

JEGYZŐKÖNYV

Készült az Arlói Polgármesteri Hivatal tanácstermében Arló
Nagyközség Önkormányzata Képvisel -testületének 2014.
október 30-án megtartott soros ülésér l

Megjelent önkormányzati képvisel k:

| | |
|----------------------|----------------|
| Vámos Istvánné dr. | polgármester |
| Bíró Ferenc | alpolgármester |
| Balázsne Király Rita | képvisel |
| Balogh Edina | képvisel |
| Dulai Roland | képvisel |
| Papp Zsóka | képvisel |
| Tengely László | képvisel |

Távollév önkormányzati képvisel k:

Nincs

Meghívottak neve, megjelenésük ténye:

| | | |
|-------------------------|--|----------------|
| Varró Lajos | Küls tag | Jelen van |
| Dr. Springer József | Küls tag | Jelen van |
| Horvát Ern | Küls tag | Jelen van |
| Póczos Andrea | Intézményvezet | Nem jelent meg |
| Lukán Istvánné | Intézményvezet | Nem jelent meg |
| Ipacs László | Ügyvezet | Jelen van |
| Tengely Katalin | Tájház és Könyvtár vezet je | Jelen van |
| Nagy Tiborné | Arlói Közéletért és Kulturáért Egyesület Elnöke | Nem jelent meg |
| Schlága István | Polgár rség elnöke | Nem jelent meg |
| Juhász János | Sportegyesület vezet je | Nem jelent meg |
| Sípos Dénesné | Arlói Jóléti Szolg.Közalap.vez. | Nem jelent meg |
| Berencsi Gergely | JOBBIK helyi vezet je | Nem jelent meg |
| Bari Gergely | Arlói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke | Jelen van |
| Klisóczkiné Papp Andrea | jegy | Jelen van |
| Kiss Em ke | FTVA képvisel je | Jelen van |
| Solymosi Katalin | jegy könyvvezet | Jelen van |

Vámos Istvánné dr. köszönti a jelenlévőket, és megállapítja, hogy az ülés határozatképes, minden képviselő jelen van. Napirend előtt Varró Lajos és dr. Springer József bizottsági külső tagok leteszik az esküt.

Varró Lajos és dr. Springer József bizottsági külső tagok a képviselők előtt leteszik az esküt.

Varró Lajos: Gratulálok a megválasztott képviselőnek. Kívánok mindenkinek jó egészséget, sok türelmet és eredményes munkát.

Dr. Springer József távozik az ülésről.

Vámos Istvánné dr. ezután a lejárt határidejű határozatokról ad tájékoztatást a képviselőnek. Minden határozat végre lett hajtva. Kéri a jegyzőt, hogy a meghívó szerinti 1. és 2. napirendi pontról adjon tájékoztatást.

Klisóczkiné Papp Andrea: A 2015. évi költségvetési koncepciót és a háromnegyed éves pénzügyi beszámolót nem kötelező tárgyalni, mert az Államháztartási törvényben ezt a rendelkezést hatályon kívül helyezték. A következő ülésre viszont egy tájékoztató jellegű anyagot hozunk be a pénzügyi helyzetről. A koncepcióval kapcsolatban kérjük az intézményektől az igényeket, a képviselőktől a javaslatokat a decemberi ülésre. Ezeket majd a jövő évi költségvetésbe beépítjük.

Vámos Istvánné dr. Javasolja az 1. és a 2. napirendi pontot levenni napirendről. Javaslatot tesz a napirendi pontokra, melyeket a jelenlévő képviselők **egyhangúlag, 7 igen szavazattal** az alábbiak szerint fogadják el:

Javasolt és elfogadott napirendi pontok:

- 1./ Beszámoló a szociális szakmai munka eredményességéről**
- 2./ Arló Nagyközség Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
- 3./ Arló Szociális Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
- 4./ Arló Szociális Alapszolgáltatási Központ szakmai programjainak, házirendjének módosítása**
- 5./ Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció felülvizsgálata**
- 6./ Háziiorvosi álláspályázat elbírálása**
- 7./ Indítványok, javaslatok**

Tárgyalt napirendi pontok:

Vámos Istvánné dr. megnyitja az 1. napirendi pontot.

1. Napirendi pont:

Beszámoló a szociális szakmai munka eredményességéről

A napirendi pont el terjesztte: Papp Zsóka intézményvezető
Írásos el terjesztés a jegyző könyvhöz mellékelve.

Vámos Istvánné dr.: A bizottságok tárgyalták a beszámolót.

Balázné Király Rita: Az el terjesztést megkaptuk email-ben. A beszámoló egy éves időszakot foglalt magában. Az időseknek szervezett programokat jónak tartom. Örömmel tapasztaltuk, hogy különböző termékeket készítettek a Közmunka Kiállításra. Beszéltünk a vezető asszonnyal arról, hogy ebédidőben nagy a zsúfoltság a konyhán, erre megoldást kellene találni. A családsegítőben 1626 eset volt ebben az időszakban, ez mutatja a riasztó helyzetét. Javult az iskola és a családsegítő között a kapcsolat. Az önkéntes tanulókat felülvizsgálatra utaztatni segít az intézmény. Köszönöm az intézmény minden dolgozójának az aktív munkát. Az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság 3 igenrel elfogadásra javasolja a beszámolót.

Papp Zsóka: A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság is tárgyalta a beszámolót, elfogadásra javasolja.

Vámos Istvánné dr.: Mindannyiunk nevében köszönettel tartozunk az intézmény minden dolgozójának. Az intézmény bevételeire is szert tett bérleti díj formájában, amit visszaforgat a bútorzat felújítása érdekében. A konyhán főzött étel minősége nagyon jó, elismerésünket kérjük továbbítani a dolgozóknak. Javasolom a beszámoló elfogadását. Kérem a szavazást.

A képviselő-testület 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

128/2014. (X. 30.) határozat:

Tárgy: Beszámoló a szociális szakmai munka eredményességéről

Arló Nagyközség Önkormányzat Képvisel -testülete az Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ beszámolóját a szociális szakmai munka eredményességér l elfogadja.

Határid : 2015. október 31.

