát követően külön kérelemre, maximum két év időtartamra adhat részletfizetési lehetőséget. A részletfizetés a fizetendő teljes összeg 50 %-a lehet, minimum a szerződéskötéskor érvényben lévő jegybanki alapkamat kikötése mellett. Részletfizetés esetén annak visszafizetését jelzálogjog bejegyzéssel kell biztosítani.

19.Záró rendelkezések

30. §

(1) Ez a rendelet 2012. július 3-án lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

- a) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 17/2004. (VI. 1.) rendelet,
- b) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 17/2004. (VI. 1.) rendelet módosításáról szóló 22/2005. (XII. 30.) rendelet,

- c) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 17/2004. (VI. 1.) rendelet módosításáról szóló 10/2006. (IV. 3.) rendelet,
- d) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 17/2004. (VI. 1.) rendelet módosításáról szóló 5/2008. (I. 28.) rendelet.

Vámos Istvánné dr.
polgármester

Klisóczkiné Papp Andrea
jegyző

Forgalomképtelen vagyon

1. Törvény alapján

Sorszám	Helyrajzi szám	Megnevezés	Vagyon jellege
1	43	Dózsa György út	Törzsvagyon
2	56/1	Dózsa György út (részterület)	Törzsvagyon
3	68/2	Névtelen út a Tamás völgybe	Törzsvagyon
4	84/1	Névtelen út	Törzsvagyon
5	101/1	Dózsa György út	Törzsvagyon
6	101/2	Csikány Miklós tér	Törzsvagyon
7	101/3	Dózsa György út	Törzsvagyon
8	204	Névtelen út	Törzsvagyon
9	209	Dankó út	Törzsvagyon
10	289	Árok	Törzsvagyon
11	399	Árok	Törzsvagyon
12	604/1	Vasút út + Kerékpárút részterülete	Törzsvagyon
13	607	Ady Endre úti járda	Törzsvagyon
14	659/3	Vízmosás	Törzsvagyon
15	661	Vázsó árok	Törzsvagyon
16	674	Névtelen út a Kerékpárútig	Törzsvagyon
17	693/3	Vasút út Gázcseretelep előtt	Törzsvagyon
18	788	Közterület / Névtelen tér	Törzsvagyon
19	789	Ady Endre út	Törzsvagyon
20	813	Benéte árok	Törzsvagyon
21	814	Benéte út	Törzsvagyon
22	830	Árok	Törzsvagyon
23	831	Benéte út	Törzsvagyon
24	837	Közterület / Vásár tér utca és Árok közötti zöldterület	Törzsvagyon

22

Az 5/2014. (III.13.) önkormányzati rendelet 1. mellékletével módosított szöveg. Hatályos 2014. március 14-től.

²³ Módosította az 1/2018. (I.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2018. január 30-tól.

²⁴ Módosította a 8/2019. (IV.25.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2019. április 26-tól

²⁵ Módosította a 16/2020. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2020. szeptember 24-től

²⁶ Módosította a 8/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos: 2023. május 27-től

25	838	Vásártér utca	Törzsvagyon
26	855	Zombori út	Törzsvagyon
27	861	Zombori út	Törzsvagyon
28	878	Kossuth utca	Törzsvagyon
29	889	Széchenyi utca	Törzsvagyon
30	946/1	Névtelen árok	Törzsvagyon
31	965	Közterület	Törzsvagyon
32	1015	Hunyadi út	Törzsvagyon
33	1019	Csahó-patak	Törzsvagyon
34	1022	Vízmosás	Törzsvagyon
35	1039/1	Vízmosás	Törzsvagyon
36	1053	Közterület / Hunyadi út	Törzsvagyon
37	1078	Temető felé vezető út	Törzsvagyon
38	1192	Közút (Mátyásról temetőhöz)	Törzsvagyon
39	1222/2	Vízmosás	Törzsvagyon
40	1223	Mátyás király út	Törzsvagyon
41	1237	Szohony-patak	Törzsvagyon
42	1302	Kassai út	Törzsvagyon
43	1308	Árok	Törzsvagyon
44	1325	Névtelen árok	Törzsvagyon
45	1332	Ady Endre út	Törzsvagyon
46	1337	Árok	Törzsvagyon
47	1352	Vasút út	Törzsvagyon
48	1353/4	Vasút út + Kerékpárút részterülete	Törzsvagyon
49	1354	Névtelen tér (Piac)	Törzsvagyon
50	1363	Árok	Törzsvagyon
51	1386	Patak	Törzsvagyon
52	1389	Ady Endre út leágazása a Sportpályához	Törzsvagyon
53	1442/1	Névtelen árok	Törzsvagyon
54	1493	Névtelen út	Törzsvagyon
55	1494	Ady Endre úti járda a Hódos patakig	Törzsvagyon
56	1517/14	Gagarin út (park)	Törzsvagyon
57	1517/19	Gagarin út	Törzsvagyon
58	1517/21	Névtelen út Ady 225-höz vezető út a Gagarin útról	Törzsvagyon
59	1518	Gagarin út	Törzsvagyon
60	1584	Petőfi telep	Törzsvagyon
61	1594	Petőfi telep	Törzsvagyon
62	1604	Petőfi telep	Törzsvagyon
63	1614	Petőfi telep	Törzsvagyon
64	1616	Névtelen árok	Törzsvagyon