Felel s: Vámos Istvánné dr. polgármester

2. Napirendi pont:

Arló Nagyközség Önkormányzat Szervezeti és M ködési Szabályzatának elfogadása

A napirendi pont el terjeszt je: Vámos Istvánné dr. polgármester
Írásos el terjesztés a jegyz könyvhöz mellékelve.

Klisóczkiné Papp Andrea: Bizottsági ülésen az volt a kérés, hogy írásos anyagot is adjunk ki. Ülés el tt mindenki megkapta. Vastag d lt bet vel szerepelnek a módosítások az el terjesztésben.

Balázné Király Rita: Kormányhivatali képzésen kell majd részt vennünk. Az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság javasolja a rendelet elfogadását.

Papp Zsóka: A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a rendelet elfogadását.

Bíró Ferenc: Felmerült, hogy a rendelet tartalmazza-e továbbra is az Iskolánk Büszkesége kitüntetés lehet ségét. Az a javaslat, hogy igen, maradjon benne a rendeletben.

Tengely László: Próbáljunk az iskolára hatni, hogy m ködjön is ez a dolog.

Vámos Istvánné dr.: Kérem a szavazást a Szervezeti és M ködési Szabályzat elfogadására.

A képvisel -testület 7 jelenlév tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotja:

Arló Nagyközség Önkormányzat Képvisel -testületének

13/2014. (X. 31.)

önkormányzati rendelete

a képvisel -testület szervezeti és m ködési szabályzatáról

Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következ ket rendeli el:

I. Fejezet

Jelképek, elismer címek és testvértelepülések

1. §

- (1) Arló Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) jelképei:
- a) a nagyközség címere
 - b) a nagyközség zászlaja
 - c) a nagyközség lobogója.
- (2) Az önkormányzati jelképekkel és használatukkal kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

2. §

- (1) Az Önkormányzat által alapított elismer címek:
- a) Arló Nagyközség Díszpolgára
 - b) Arló Nagyközség Tiszteletbeli Polgára
- (2) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések:
- a) Arló Nagyközségért Emlékplakett
 - b) Életm Díj
 - c) Szakmai Elismer Oklevél
 - d) Iskolánk Büszkesége.
- (3) Az Önkormányzat által alapított címek és kitüntetések adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

3. §

Az Önkormányzat testvértelepülései:

- a) HNUSTA város (Szlovákia) 2000. június 1.
- b) KOROND község (Románia) 2001. november 23.
- c) BERETKE község (Szlovákia) 2007. június 30.

II. Fejezet

Az Önkormányzat, a képvisel -testület és szervei

1. Az önkormányzat, a képvisel -testület és szervei elnevezése, székhelye, bélyegz i

4. §

(1) Az Önkormányzat elnevezése:

ARLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Székhelye: Arló, Ady Endre út 162.

(2) Az Önkormányzat képvisel -testületének elnevezése:

Arló Nagyközség Önkormányzata Képvisel -testülete (a továbbiakban: Képvisel -testület)

Székhelye: Arló, Ady Endre út 162.

(3) A Képvisel -testület bizottságai, elnevezése:

a) Arló Nagyközség Önkormányzata Képvisel -testületének Ügyrendi,
Szociális és Oktatási Bizottsága (a továbbiakban: ÜSzOB)

Székhelye: Arló, Ady Endre út 162.

b) Arló Nagyközség Önkormányzata Képvisel -testületének Pénzügyi és
Településfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: PTB)

Székhelye: Arló, Ady Endre út 162.

(4) A Képvisel -testület hivatalának elnevezése:

ARLÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL

(a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

Székhelye: Arló, Ady Endre út 162.

(5) Arló Polgármesteri Hivatal Jegyz je

Székhelye: 3663 Arló, Ady Endre út 162.

5. §

(1) Az Önkormányzat körbélyegz je

Körbélyegz , közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését és sorszámát.

(2) Arló Nagyközség Pecsétje

Körbélyegz , középen tartalmazza Arló címerét, körben az „Arló Nagyközség Pecsétje” feliratot.

- (3) A Polgármesteri Hivatal körbélyegz je
Körbélyegz , középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a „Polgármesteri Hivatal Arló” feliratot és sorszámát.
- (4) Arló Nagyközség Jegyz je pecsétje
Körbélyegz , középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az „Arló Nagyközség Jegyz je” feliratot.

2. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal elérhet ségei

6. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.arlo.hu
- (2) A Polgármesteri Hivatal telefonszáma: +36 48/544-000,
544-002,
444-190,
Fax száma: +36 48/544-540,
Email: postmaster@onkormarlo.t-online.hu
titkarsag@onkormarlo.t-online.hu

III. Fejezet

A Képvisel -testület feladat- és hatáskörei, m kódése

3. Feladat- és hatáskörök

7. §

- (1) A Képvisel -testület által a polgármesterre ruházott önkormányzati hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A Képvisel -testület által a bizottságokra átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) A hatáskör gyakorlója köteles a támogatások megállapításánál az elfogadott éves költségvetésben biztosított kereteken belül gazdálkodni, az év közbeni átcsoportosításokat szükség esetén a Képvisel -testület elé terjeszteni, illetve azt kezdeményezni.
- (4) Az átruházott hatáskörök gyakorlója az önkormányzat éves munkatervében megjelölt id közönként beszámolási kötelezettséggel tartozik a Képvisel -testületnek.

1. Az alakuló ülés szabályai

8. §

Az alakuló ülés folyamata:

- a) helyhatósági választások eredményének ismertetése,
- b) testületi tagok és a polgármester eskütétele, megbízólevelek átadása,
- c) napirend elfogadása,
- d) SZMSZ megalkotása vagy felülvizsgálata,
- e) alpolgármester megválasztása, eskütétele,
- f) polgármester, alpolgármester illetménye, tiszteletdíja és egyéb juttatásai,
- g) bizottságok, bizottsági tagok megválasztása,
- h) bizottság nem képviselő tagjai eskütétele,
- i) képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások megállapítása.

9. §

Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás időpontját,
- b) helyszínét,
- c) a jelenlévők felsorolását,
- d) a szavazás eredményét,
- e) a szavazást lebonyolító bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

5. A települési képviselők jogai és kötelezettségei

10. §

- (1) Kérdés és interpelláció tárgyát a képviselő az ülést megelőző 2 nappal köteles írásban benyújtani a polgármesterhez. Ezt szóban a Képviselő-testület elnökének megismétli. A kérdésre adott válasz felett a Képviselő-testület nem dönt, és nem nyit vitát.
- (2) Az interpellációra adott válaszból, amennyiben az interpelláló nem fogadja el, arról a Képviselő-testület dönt. A Képviselő-testület elutasítása esetén a következő testületi ülésen a válaszadó újból válaszol.
- (3) Kérdéseket, interpellációkat a testületi ülés napirendi pontjai után kell megválaszolni.
- (4) A kérdések, interpellációk tárgyát a napirendek felsorolása után közli a polgármester.
- (5) A Képviselő-testület az interpelláció alapján részletes vizsgálatot rendelhet el, esetleg bizottságot kérhet meg a vizsgálatra és biztosítja az interpelláló

részvételét is.

11. §

A Képvisel köteles:

- a) tevékenyen részt venni a Képvisel -testület munkájában,
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, és a különböző vizsgálatokban,
- d) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Képvisel -testület vagy a bizottságának ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- e) bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál,
- f) folyamatos kapcsolattartáson túl a választópolgároknak a falugyűlésen tájékoztatást nyújtani képviselői tevékenységéről.

12. §

- (1) A törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő, bizottsági tag tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület csökkenti, illetve megvonja.
- (2) Az a képviselő, bizottsági tag és alpolgármester, aki:
 - a) bármilyen okból nem jelenik meg az ülésen és nem vesz részt a döntéshozatalban, tiszteletdíjban nem részesíthető,
 - b) az eskütételt követő 3 hónapon belül a kormányhivatal képzésén nem vesz részt, a 3. hónap után - legfeljebb azonban 12 hónapig - nem részesül tiszteletdíjban, amíg a képzési kötelezettségének eleget nem tesz,
 - c) a választópolgárokkal szemben fennálló tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget, a falugyűlést követő hónaptól - legfeljebb azonban 12 hónapig – 50%-os tiszteletdíj megvonásban részesül, amíg a tájékoztatási kötelezettségének eleget nem tesz.

13. §

- (1) A 11. § e) pontjának megszegése esetén az ülés vezetője – ha tudomása van róla – felszólítja a képviselőt, hogy jelentse be érintettségét.
- (2) Ha a képviselő úgy nyilatkozik, hogy személyesen nem érintett az ügyben, de a testület tagjainak megítélése alapján a személyes érintettség fennáll, a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt a képviselő kizárásáról.

6. A Képviselő-testület ülései

14. §

- (1) A Képvisel -testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább 10 ülést tart.
- (2) A Képvisel -testület ülésének helye a székhelye. Esetenként dönt arról, ha következ ülést a székhelyét l eltér helyen tartja.
- (3) A Képvisel -testület falugy lését és közmeghallgatását a település Faluházában tartja.
- (4) A lakosságot a Képvisel -testület ülésér l a jegyz az ülés id pontját megelőz en legalább 4 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:
 - a) meghívó kifüggesztése az Önkormányzat hirdet táblájára,
 - b) a meghívó megjelentetése a falu-tv-ben,
 - c) az önkormányzat honlapján.

15. §

- (1) A munkatervben nem szerepl ülés rendkívüli ülésnek min sül.
- (2) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha:
 - a) a Képvisel -testületnek döntenie kell hatáskörébe tartozó ügyekben,
 - b) azonnali döntést igényl ügyekben a polgármester indítványára.
- (3) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell az ülés tervezett id pontja el tt 15 nappal írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés id pontjára és a napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (4) A polgármester az ülést legkés bb az indítvány beérkezését l számított 15 napon belül, lehet ség szerint az indítványban javasolt id pontra hívja össze.
- (5) A Képvisel -testület ülése szóban is összehívható rendkívüli ülés esetén.

16. §

- (1) Ha az érintett beleegyezését l függ a nyilvános vagy zárt ülés tartása:
 - a) az érintett a testületi ülésen személyesen kérheti a zárt ülés tartását,
 - b) az érintett nyilatkozatot tehet írásban, ha kéri a zárt ülés tartását.
- (2) Az írásbeli kérelmet a testületi ülést megelőz id pontig a polgármesternek vagy a jegyz nek kell eljuttatni.

7. Ülések tervezése, el készítése

17. §

- (1) A Képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja.
- (2) A munkatervre javaslatot tehetnek:
 - a) bizottságok,
 - b) intézményvezetők,
 - c) közszolgáltatást nyújtó intézmények vezetői,
 - d) önszerveződő közösségek vezetői,
 - e) nemzetiségi önkormányzat.
- (3) A javaslatokról a polgármester köteles tájékoztatni a testületet, ha a javaslat nem kerül be a munkatervbe.
- (4) A Képviselő-testület munkatervét a megelőző év utolsó ülésén fogadja el.
- (5) A munkaterv tartalmazza:
 - a) az ülés hónapja,
 - b) a tárgyalandó napirendi pontok,
 - c) indítványok, javaslatok.

8. Az előterjesztések

18. §

- (1) Az előterjesztés általában írásbeli, melynek tartalmi elemei:
 - a) tárgy meghatározás,
 - b) meg kell jelölni pontosan, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, ha igen, milyen döntés született,
 - c) a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
 - d) az előkészítésben résztvevők megnevezése,
 - e) határozati javaslat.
- (2) Határozati javaslat követelményei:
 - a) egyértelműen megfogalmazott legyen,
 - b) az alternatív döntésre előkészített feladatok egymástól jól elkülönültek legyenek,
 - c) meg kell nevezni a végrehajtás felelősét,
 - d) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét,
 - e) korábbi hatályban lévő döntésre utalás.
- (3) A polgármester dönt az előterjesztés írásban történő kiadásáról, mely történhet nyomtatott, illetve digitális formában. Az előterjesztéseket és határozati javaslatokat az ülést legalább 4 nappal megelőzően kell megkapnia a testületi tagoknak, kivéve a rendkívüli ülés előterjesztését és határozati javaslatát.
- (4) Amennyiben valamely napirendi javaslat az időközben felmerült szoros határidő, az önkormányzat érdeke, vagy pályázat miatt a 18. § (3) bekezdésében meghatározott határidőben nem terjeszthető elő, a sürgősség tényének rövid indokolásával, legkésőbb az ülés kezdetét megelőzően az előterjesztésre jogosult szóbeli vagy kötelezően írásban előterjesztendő

napirend esetén írásbeli elterjesztésként sürgősségi indítványt nyújthat be. A sürgősségi indítvány napirendre történő részleges egyszeri többséggel a képviselő-testület határoz.