65	1648/1	Pozsonyi út	Törzsvagyon
66	1648/2	Táncsics telep	Törzsvagyon
67	1650	Rákóczi úti járda	Törzsvagyon
68	1670	Névtelen árok	Törzsvagyon
69	1712	Névtelen út	Törzsvagyon
70	1726	Táncsics telep 33 melletti út	Törzsvagyon
71	1731	Táncsics telep 33 melletti út	Törzsvagyon
72	1765	Táncsics telep	Törzsvagyon
73	1772	Táncsics telep	Törzsvagyon
74	1774	Arany János út	Törzsvagyon
75	1799	Névtelen árok	Törzsvagyon
76	1802	Jókai út	Törzsvagyon
77	1832	Névtelen út a Palina patakhoz	Törzsvagyon
78	1840	Buszváró	Törzsvagyon
79	1841	Névtelen út a Palina patakig	Törzsvagyon
80	1842	Buszváró	Törzsvagyon
81	1846	Vízmosás	Törzsvagyon
82	1853	Vízmosás	Törzsvagyon
83	1882	Névtelen út a két temető között	Törzsvagyon
84	1903/1	Brassói út	Törzsvagyon
85	1903/2	Csobánkai árok	Törzsvagyon
86	1933	Telek árok, vízmosás	Törzsvagyon
87	1934	Névtelen út a Hagymáshoz	Törzsvagyon
88	2106	Akácós út	Törzsvagyon
89	2117	Várhegy-Kohász-Kiserdő út	Törzsvagyon
90	2118/10	Névtelen út a 2120 hrsz-hoz	Törzsvagyon
91	2118/11	Lejtő út	Törzsvagyon
92	2171	Akácós út	Törzsvagyon
93	2173	Névtelen út	Törzsvagyon
94	2182	Bányász út	Törzsvagyon
95	2201	Névtelen út (összekötő út)	Törzsvagyon
96	2299	Fácános-Fenyő-Virágos-Halász út	Törzsvagyon
97	2306	Névtelen út	Törzsvagyon
98	2320	Névtelen út	Törzsvagyon
99	2328	Gombás út	Törzsvagyon
100	2381	Arlói-tó	Törzsvagyon
101	2383	Suvadás út	Törzsvagyon
102	02/26	Névtelen út	Törzsvagyon
103	07/1	Névtelen út	Törzsvagyon
104	010/9	Névtelen út a Pócos tanya előtt	Törzsvagyon

105	011/2	Névtelen árok a Razajba vezető út mellett	Törzsvagyon
106	014	Névtelen út	Törzsvagyon
107	015	Névtelen út	Törzsvagyon
108	017/3	Névtelen út	Törzsvagyon
109	022	Névtelen út	Törzsvagyon
110	023	Névtelen árok	Törzsvagyon
111	027	Névtelen út	Törzsvagyon
112	029	Névtelen út	Törzsvagyon
113	031	Kerékpárút / belterületi határtól Ózdig	Törzsvagyon
114	035	Névtelen árok	Törzsvagyon
115	050	Névtelen út	Törzsvagyon
116	053	Névtelen út Cсахóföbe	Törzsvagyon
117	065	Névtelen út Szohonyig a tó bal oldalán	Törzsvagyon
118	067	Névtelen út a Tó körül	Törzsvagyon
119	070	Névtelen út a Konya völgyhöz	Törzsvagyon
120	079	Névtelen út	Törzsvagyon
121	082	Névtelen út Csernelybe	Törzsvagyon
122	086	Névtelen út Izrában	Törzsvagyon
123	093	Névtelen patak	Törzsvagyon
124	094	Névtelen út (Lőrincz árnyékába vezető út)	Törzsvagyon
125	098	Névtelen patak	Törzsvagyon
126	0102	Névtelen út Csernelybe	Törzsvagyon
127	0107/1	Névtelen út	Törzsvagyon
128	0112/2	Kerékpárút / Járdánháza határától Arló belterület	Törzsvagyon
129	0114	Névtelen árok	Törzsvagyon
130	0116/1	Névtelen út	Törzsvagyon
131	0116/3	Névtelen út	Törzsvagyon
132	0117/6	Névtelen út a Gagarin útról a Vízműhöz	Törzsvagyon
133	0123/9	Névtelen út	Törzsvagyon
134	0124/3	Névtelen út	Törzsvagyon
135	0125	Névtelen út	Törzsvagyon
136	0126	Névtelen árok	Törzsvagyon
137	0135	Névtelen út a Keresztenyik völgybe	Törzsvagyon
138	0139	Névtelen út Dobronyába	Törzsvagyon
139	0146	Névtelen út	Törzsvagyon
140	0158	Névtelen út Dobronyába	Törzsvagyon

2. Helyi döntés alapján

Sorszám	Helyrajzi szám	Megnevezés	Vagyon jellege
1	877	Beépítetlen terület	Törzsvagyon

2	890/2	Közkert Millecentenáriumi Emlékművel	Törzsvagyron
3	1619/1	Kivett közterület	Törzsvagyron
4	1619/2	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
5	1881	Egyházi temető, Ravatalozó	Törzsvagyron
6	2376	Beépített terület (hétvégi ház udvar)	Törzsvagyron
7	2377/1	Közpark	Törzsvagyron
8	02/27	Temető	Törzsvagyron
9	055	Egyházi temető	Törzsvagyron