(5) A bizottságok által benyújtandó, és bizottsági állásfoglalással benyújtandó elterjesztések felsorolását a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(6) Minden elterjesztéshez a jegyző ellenjegyzése szükséges.

9. A Képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése, tanácskozás rendje

19. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve legtartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését az ÜSzOB elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 napot meghaladó távollét.

(3) A nyilvános ülésre meghívót kapnak:

- a) érintett bizottság külső tagjai,
- b) önkormányzati intézményvezetők,
- c) helyi pártszervezetek képviselői,
- d) a nemzetiség képviselője és a nemzetiségi önkormányzat képviselője,
- e) valamennyi önszerveződő közösség képviselője,
- f) egyház képviselője,
- g) helyi média képviselője.

(4) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét,
- b) időpontját,
- c) napirendet,
- d) dátumot,
- e) meghívó nevét és
- f) aláírását.

(5) A meghívót a tervezett ülés előtt legkésőbb 4 nappal kell megkapnia a testületi tagoknak és a további meghívottaknak, kivéve a rendkívüli ülés esetét.

(6) Szóbeli meghívásra telefonon a 15. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben kerülhet sor.

(7) Határozatképtelen ülést 7 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatokhoz készült elterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

(8) A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról,

hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendekkel az ülést tovább folytatja.

20. §

- (1) Az ülés megnyitásakor a polgármester megállapítja a számszerűséget, határozatképességet, tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az elzárult ülést követő fontosabb intézkedésekről.
- (2) Javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyről a testület vita nélkül határoz.
- (3) Minden elterjesztés fölött külön-külön nyit vitát. Az elterjesztéshez a Képviselő-testület tagjai és a meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt kell választ adni.
- (4) Jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét, az elterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság pedig ismerteti véleményét.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, a javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) A vita lezárása után a napirendi pont előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (7) Törvényt sértő, jogszabályt sértő döntés meghozatala előtt a jegyző javaslatára a polgármester újra vitát indít.
- (8) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzően bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a javaslat tételének sorrendjében dönt.
A módosító indítványok elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (9) A módosító indítványt elterjesztése a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (10) A tanácskozás rendjéért a polgármester felel:
 - a) figyelmezteti a hozzászólót, aki eltér a tárgytól,
 - b) tanácskozáshoz nem illő magatartás esetén figyelmezteti a rendbontót,
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén a Képviselő-testület jóváhagyásával a terem elhagyására kötelezheti az érintettet a nem testületi tag rendbontót.
- (11) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el és a polgármester engedélyével hozzászóláshoz juthatnak.
A hozzászólás 3 percnél több nem lehet.
A tanácskozás rendjét sértő magatartás esetén a polgármester figyelmezteti a résztvevőket, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti az érintettet a

terem elhagyására.

- (12) A polgármester ülés közben szünetet rendelhet el, a testületi ülés végén bezárja az ülést.

10. A szavazás módja

21. §

- (1) A szavazás kézfelemeléssel történik.
A szavazatokat a jegyz számolja össze, a hivatali dolgozó segítségével.
- (2) A képvisel -testület esetenként **név szerinti szavazást** is elrendelhet.
- (3) Névszerinti szavazást kell elrendelni:
- hitel felvételénél,
 - adó megállapításánál,
 - a képvisel -testület bármely tagjának indítványára, ha azt a testület megszavazza,
 - a képvisel -testület megbízatásának lejártát min sített többséggel a testület feloszlataása esetén.
- (4) Névszerinti szavazásnál a jegyz egyenként olvassa a képvisel k nevét, akik nevük felolvasása után igennel, nemmel vagy tartózkodással szavaznak.
- (5) Névszerinti szavazásról készült listát a polgármester és a jegyz írja alá és a Képvisel -testület ülésér l készült jegyz könyvhöz kell csatolni.
- (6) A képvisel -testület esetenként **titkos szavazást** is elrendelhet.
- (7) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólappal és urnában történ elhelyezéssel történik.
- (8) A szavazatok megszámlálását az ÜSzOB végzi.

11. A Képvisel -testület döntései

22. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását és határozat meghozatalát kezdeményezhetik:
- képvisel -testületi tagok,
 - képvisel -testület bizottságai,
 - Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
 - önszervez d közösségek képvisel i,
 - jegyz .
- (2) A rendeletalkotásra és a határozat meghozatalára vonatkozó kezdeményezést

a polgármesternek nyújtják be.

- (3) A polgármester - a jegyz útján - a kezdeményezést tartalmazó indítványt a Képvisel -testület elé terjeszti.
- (4) A Képvisel -testület a rendelettervezet el készítésével általában a jegyz t bízza meg, szükség esetén a rendelet tárgya szerinti szakért t kér fel.
- (5) A jegyz köteles a rendelettervezetet az ÜSzOB és az ágazatilag illetékes bizottság elé terjeszteni el zetes véleményezésre.
- (6) A polgármester és a jegyz tájékoztatja a Képvisel -testületet az el készítés során felvetett, de a tervezetben nem szerepl javaslatokról.
- (7) A rendelet elfogadását követ en annak hiteles szövegét a jegyz szerkeszti.

23. §

- (1) A kihirdetés helyben szokásos módja:
az Önkormányzat hirdet tábláján történ kifüggesztés.
- (2) A jegyz a kihirdetett önkormányzati rendeletekr l nyilvántartást vezet,
mely tartalmazza:
 - a) a rendelet számát,
 - b) kihirdetésének idejét,
 - c) a rendelet címét,
 - d) módosításait.

24. §

A Képvisel -testület a 25. § (l) bekezdésében meghatározottak kivételével a határozatait egyszer szótöbbséggel hozza.

25. §

- (1) **Min sített szavazattal** - a megválasztott helyi képvisel k több mint felének szavazatával - dönt a Képvisel -testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:
 - a) vagyonyilatkozattal kapcsolatos döntések,
 - b) kitüntetések, elismer címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
 - c) titkos szavazás elrendelése.
- (2) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

- (3) Ha a Képvisel -testület a (2) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell t zni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

26. §

- (1) A határozat tartalmazza:
- a) Képvisel -testület döntését,
 - b) a végrehajtásra szolgáló határid t és
 - c) a végrehajtásért felel s megnevezését.
- (2) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.
- (3) A jegyz a kihirdetett önkormányzati határozatokról nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
- a) Az ülés idejét,
 - b) a határozat számát,
 - c) a határozat tárgyát,
 - d) kihirdetésének idejét,
 - e) a határidejét,
 - f) a felel s nevét.

27. §

- A Képvisel -testület számozott határozat nélkül, de jegyz könyvi rögzítéssel dönt:
- a) napirend elfogadása,
 - b) ügyrendi kérdések,
 - c) képvisel i kérdésekre, interpellációkra adott válaszok,
 - d) név szerinti szavazás elrendelése,
 - e) titkos szavazás elrendelése
 - f) sürg sségi indítvány napirendre vétele esetén.

12. A jegyz könyv

28. §

- (1) A Képvisel -testület ülésér l a jegyz könyv 3 példányban készül. Egy példányt – a zárt ülés kivételével - a nyilvánosság biztosítása érdekében a nagyközség könyvtárában kell elhelyezni.
- (2) A Képvisel -testület ülésér l jegyz könyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az Mötv. 52. § (1) bekezdés a)-m) pontjaiban foglaltakat, továbbá

- a) az ülésről távol maradt képviselő k nevét, a távollét okát,
 - b) napirendi pontonként az előterjesztők nevét,
 - c) szóbeli előterjesztések rövid tartalmát,
 - d) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
 - e) a képviselő kérésére véleményének rögzítését.
- (3) A jegyző könyvet a polgármester távollétében az ülést levezető, a jegyző távollétében a jegyzőt helyettesítő köztisztviselő és a jegyző könyvvezető írja alá.
- (4) A jegyző könyv eredeti példányához csatolni kell:
- a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólást.
- (5) A jegyző könyvet a jegyző évente bekölteti.
- (6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével - betekintheznek a képviselő-testület előterjesztéseibe és ülésének jegyzőkönyvébe.
- (7) A jegyzőkönyvbe való betekintést a polgármesternél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető.

13. Lakossági fórumok

29. §

- (1) Az önkormányzat évente egy-egy alkalommal köteles közmeghallgatást és falugyűlést tartani.
- (2) A közmeghallgatás időpontja minden év első feléve, a falugyűlés ideje a második felév.
- (3) A közmeghallgatás és a falugyűlés időpontját a képviselő-testületi ülés meghirdetésére vonatkozó szabályok szerint kell közzétenni.
- (4) A lakossági fórumokat a polgármester vezeti. Tartós távolléte esetén a falugyűlés vezetésére a képviselő-testület vezetésére vonatkozó szabályok az irányadóak.

30. §

A település egészét érintő koncepcionális döntéseknél a polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyetértésével az adott előterjesztést a falugyűlés elé kell vinni.

14. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

31. §

A népszavazásról, népi kezdeményezés szabályairól az Önkormányzat külön rendeletben szabályozottak szerint dönt.

IV. Fejezet

A Képvisel -testület bizottságai, a polgármester, alpolgármester, jegyz és a Polgármesteri Hivatal

15. A Képvisel -testület bizottságai

32. §

A képvisel -testület az alábbi bizottságokat hozza létre:

| | | |
|----------|-----|--------------|
| a) ÜSzOB | 2 f | képvisel |
| | 1 f | nem képvisel |
| b) PTB | 3 f | képvisel |
| | 2 f | nem képvisel |

33. §

(1) Az ÜSzOB:

- a) ellátja a titkos szavazással kapcsolatos feladatokat,
- b) közrem ködik az önkormányzati rendeletek megalkotásában, különös tekintettel a Szervezeti és M ködési Szabályzatokra (a továbbiakban: SzMSz),
- c) javaslatot tesz az intézményi struktúra kialakítására, az intézmények alapító okiratainak módosítására, SzMSz-ek tartalmára,
- d) ellen rzi az alapító okirat és SzMSz szerinti m ködést,
- e) javaslatot tesz az önkormányzati társulásokhoz történ csatlakozásra, tagsági jogviszonyokra,
- f) javaslatot tesz az egészségügyi intézmények, intézményrendszer hatékony m ködtetésére,
- g) javaslatot tesz az egészségügyi vállalkozási szerz dések tartalmára,
- h) ellen rzi az egészségügyi vállalkozásokkal kötött szerz dések érvényesítését,
- i) javaslatot tesz fegyelmi eljárás kezdeményezésére az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekben,
- j) az önkormányzati képvisel összeférhetetlenségének a megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester indítványára kivizsgálja,
- k) ellátja a polgármester munkáltatásával kapcsolatos munkajogi feladatokat,
- l) hatáskörébe tartozik a mindenkori szociális ellátások helyi szabályozásáról, a gyermekek védelméről, a személyes gondoskodást nyújtó szociális

- ellátások térítési díjáról szóló rendeletekben meghatározott feladat,
- m) javaslatot tesz a szociális feladatellátás hatékony működésére, és ellenrzi azokat az érintett intézményeknél,
 - n) javaslatot tesz a költségvetési koncepció kialakítására,
 - o) javaslatot tesz a kisebbséggel kapcsolatos ügyekben,
 - p) ellenrzi az oktatási koncepciók, pedagógiai programok hatályosulását,
 - q) az oktatási intézmények pedagógiai programjának véleményeztetése, az oktatás-politikai koncepció kialakításának segítése,
 - r) javaslatot tesz az oktatással kapcsolatos hatékony feladatellátásra,
 - s) javaslatot tesz a közmvelési feladatellátás szervezésére,
 - t) közmvelési koncepció elkészítésének segítése,
 - u) a kulturális élet, a civil szervezetek szerepvállalásának támogatása.