2. melléklet a 9/2012. (VII. 2.) rendelethez^{27 28 29 30 31 32 33 34}

Korlátozottan forgalomképes

1. Törvény alapján

Sorszám	Helyrajzi szám	Megnevezés	Vagyon jellege
1	862	Arlói Tengersizem Óvoda	Törzsvagyron
2	863	Arlói Polgármesteri Hivatal, Vegyesbolt	Törzsvagyron
3	890/5	Kivett Általános Iskola (Konyha, Községi Ház, Ált. Iskola A, B, C épület)	Törzsvagyron
4	890/6	Kivett Idősek Klubja (Gyógyszertár)	Törzsvagyron
5	1552/22	Arlói Tengersizem Óvoda	Törzsvagyron
6	1646	Általános Iskola D épület	Törzsvagyron
7	0117/5	Víztorló medence 2x500 m ³ -es	Törzsvagyron

2. Helyi döntés alapján

Sorszám	Helyrajzi	Megnevezés	Vagyon jellege
---------	-----------	------------	----------------

²⁷ A 12/2013. (VII.2.) önkormányzati rendelet 1. mellékletével módosított szöveg. Hatályos 2013. július 3-tól.

²⁸ A 14/2013. (VIII.8.) önkormányzati rendelet 1. mellékletével módosított szöveg. Hatályos 2013. augusztus 9-től.

²⁹ Az 5/2014. (III.13.) önkormányzati rendelet 2. mellékletével módosított szöveg. Hatályos 2014. március 14-től.

³⁰ Módosította az 1/2018. (I.29.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2018. január 30-tól.

³¹ Módosított a 8/2019. (IV.25.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2019. április 26-tól.

³² Módosította a 8/2020. (VII. 2.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2020. július 3-tól.

³³ Módosította a 16/2020. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2020. szeptember 24-től

³⁴ Módosította a 8/202. (V. 26.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos: 2023. május 27-től

	szám		
1	47	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
2	52	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
3	54	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
4	67	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
5	68/1	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
6	221	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
7	226	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
8	235	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
9	251	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
10	252	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
11	264	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
12	290	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
13	304/1	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
14	354	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
15	356	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
16	362	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
17	364	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
18	365	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
19	369	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
20	382	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
21	384	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
22	388	Orvosi rendelők, Fogászat, Védőnők	Törzsvagyron
23	409/10	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
24	604/3	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
25	670	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
26	693/1	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
27	693/2	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
28	714	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
29	720	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
30	721	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
31	818/2	Idegen épülettel beépített terület	Törzsvagyron
32	818/3	Saját használatú út	Törzsvagyron
33	829	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
34	860/5	Garázs építési telek	Törzsvagyron
35	860/6	Garázs építési telek	Törzsvagyron
36	860/7	Garázs építési telek	Törzsvagyron
37	860/8	Beépítetlen terület	Törzsvagyron
38	860/9	Társasház szolgálati lakásokkal	Törzsvagyron
39	860/10	Szolgálati lakások	Törzsvagyron

40	874	Tájház	Törzsvagyon
41	875	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
42	876	Saját használatú út	Törzsvagyon
43	879	Beépítetlen terület (építési telek)	Törzsvagyon
44	888	Beépítetlen terület (építési telek)	Törzsvagyon
45	895/3	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
46	895/4	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
47	895/5	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
48	895/6	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
49	895/7	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
50	902	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
51	946/2	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
52	989	Lakóház, udvar	Törzsvagyon
53	1016	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
54	1017	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
55	1034	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
56	1044	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
57	1046	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
58	1054	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
59	1161/1	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
60	1161/3	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
61	1163	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
62	1169	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
63	1211	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
64	1225	Beépítetlen terület (idegen ingatlannal)	Törzsvagyon
65	1229	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
66	1306/7	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
67	1319/1	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
68	1345/2	Irodaház	Törzsvagyon
69	1350	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
70	1351/1	Tűzoltószertár	Törzsvagyon
71	1413	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
72	1419/4	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
73	1429	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
74	1446	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
75	1447	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
76	1454	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
77	1471/2	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
78	1516	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
79	1517/3	Beépítetlen terület	Törzsvagyon

80	1517/4	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
81	1532/23	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
82	1532/24	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
83	1532/25	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
84	1552/19	Lakóház, udvar (Szolg. Lakás)	Törzsvagyon
85	1552/27	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
86	1615	Legelő	Törzsvagyon
87	1673	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
88	1695	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
89	1696	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
90	1697	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
91	1717	Iker szolgálati lakás	Törzsvagyon
92	1746	Beépítetlen terület (Lakóház, udvar)	Törzsvagyon
93	1751	Beépített terület (Lakóház)	Törzsvagyon
94	1761	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
95	1767	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
96	1824/3	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
97	1824/4	Termőföld (gyep)	Törzsvagyon
98	1889	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
99	1926	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
100	1937	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
101	1941	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
102	1963	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
103	1966	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
104	2114	Üdülővezeti vízellátási rendszer	Törzsvagyon
105	2124	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
106	2181/2	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
107	2226	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
108	2327	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
109	2377/3	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
110	2377/4	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
111	2377/5	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
112	2384	Hétvégi ház, udvar	Törzsvagyon
113	2387	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
114	2388	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
115	2391/1	Beépítetlen terület	Törzsvagyon
116	02/15	Termőföld (szántó)	Törzsvagyon
117	02/24	Termőföld (szántó)	Törzsvagyon
118	02/28	Beépítetlen terület (parkoló)	Törzsvagyon
119	02/32	Termőföld (szántó)	Törzsvagyon

120	03/4	Szilárd és folyékony hulladéklerakó telep	Törzsvagyon
121	026/2	Termőföld (szántó)	Törzsvagyon
122	032/4	Termőföld (szántó)	Törzsvagyon
123	040/8	Beépítetlen terület (ipari ter.) Ady út mellett	Törzsvagyon
124	042/13	Beépítetlen terület (ipari ter.) Ady út mellett	Törzsvagyon
125	056/2	Termőföld (gyep)	Törzsvagyon
126	0111	Termőföld (gyep)	Törzsvagyon

3. melléklet a 9/2012. (VII. 2.) rendelethez^{35 36 3738 39 40 41}

Forgalomképes

Sorszám	Helyrajzi szám	Megnevezés	Vagyon jellege
1	865	Faluház/Fodrász, Kozmetika, Könyvtár, Házasságkötő	Üzleti vagyon
2	1312	Beépítetlen terület	Üzleti vagyon
3	1388/1	Sportpálya	Üzleti vagyon
4	1388/3	Beépítetlen terület (tornaterem helye)	Üzleti vagyon
5	1442/2	Beépítetlen terület	Üzleti vagyon
6	1506/1	Beépítetlen terület	Üzleti vagyon
7	1517/11	Beépítetlen terület	Üzleti vagyon
8	1517/20	Lakótelek	Üzleti vagyon
9	1552/16	Beépítetlen terület	Üzleti vagyon
10	1552/26	Beépítetlen terület	Üzleti vagyon
11	1877	Szövetkezeti épület	Üzleti vagyon
12	1926	Beépítetlen terület	Üzleti vagyon
13	2118/13	Beépítetlen terület (üdülőtelek)	Üzleti vagyon
14	2118/14	Beépítetlen terület (üdülőtelek)	Üzleti vagyon

³⁵ A 12/2013. (VII.2.) önkormányzati rendelet 2. mellékletével módosított szöveg. Hatályos 2013. július 3-tól

³⁶ A 14/2013. (VIII.8.) önkormányzati rendelet 2. mellékletével módosított szöveg. Hatályos 2013. augusztus 9-től.

³⁷ Az 5/2014. (III.13.) önkormányzati rendelet 2. mellékletével módosított szöveg. Hatályos 2014. március 14-től.

³⁸ Módosította az 1/2018. (I.29.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2018. január 30-tól.

³⁹ Módosította a 8/2019. (IV.25.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2019. április 26-tól.

⁴⁰ Módosította a 21/2021. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 4-5. §-a. Hatályos: 2021. december 18-tól

⁴¹ Módosította a 8/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos: 2023. május 27-től

16	2141	Beépített terület (Hétfégi ház, udvar)	Üzleti vagyon
17	2270	Hétfégi ház és udvar	Törzsvagyon
18	2380/3	Strandfürdő és Camping	Üzleti vagyon
19	2385	Strandfürdő és Camping	Üzleti vagyon
20	987	Gyermektábor	Üzleti vagyon

Arló Nagyközség Önkormányzatának Versenytárgyalási Szabályzata

I. Szabályzat célja:

- meghatározza a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott bruttó forgalmi értéket meghaladó üzleti önkormányzati vagyon értékesítése, a vagyon feletti vagyonkezelési jog, a vagyon használatának, vagy hasznosítási jogának átengedése esetén alkalmazandó szabályokat.
- szabályozza a Versenytárgyalás előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat,
- juttassa érvényre a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

II. A szabályzat alkalmazásában:

- a) kiíró (ajánlat kérő): Arló Nagyközség Önkormányzata
- b) ajánlattevő: aki az ajánlati felhívás alapján ajánlatot tesz
- c) nyilvános eljárás: az ajánlattevők köre előre meg nem határozható, vagy a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert
- d) zártkörű (meghívásos) eljárás: ha a kiíró az érdekelteket megfelelő határidő kitűzésével kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be ajánlatot
- e) egyfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelynek kiírása során a kiíró az összes eljárási feltételt ismerteti, és a kiíró az első fordulóban benyújtott ajánlatok alapján hozza meg döntését
- f) többfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelyet a kiíró több fordulóban hirdet meg, az ajánlati dokumentációban az összes eljárási feltételt ismerteti, és amelynek első fordulójában érvényes ajánlatot tett résztvevők közül a kiíró képviselője az előre meghatározott és közzétett szempontok alapján kiválasztja a következő forduló résztvevőit és felhívja őket ajánlataik módosítására
- g) lebonyolító: Arló Nagyközség Polgármesteri Hivatala.

III. A versenytárgyalás típusa

- a) A versenytárgyalás nyilvános, vagy zártkörű. Az eljárás típusáról a kiíró dönt.
- b) Az eljárások főszabályként nyilvánosak, csak kivételesen - rendkívül indokolt esetben (önkormányzati érdek) - kerülhet sor zártkörű eljárás kiírására. Zártkörű versenytárgyalás esetén a kiíró köteles egyidejűleg és azonos módon a versenytárgyalási felhívás megküldésével legalább három érdekeltet írásban felhívni az ajánlattételre. A zártkörű versenytárgyalásra - ha e szabályzat másként nem rendelkezik - a nyilvános versenytárgyalásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

- c) A versenytárgyalási eljárást kettő, vagy annál több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben második, vagy azt követő fordulóban - a kiíró által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján - az első forduló eredményeképpen kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.

IV. A versenytárgyalás meghirdetése

A versenytárgyalást legalább 1 országos vagy megyei lapban, a helyi médiában és Arló nagyközség hivatalos honlapján kell meghirdetni.

A Versenytárgyalási pályázati felhívás közzétételéért a lebonyolító a felelős.