(2) A PTB:

- a) közremködik a települési gazdálkodás szervezésében, a költségvetési koncepció kialakításában, a települési önkormányzat éves költségvetésének elkészítésében,
- b) az önkormányzat a PTB útján is gondoskodik intézményei pénzügyi ellenrzéséről,
- c) ellenrzi az önkormányzat által alapított vállalkozások, szervezetek pénzügyi tevékenységét az önkormányzati feladatellátás mértékéig,
- d) véleményezi az önkormányzat gazdálkodását, figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, vagyonváltozásra, értékeli az azt elidéz okokat,
- e) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- f) elkészíti a költségvetési átcsoportosításokat,
- g) javaslatot tesz hitelek felvételére, vizsgálja a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát,
- h) ellenrzi a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati fegyelem megtartását,
- i) elkészíti a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntést, nyilvántartja, kezeli és ellenrzi a vagyonyilatkozatokat, gondoskodik azok rzéséről,
- j) javaslatot tesz az intézményi struktúra kialakítására,
- k) javaslatot tesz a létszámgazdálkodásra,
- l) javaslatot tesz az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntésekre,
- m) településrendezési és fejlesztési terv elkészítésének, felülvizsgálatának szakmai elkészítése, véleményezése,
- n) a költségvetést érint beruházások, fejlesztések szakmai szempontú véleményezése, ellenrzése,
- o) önkormányzati ingatlanvagyon-gazdálkodással kapcsolatos szakmai javaslatok kidolgozása,
- p) környezetvédelmi koncepció készítésének segítése, elkészítése,
- q) javaslatot tesz a települési környezetvédelmi program, természetvédelem feladatai ellátásához,
- r) ellenrzi a kommunális szolgáltatások m ködtetését,
- s) a lakossági kötelező közzolgáltatási feladatokkal kapcsolatos döntés-elkészítés,
- t) javaslatot tesz önkormányzati társulásokra, tagsági viszonyokra,
- u) javaslatot tesz önkormányzat által alapított vállalkozások, szervezetek

m ködésére.

- (3) A Képvisel -testület egyes feladatai eredményesebb ellátására szükség szerint további bizottságokat hozhat létre.

34. §

- (1) A bizottság ülésének összehívásáról, az ülés vezetéséről a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja gondoskodik.
- (2) Az ülések összehívását a bizottság tagjai is kezdeményezhetik.
- (3) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz a jegyző vagy az általa meghatalmazott személy.
- (4) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

16. A polgármester

35. §

- (1) A polgármester a megbízatását teljes állásban látja el.
- (2) A polgármester munkarendje heti 40 óra munkaidő keret, mely a pihenő időt (ebédszünet) tartalmazza.
- (3) A polgármester ügyfélfogadási rendje:
- hétfő 13⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig
 - szerda 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig és 13⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig

17. Az alpolgármester

36. §

- (1) A Képvisel -testület a polgármester javaslatára titkos szavazással a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester tiszteletdíját a Képvisel -testület állapítja meg.

18. A jegyző

37. §

- (1) A jegyz munkarendje heti 40 óra munkaid keret, mely a pihen id t (ebédid t) tartalmazza.
- (2) A jegyz ügyfélfogadási rendje:
 - hétf 13⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig
 - szerda 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig és 13⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig
- (3) A jegyz nek az Önkormányzat m ködésével kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal SzMSz-e tartalmazza.
- (4) Köteles a jogsért javaslatra vagy döntésre a figyelmet felhívni.
- (5) A jegyz i tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyz i feladatokat a polgármester által legfeljebb hat hónapra megbízott, megfelel képesítéssel rendelkező közszolgálati tisztvisel látja el.

19. A Polgármesteri Hivatal

38. §

A Képvisel -testület önálló Polgármesteri Hivatalt tart fenn.

V. Társulások, nemzetközi kapcsolatok

39. §

- (1) Az Önkormányzat a 9. sz. függelékben felsorolt társulásokban vesz részt.
- (2) Az Önkormányzat Arló Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat m ködéséhez biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott személyi és tárgyi feltételeket a roma nemzetiségi önkormányzattal kötött együttm ködési megállapodásban szabályozott módon.
- (3) Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatot a testvértelepülésekkel tart.

40. §

- (1) Az Önkormányzat szükség szerint vesz részt hatósági igazgatási társulásokban, közösen tart fenn más önkormányzatokkal létesítményeket, intézményeket.
- (2) Az igazgatási társulások, közös fenntartású intézmények m ködését a

Képvisel -testületek külön megállapodásban rögzítik.

VI. A Képvisel -testület és intézményei gazdálkodása

20. Pénzügyi tárgyú rendeletek

41. §

A Képvisel -testület tárgyévi költségvetését és zárszámadását rendelettel állapítja meg.

21. Az Önkormányzat intézményeinek gazdálkodása

42. §

(1) A Polgármesteri Hivatal önálló gazdálkodási jogkörrel és felelősséggel rendelkező költségvetési szerv.

(2) Az Önkormányzat többi intézménye önálló költségvetéssel rendelkezik, amely felett kötelezettségvállalással bír.

22. Az Önkormányzat vagyona

43. §

(1) Az Önkormányzat vagyonát tételesen a vagyonrendelet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem végez.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

44. §

(1) Ez a rendelet 2014. november 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

- a) a képvisel -testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet,
- b) a képvisel k tiszteletdíjáról szóló 3/2005. (I. 31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

Vámos Istvánné dr.
polgármester

Klisóczkiné Papp Andrea
jegyz

A Szervezeti és M ködési Szabályzat mellékletei, függelékei a jegyz könyvhöz csatolva.

3. Napirendi pont:

Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és M ködési Szabályzatának módosítása

A napirendi pont el terjeszt je: Papp Zsóka intézményvezet
Írásos el terjesztés a jegyz könyvhöz mellékelve.

Vámos Istvánné dr.: Az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság tárgyalta az el terjesztést.

Balázné Király Rita: Az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság javasolja az el terjesztés elfogadását.

Vámos Istvánné dr.: Javaslom az Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és M ködési Szabályzata módosításának elfogadását.

A képvisel -testület 7 jelenlév tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

129/2014. (X. 30.) határozat:

Tárgy: Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és M ködési Szabályzata

Arló Nagyközség Önkormányzat Képvisel -testülete az Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és M ködési Szabályzatának melléklet szerinti módosítását elfogadja.