V. A versenytárgyalási felhívás tartalma

A versenytárgyalási felhívásnak tartalmaznia kell különösen:

- a kiíró szerv megnevezését, székhelyét
- lebonyolító megnevezését, székhelyét
- a felhívás célját, jellegét, több forduló esetén a fordulók számát
- az eljárás tárgyaként értékesítésre, hasznosításra szánt vagyon megjelölését
- ingatlan esetén az értékesítendő üzleti, vagy üzleti vagyonná nyilvánítható önkormányzati vagyon ingatlan-nyilvántartási adatait, közműellátottságát
- a versenytárgyalási ajánlat(ok) beadásának helyét és idejét,
- az ajánlati kötöttség időtartamát
- a versenytárgyalással kapcsolatban tájékoztatást adó személy nevét és telefonszámát
- a benyújtott ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját és időpontját
- ajánlati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját
- a kiíró azon jogának fenntartását, hogy az eljárást eredménytelennek nyilváníthatja
- a kiíró a kiírásban előírhatja, hogy az ajánlatok benyújtásakor az ajánlattevő ajánlati garanciát és szerződéstervezetet is csatoljon, vagy a kiíró által megküldött szerződéstervezet elfogadásáról nyilatkozzon
- kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a versenytárgyalási eljárás során következő helyezettjével kössön szerződést.

VI. A versenytárgyalási felhívás visszavonása

Az Önkormányzat a versenytárgyalási felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt határidőig indokolás nélkül visszavonhatja.

A versenytárgyalási felhívás visszavonását a versenytárgyalás meghirdetésével azonos módon kell közzétenni.

VII. Az ajánlati biztosíték

- a) Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték (pályázati biztosíték) adásához köthető, melyet a kiíró által a dokumentációban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
- b) A biztosítékot a felhívás visszavonása vagy az ajánlatok érvénytelenségének megállapításának esetén vagy, ha a szerződéskötés a kiírónak felróható okból hiúsult meg, vissza kell adni.
- c) nem jár vissza a biztosíték, ha a kiírás szerint megkötött szerződést biztosító mellék kötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.
- d) A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosítás a vételárba (bérleti díjba) beszámításra kerül, azonban ha a szerződéskötés neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a biztosítékot elveszti. Az elvesztett biztosíték Arló Nagyközség Önkormányzatának költségvetését illeti meg.
- e) A kiíró az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet.

VIII. A versenytárgyalási ajánlat, ajánlati kötöttség

- a) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen:
 - ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a versenytárgyalási felhívás feltételeinek elfogadására
 - a bruttó ajánlati árat,
 - szerződéstervezetet (amennyiben a versenytárgyalási felhívás szerint ez csatolandó),
 - amennyiben az ajánlattevő gazdálkodó szervezet, 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatot, a képviseletre jogosult aláírási címpéldányát,
 - annak meghatározását, hogy az ajánlat mely része üzleti titok,
 - annak meghatározását, hogy az ajánlat mely információi közölhetők a többi ajánlattevővel,
 - annak meghatározását, hogy ajánlattevő hozzájárul-e a többi ajánlattevővel való együttes tárgyaláshoz.
- b) Az ajánlattevők ajánlataikat zártan, cégjelzés nélküli borítékban, minimum két példányban (egy eredeti és egy másolati példány) kötelesek az ajánlatok benyújtására nyitva álló időpontban és helyen, az adott eljárásra utaló jelzéssel, személyesen vagy postai úton benyújtani.
- c) Ha a felhívás biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a felhívásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró rendelkezésére bocsátotta.
- d) Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége, ha a kiírás másként nem rendelkezik, akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
- e) Az ajánlattevő ajánlatához a kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időpontban belül a nyertes ajánlattevővel szerződést köt, vagy az ajánlattevőkkel írásban közli, hogy az eljárást eredménytelennek minősíti.
- f) Az ajánlattevő nem tilthatja meg az alábbi adatok, tények nyilvánosságra hozatalát:

- név (cégnév),
- lakóhely (székhely),
- olyan tény vagy információ, amely az ajánlat elbírálásánál értékelésre kerül.

IX. A versenytárgyalási ajánlatok benyújtási határideje

A versenytárgyalási felhívásban az ajánlatok benyújtásának határidejét a versenytárgyalás tárgyára tekintettel úgy kell meghatározni, hogy az elegendő legyen az ajánlatok megfelelő elkészítésére és benyújtására.

X. A versenytárgyalási ajánlatok érkeztetése, bontása és ismertetése

- a) Az ajánlatok beérkezése során az ajánlatot tartalmazó borítékra rá kell vezetni az átvétel pontos időpontját.
- b) Beérkezett ajánlatok felbontása zártkörűen vagy nyilvánosan történhet.
 - zártkörű a bontás, ha csak a kiíró és lebonyolító képviselői vannak jelen
 - nyilvános a bontás akkor, ha kiíró és a lebonyolító képviselőin kívül más meghívott személyek valamint az ajánlattevők, vagy meghatalmazottaik is jelen lehetnek

Az ajánlatok nyilvános felbontásánál ismertetésre kerül:

- ajánlattevők neve, cégneve,
- ajánlattevők lakóhelye, székhelye,
- az ajánlat lényeges eleme: (pl: ár)

A kiíró az ajánlatok felbontása után köteles megállapítani, hogy az ajánlatok közül melyek érvénytelenek.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- azt az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
- az nem felel meg a versenytárgyalási felhívás feltételeinek.

Az érvénytelen ajánlatot tevők a versenytárgyalás további szakaszában nem vehetnek részt.

Eredménytelennek nyilvánítható a versenytárgyalás:

- ha egyik ajánlattevő sem tesz a Képviselő-testület által a versenytárgyalás alapjául meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatot,
- ha nem nyújtottak be ajánlatot, vagy
- ha a benyújtott ajánlatok mindegyike érvénytelen.

XI. A versenytárgyalás lebonyolítása

1. A versenytárgyalás lebonyolítását - a Hivatal érintett szakértőinek bevonásával – a Polgármesteri Hivatal végzi.

2. Több ajánlat benyújtása esetén együttes versenytárgyalásra akkor kerülhet sor, ha ehhez valamennyi ajánlattevő hozzájárul. Ellenkező esetben az ajánlattevőkkel külön-külön kell tárgyalni.
3. A versenytárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni és 8 munkanapon belül valamennyi ajánlattevő részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyv elkészítése és az érintettek részére történő megküldése a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézőjének feladata.
4. Az ajánlattevők a tárgyalások során korábbi ajánlatukhoz képest csak ugyanolyan, vagy az Önkormányzat részére kedvezőbb ajánlatot tehetnek.

XII. A Versenytárgyalási Bizottság, az ajánlatok értékelése

1. A Versenytárgyalási Bizottság megegyezik a Képviselő-testület Közbeszerzési Bizottságával. Vezetője: Arló nagyközség polgármestere, akit távollétében az általa kijelölt alpolgármester helyettesít.
2. Tagjai: A Képviselő-testület által megválasztottak.
3. A versenytárgyalás lebonyolításához a vezető vagy az általa kijelölt alpolgármester és a Bizottság legalább 3 tagjának együttes jelenléte szükséges. A tárgyalást a Bizottság vezetője vezeti.
4. A Versenytárgyalás Bizottsági munkájához kapcsolódó adminisztratív feladatokat a lebonyolító látja el.
5. Versenytárgyalás Bizottsági véleményezi a benyújtott ajánlatokat és javaslatot tesz a Képviselő-testület felé.

XIII. Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket tartalmazó, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.

Ha az ajánlatok elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az Önkormányzat az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.

A tárgyalások lezárását követően az ajánlatok elbírálásáról, a versenytárgyalás eredményességéről vagy eredménytelenségéről Arló Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A Képviselő-testület döntéséről az ajánlattevőket a Polgármesteri Hivatal jegyzője írásban 5 munkanapon belül értesíti.

XIV. Összeférhetlenségi szabály

A versenytárgyalás lebonyolításánál be kell tartani az összeférhetlenségi szabályokat, azaz a lebonyolításában, vagy a Bizottság munkájában nem járhat el aki az ajánlatot tevő természetes személy közeli hozzátartozója vagy az ajánlatot tevő gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, annak vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja, vagy aki az ajánlattevő gazdasági szervezetében tulajdonnal rendelkezik, vagy ezen személyek közeli hozzátartozója. (Ptk. 685. § b) pont).

Arló, 2012. július 2.

.....
polgármester

2. függelék a 9/2012. (VII.2.) önkormányzati rendelethez

**Arló Nagyközség Önkormányzatának
Licittárgyalási Szabályzata**

Az önkormányzati vállalkozói vagyon licitárgyalás útján történő értékesítésének szabályzata

A jelen szabályzat célja az, hogy:

- meghatározza az önkormányzat vállalkozói vagyonának licitárgyalás útján történő értékesítési módját,
- szabályozza a licitárgyalás útján történő értékesítés előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat,
- biztosítsa a pályázók számára a licitárgyalás során az azonos pályázati és licitálási feltételeket,
- juttassa érvényre a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

A pályázati hirdetmény és annak tartalma

1. Az értékesítési feltételeket tartalmazó pályázati hirdetmény megyei, vagy helyi lapban történő közzétételéért a tulajdonos Képviselő-testület felhatalmazása alapján a lebonyolító a felelős.
2. A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell:
 - a pályázat célját, tájékoztatást az értékesítendő vagyontárgyról,
 - az értékesítendő önkormányzati vagyon ingatlan-nyilvántartási adatait, és az ingatlanhoz kapcsolódóan az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett lényegesebb jogokat és tényeket,
 - az ingatlan forgalmi értékét, közműellátottságát,
 - az induló licitárat,
 - az értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket, a fizetés módjára, valamint a pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat,
 - a licitárgyaláson való részvétel feltételét, a licitárgyalás időpontját, helyét,
 - a pályázati biztosíték mértékét és befizetésének módját, helyét és idejét,
 - a licitárgyalás eredménytelenségének feltételeit,
 - a pályázati hirdetménnyel kapcsolatban tájékoztatást adó személy nevét és elérhetőségét,
3. Lebonyolító: Arló Nagyközség Polgármesteri Hivatala.