Határid : 2014. december 31.

Felel s: Vámos Istvánné dr. polgármester

4. Napirendi pont:

Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjainak, házirendjének módosítása

a.) Családsegít Szolgálat Szakmai Programjának módosítása

A napirendi pont el terjeszt je: Papp Zsóka intézményvezet
Írásos el terjesztés a jegyz könyvhöz mellékelve.

Balázné Király Rita: Az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság javasolja az el terjesztés elfogadását.

Vámos Istvánné dr.: Javaslom a szakmai program elfogadását, kérem a szavazást.

A képvisel -testület 7 jelenlév tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

130/2014. (X. 30.) határozat:

Tárgy: Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ Családsegít Szolgálat szakmai programjának módosítása

Arló Nagyközség Önkormányzat Képvisel -testülete az Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ Családsegít Szolgálat szakmai programjának módosítását jóváhagyja.

Határid : 2014. november 15.

Felel s: Vámos Istvánné dr. polgármester

b.) Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának módosítása

A napirendi pont el terjeszt je: Papp Zsóka intézményvezet
Írásos el terjesztés a jegyz könyvhöz mellékelve.

Balázné Király Rita: Az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság javasolja a szakmai program módosítását.

Vámos Istvánné dr.: Javaslom a szakmai program elfogadását, kérem a szavazást.

A képvisel -testület 7 jelenlév tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

131/2014. (X. 30.) határozat:

Tárgy: Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ Gyermejköléti Szolgálat szakmai programjának módosítása

Arló Nagyközség Önkormányzat Képviselet -testülete az Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ Gyermejköléti Szolgálat szakmai programjának módosítását jóváhagyja.

Határid : 2014. november 15.

Felel s: Vámos Istvánné dr. polgármester

c.) Házi segítségnyújtás Szakmai Programjának módosítása

**A napirendi pont el terjeszt je: Papp Zsóka intézményvezet
Írásos el terjesztés a jegyz könyvhöz mellékelve.**

Balázné Király Rita: Az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság javasolja a szakmai program módosítását.

Vámos Istvánné dr.: Javaslom a szakmai program elfogadását, kérem a szavazást.

A képvisel -testület 7 jelenlév tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

132/2014. (X. 30.) határozat:

Tárgy: Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ Házi segítségnyújtás szakmai programjának módosítása

Arló Nagyközség Önkormányzat Képviselet -testülete az Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ Házi segítségnyújtás szakmai programjának módosítását jóváhagyja.

Határid : 2014. november 15.

Felel s: Vámos Istvánné dr. polgármester

d.) Étkeztetés Szakmai Programjának módosítása

A napirendi pont el terjeszt je: Papp Zsóka intézményvezet
Írásos el terjesztés a jegyz könyvhöz mellékelve.

Balázné Király Rita: Az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság javasolja a szakmai program módosítását.

Vámos Istvánné dr.: Javaslom a szakmai program elfogadását, kérem a szavazást.

A képvisel -testület 7 jelenlév tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

133/2014. (X. 30.) határozat:

Tárgy: Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ Étkeztetés szakmai programjának módosítása

Arló Nagyközség Önkormányzat Képvisel -testülete az Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ Étkeztetés szakmai programjának módosítását jóváhagyja.

Határid : 2014. november 15.

Felel s: Vámos Istvánné dr. polgármester

e.) Id sek Nappali Ellátása Szakmai Programjának módosítása

A napirendi pont el terjeszt je: Papp Zsóka intézményvezet
Írásos el terjesztés a jegyz könyvhöz mellékelve.

Balázné Király Rita: Az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság javasolja a szakmai program módosítását.

Vámos Istvánné dr.: Javaslom a szakmai program elfogadását, kérem a szavazást.

A képvisel -testület 7 jelenlév tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

134/2014. (X. 30.) határozat:

Tárgy: Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ Id sek Nappali Ellátása szakmai programjának módosítása

Arló Nagyközség Önkormányzat Képvisel -testülete az Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ Id sek Nappali Ellátása szakmai programjának módosítását jóváhagyja.

Határid : 2014. november 15.

Felel s: Vámos Istvánné dr. polgármester

f.) Id sek Nappali Ellátása házirendjének módosítása

**A napirendi pont el terjeszt je: Papp Zsóka intézményvezet
Írásos el terjesztés a jegyz könyvhöz mellékelve.**

Balázné Király Rita: Az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság javasolja a házirend módosítását.

Vámos Istvánné dr.: Javaslom a házirend elfogadását, kérem a szavazást.

A képvisel -testület 7 jelenlév tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

135/2014. (X. 30.) határozat:

Tárgy: Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ Id sek Nappali Ellátása házirendjének módosítása

Arló Nagyközség Önkormányzat Képvisel -testülete az Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ Id sek Nappali Ellátása házirendjének módosítását jóváhagyja.

Határid : 2014. november 15.

Felel s: Vámos Istvánné dr. polgármester

5. Napirendi pont:

Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálata

A napirendi pont el terjeszt je: Papp Zsóka intézményvezet
Írásos el terjesztés a jegyz könyvhöz mellékelve.

Balázné Király Rita: Az el terjesztés nagyon alapos. Az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság javasolja elfogadását.

Klisóczkiné Papp Andrea: Pár módosítás szükséges. Az óvodák száma 1 db, az engedélyezett fér hely 150 f .

Papp Zsóka: A koncepció függeléke kiosztásra került. A gyerekjóléti szolgálat és a családsegít teljesen új berendezést kapott, akadálymentesítés megoldva. A szociális segítségt túlteljesítettük. A függelékbe javasolom bevenni: demens személyek ellátása minimum 5 f vel, bentlakásos id sek otthona kialakítása 16 f vel.

Balogh Edina: A normatívában mi a különbség az anya- illetve a gyerekszálló között? Nem mindig az anyuka marad egyedül a gyerekekkel, gyakori esetben az apuka. Családok átmeneti otthonát kellene inkább létrehozni.

Papp Zsóka: Ezt nem terveztük be, de még bele lehet tenni.

Vámos Istvánné dr.: Inkább az id sek otthonát javasolom. Családok átmeneti otthona volt Ózdon, de megszüntették, mert nem tudták fenntartani.