A pályázati biztosíték

1. A pályázati hirdetményben előírtak szerint a licitárgyaláson való részvételt a pályázati biztosíték megfizetéséhez kell kötni. Ennek összege esetenként meghatározott érték, mely nem lehet kevesebb, mint a nettó forgalmi érték 1,5 %-a, de nem lehet több a nettó forgalmi érték 10 %-ánál.
2. A pályázati biztosítékot a házipénztárába kell befizetni legkésőbb 15 perccel a licitárgyalás megkezdését megelőzően.
3. A pályázati biztosíték foglalóként funkcionál, mely a nyertes résztvevőnél a vételárba beszámít, a többi résztvevőnek a licitárgyalás lebonyolítása után azonnal visszafizetésre kerül.
4. Amennyiben a licitárgyalás nyertese a szerződés megkötésétől eláll, vagy a szerződés létrejötte neki felróható egyéb okból hiúsul meg, a pályázati biztosítékot elveszti, és a licitárgyalás eredménye szerinti következő ajánlattevővel köthető meg a szerződés.
5. Ajánlatazonosság esetén a nyertes személye sorsolással dől el, amelyet az eredményhirdetés időpontjában – az lebonyolító jogi képviselőjének jelenlétében – kell lebonyolítani.

A licitárgyalás lebonyolítása

1. A licitárgyalás lefolytatása a lebonyolító feladata. A licitárgyalás lebonyolításánál be kell tartani az összeférhetlenségi szabályokat, azaz a licitárgyalás lebonyolításában nem járhat el aki az ajánlatot tevő természetes személy közeli hozzátartozója vagy az ajánlatot tevő gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, annak vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja, vagy aki az ajánlattevő gazdasági szervezetben tulajdonnal rendelkezik, vagy ezen személyek közeli hozzátartozója. (Ptk. 685. § b) pont).
2. A licitárgyalás vezetője a jogi képviselőjével közösen ellenőrzi és jegyzőkönyvben rögzíti a licitárgyaláson résztvevő természetes személyek esetében a személyazonosság igazolását, jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek esetében a képviselő képviseleti jogosultságát, vagy meghatalmazottak esetében ezen túlmenően a meghatalmazás jogszerűségét. Gazdasági társaságok esetében be kell mutatni a 30 napnál nem régebbi cégkivonat másolati példányát is.
3. A licitárgyalás vezetője jegyzőkönyvben rögzíti a pályázati biztosíték befizetésének tényét.
4. A licitárgyalás vezetője ismerteti a résztvevőknek az ingatlan pályázati hirdetményben szereplő adatait és a pályázati feltételeket, kiegészítve a tájékoztatást jelen szabályzatnak a pályázati biztosítékra és a licitárgyalás lebonyolítására vonatkozó fontosabb előírásaival. Szükség esetén, vagy a résztvevők felmerülő kérdéseire a lebonyolító képviselője és a jogi képviselője ad további tájékoztatást. A licitálás megkezdése előtt a pályázóknak nyilatkozniuk kell, hogy az elhangzottakat tudomásul veszik és elfogadják.
5. A licit induló mértéke a pályázati hirdetményben megjelölt összeg, amely egyben az ingatlanra a tulajdonos Képviselő-testület által meghatározott minimális eladási ár, mely a licitárgyalás során az aktuális licitlépcsőnek megfelelően emelkedik.

6. A licitlépcső teljes vételárra történő licitálás esetén legalább a nettó forgalmi érték 1 %-a, de legfeljebb 5 %-a. A nettó fajlagos árra (Ft/m²) történő licitálás esetén a fajlagos nettó ár legalább 1 %-a, de legfeljebb 5 %-a.
7. A licitálás menete a licitlépcső szerinti táblázatos formában kerül rögzítésre, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
8. A licitálás nyertese az a résztvevő, aki a legmagasabb árat ajánlja és a vételár összegű, az adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg történő megfizetését vállalja, kivéve, ha a Képviselő-testület részletfizetéssel történő értékesítést is engedélyezett.
9. Az eredményhirdetésre közvetlenül a licitálás befejezését követően kerül sor.
10. A nyertes ajánlattevővel az adásvételi szerződés a licitárgyalást követően 30 napon belül kerül megkötésre, kivéve, ha a Képviselő-testület ettől eltérő időpontot állapít meg.
11. A licitárgyalás során készült jegyzőkönyvet a licitárgyaláson résztvevő jogi képviselő hitelesíti.

Arló, 2012. július 2.

.....
polgármester

3. függelék a 9/2012. (VII.2.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati közfeladat átadásának és a hozzá kapcsolódó vagyonkezelői jog átruházásának pályázati eljárása

I. A PÁLYÁZAT KIÍRÁSA

1. A pályázat - tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli - nyilvános eljárás, amelyet legalább egy országos vagy helyi lapban, valamint szükség esetén a közfeladatot érintő ágazati közlönyben kell meghirdetni, amelyben meg kell jelölni a pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátásának helyét, időszakát és egyéb feltételeit, továbbá az elektronikusan megküldhető dokumentumok körét, valamint a rendelkezésre bocsátásának esetleges pénzügyi ellenértékét és annak pénzügyi feltételeit.
2. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
 - a. A pályázatot kiíró szervezet nevét, címét, telefon- és telefaxszámát (email)
 - b. Az átadandó közfeladat leírását
 - c. Az átadandó közfeladat ellátásának helyét
 - d. A pályázó, közös pályázók és az alvállalkozók személyi és szakmai felkészültségével kapcsolatos alkalmassági feltételeket és azok igazolási módját
 - e. A pályázati dokumentáció átvételének helyét, módját és feltételeit
 - f. A pályázat benyújtásának módját, határidejét és helyét
 - g. A pályázatok bontásának helyét, időpontját és a bontás nyilvánosságára történő utalást
 - h. A pályázatok elbírálásának módját
 - i. A Kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa vagy pályázati felhívását - az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártáig - jogkövetkezmények nélkül visszavonja, vagy tartalmát módosítsa
 - j. A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást nyújtó személy nevét és telefonszámát

II. PÁLYÁZATI BIZTOSÍTÉK

1. A pályázaton való részvétel pályázati biztosíték adásához köthető.
2. A biztosítékot vissza kell fizetni:
 - a) A pályázók részére a pályázati felhívás visszavonását, a pályázatok érvénytelenségének vagy az eljárás eredménytelenségének megállapítását követő 10 napon belül.
 - b) A nyertes pályázó, valamint a második legkedvezőbb pályázatot tevő részére, a szerződéskötést követő 10 napon belül, a többi pályázó részére az eredményhirdetést követő 10 napon belül.
3. Nem jár vissza a biztosíték, ha:
 - a) A pályázati felhívás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellék-kötelezettséggé alakul át.
 - b) A pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt pályázatát visszavonta.
 - c) A szerződés megkötése a pályázónak felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

III. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁRA NYITVA ÁLLÓ HATÁRIDŐ, KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

1. A pályázatok benyújtására a hirdetmény első megjelenésétől számított legalább 15 naptári nap álljon rendelkezésre.
2. A pályázó részére a megalapozott pályázat benyújtása érdekében a pályázó kezdeményezésére a Kiíró kiegészítő felvilágosítást nyújt. Ennek formája lehet: írásbeli, helyszíni bejárás és konzultáció. Ennek során az esélyegyenlőséget a Kiírónak biztosítani kell.

IV. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS AZ AJÁNLAT VISSZAVONÁSA, MÓDOSÍTÁSA

1. Ha a Kiíró a pályázati kiírásban fenntartotta a pályázat tartalmának módosítására vonatkozó jogát, és azzal él, akkor az ajánlattételi határidőt legalább 10 naptári nappal meg kell hosszabbítani.
2. A Kiíró jogosult a pályázati felhívást a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártáig jogkövetkezmények nélkül visszavonni.
3. A pályázó a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig a pályázatát bármikor visszavonhatja.

V. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA, BONTÁSA

1. A pályázat összeállításának költségei a pályázót terhelik, postázási késedelem vagy egyéb a pályázón kívüli okból eredő késedelem kockázatát a pályázó viseli.
2. A pályázatok bontása nyilvános, a pályázók és meghatalmazottjaik részvételének biztosításával.
3. A pályázó a pályázatában - kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben - közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. A pályázó azonban nem tilthatja meg az alábbi adatok, tények nyilvánosságra hozatalát:
 - név (cégnév),
 - lakóhely (székhely),
 - olyan tény vagy információ, amely az ajánlat elbírálásánál értékelésre kerül.
4. A pályázatok bontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet 8 munkanapon belül meg kell küldeni az összes pályázónak.

VI. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE, ELBÍRÁLÁSA

1. A pályázat érvénytelenné nyilvánításának esetei:
 - a) A részletes pályázati kiírásban meghatározott pályázat benyújtási határidejének lejártá után benyújtott pályázat.
 - b) A pályázati biztosíték nem vagy nem az előírtaknak megfelelő teljesítése.
 - c) A pályázó, a közös pályázók, alvállalkozó az előírt alkalmassági feltételeknek nem felel meg.

- d) A pályázat a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek nem felel meg.
 - e) A pályázaton való részvétel kizáró okainak teljesülése.
 - f) Az eljárás időtartamának indokolatlan elnyújtása, nem egyértelmű ajánlatok megadása, nem rendeltetésszerű joggyakorlás.
2. A benyújtott pályázatokat a Kiíró által felkért Bíráló Bizottság véleményezi és köteles a Kiírónak döntési javaslatot tenni. A Bíráló Bizottság tagjait titoktartási kötelezettség terheli.
 3. A Bíráló Bizottság tagja, vagy közeli hozzátartozója nem lehet:
 - a) A pályázó
 - b) A pályázó alkalmazottja vagy más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja
 - c) A pályázó tulajdonosa, résztulajdonosa vagy tagja, vezető tisztségviselője, amennyiben a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság.
 - d) Az, aki vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa, résztulajdonosa olyan gazdasági társaságnak, amelynek a pályázó a tulajdonosa (résztulajdonosa) vagy vezető tisztségviselője.
 4. Az összeférhetlenségi ok fennállását az érintett haladéktalanul köteles a Kiíró felé jelezni.
 5. A Bíráló Bizottság a pályázatok értékelése során, felvilágosítást kérhet a pályázóktól a nem egyértelmű pályázati kijelentések tisztázása érdekében, a többi pályázó egyidejű értesítése mellett. Ez nem eredményezheti a pályázat tartalmi elemeinek módosítását, csak azok értelmezését szolgálhatja.
 6. Érvényes az a pályázat, amely mind formai, mind pedig tartalmi szempontból megfelel a pályázati felhívásban és a pályázati dokumentációban foglalt feltételeknek, alkalmassági előírásoknak.
 7. A benyújtott pályázatok közül a pályázati dokumentációban foglalt elbírálási részszerzőpontok alapján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő pályázót kell az eljárás nyertesének kihirdetni. A Kiíró döntése szerinti azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése, vagy a vele történő szerződéskötés megíúsulása esetén jogosult a soron következő legelőnyösebb ajánlatot tevővel szerződést kötni.
 8. A pályázatok elbírálásáról, a pályázati eljárás eredményességéről vagy eredménytelenségéről Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.
 9. Az eljárás eredményéről való döntésről a Kiíró valamennyi pályázót köteles értesíteni a döntést követő 15 napon belül.

Arló, 2012. július 2.

.....
polgármester