Papp Zsóka: Ha menekülni kell az apuka el l, akkor nincs értelme helyben egy otthonnak, akkor messzebb kell ket vinni.

Vámos Istvánné dr.: Javasolom a koncepció felülvizsgálatának elfogadását a módosításokkal. Kérem a szavazást.

A képvisel -testület 7 jelenlév tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

136/2014. (X. 30.) határozat:

Tárgy: Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálata

Arló Nagyközség Önkormányzat Képvisel -testülete a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió módosítását elfogadja.

Határid : 2014. november 15.

Felel s: Vámos Istvánné dr. polgármester

6. Napirendi pont:

Háziorvosi álláspályázat elbírálása

Vámos Istvánné dr.: Nem érkezett pályázat a háziorvosi állásra. Van egy doktorn , akinek szándékában áll praxist váltani. Kérem a felhatalmazást arra, hogy beszéljek vele.

Balázné Király Rita: Az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság javasolja a polgármester felhatalmazását.

Papp Zsóka: A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság is javasolja a polgármester felhatalmazását.

Vámos Istvánné dr.: Most van remény, hogy lesz háziorvosunk. Alpolgármester úrral közbenjárunk, erre kérek felhatalmazást. Kérem a szavazást.

A képvisel -testület 7 jelenlév tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

137/2014. (X. 30.) határozat:

Tárgy: Felhatalmazás háziorvosi állás ügyében

Arló Nagyközség Önkormányzat Képvisel -testülete felhatalmazza Vámos Istvánné dr. polgármestert és Bíró Ferenc alpolgármestert, hogy Arló üres háziorvosi praxisa betöltése érdekében tárgyalásokat folytasson egy másik településen még praktizáló háziorvossal.

Határid : 2014. november 30.

Felel s: Vámos Istvánné dr. polgármester

7. Napirendi pont:

Indítványok, javaslatok

a.) Id sek estje megrendezése

Vámos Istvánné dr.: Minden évben november hónapban rendezzük meg az Id sek estjét. A bizottság javaslatára november 20-án lesz. Az önkormányzati segély el irányzatot átnézve megállapítottuk, hogy 900 eFt el irányzathoz már 720 eFt-ot felhasználtunk. Jelenleg 179 612 Ft áll rendelkezésre, de ez nem elég. A két legid sebb lakost is minden évben köszöntjük, valamint a 70 éven felülieknek karácsonyi csomagot javaslok osztani. A természetbeni juttatások helyr l át lehetne csoportosítani még 320 eFt-ot.

Balázné Király Rita: Javaslatunk, hogy a jöv évben már október 7-e környékén tartsuk, az Id sek napján. Az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság javasolja az átcsoportosítást.

Papp Zsóka: Az id sek ellátásával kapcsolatos költséghelyen maradt, így is az id sekre fordítjuk. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja az átcsoportosítást.

Balázné Király Rita: 306 f 70 éven felüli van Arlóban, ennyi embert érint a csomag.

Balogh Edina: A spórolás jegyében fellép vendégnek helyi szervezetet kérjük fel.

Vámos Istvánné dr.: Át kell gondolni ezt a lehet séget. Kérem a szavazást az átcsoportosításra.

A képvisel -testület 7 jelenlév tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

138/2014. (X. 30.) határozat:

Tárgy: Id sek estje megrendezése

Arló Nagyközség Önkormányzat Képvisel -testülete 2014. november 20-án rendezi meg az Id sek estjét. A 70 éven felüli arlói lakosokat karácsonyi ajándékcsomagban részesíti, egyenként 1000 Ft értékben. Az Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság a legid sebb férfi és legid sebb n arlói lakost felköszönti. A 2014. évi költségvetésében a természetbeni juttatások sorról 320 eFt-ot átcsoportosít a pénzbeli juttatások sorra.

Határid : 2014. december 31.

Felel s: Vámos Istvánné dr. polgármester

b.) Sajó- Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásba képvisel kijelölése

Vámos Istvánné dr.: Kéri a Társulás, hogy az önkormányzat jelöljön ki egy képvisel t. Az eddigi gyakorlat szerint a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vett részt az üléseken. A képvisel k közül bárki lehet a képvisel , véleményt kérek.

Papp Zsóka: A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a polgármestert és az alpolgármestert javasolja képvisel nek.

Balázné Király Rita: Maradjon így, ahogy eddig volt.

Vámos Istvánné dr.: Tehát a javaslat szerint a Társulásba a polgármester, illetve a helyettesítés szabályai szerint az alpolgármester képviselje önkormányzatunkat. Kérem a szavazást.

A képvisel -testület 7 jelenlév tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

139/2014. (X. 30.) határozat:

Tárgy: Képvisel és képvisel -helyettes delegálása a Sajó- Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásba

Arló Nagyközség Önkormányzata Képvisel -testülete Vámos Istvánné dr. polgármestert, illetve a polgármester helyettesítése esetére Bíró Ferenc alpolgármestert delegálja a Sajó- Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásba.

Határid : 2014. november 15.

Felelős: Vámos Istvánné dr. polgármester

c.) Arlói Turisztikai és Közösségi Kft. ügyvezetőjének beadványa

Vámos Istvánné dr.: Ipacs László ügyvezető beadvánnyal élt a képviselő-testület felé. Hozzájárul a nyilvános tárgyaláshoz?

Ipacs László: Kérem a zárt ülésen való tárgyalást.

*A polgármester zárt ülés tartását rendeli el.
Zárt ülés jegyzőkönyvét lásd külön.*

Ezután újra nyílt ülés következik.

d.) Közérdek bejelentések

Bíró Ferenc: Az oszlopokról az elfagyott virágokat le kellene szedni.

Balázné Király Rita: Az autómentes nap sikeres volt, a gyerekeknek nagyon tetszett. Tavasszal újra szervezhetnénk egy ilyet.

Tengely László: A Befogad-lakban tartózkodó gyerekek rendszeresen randalíroznak, rongálnak, a szomszédok számára zavaró módon viselkednek. Jó lenne, ha járnának arra a rendőrök.

Balázné Király Rita: A készenlétisek voltak az iskolában. Beszélgettünk a falu gócpontjairól.

Vámos Istvánné dr.: Továbbítjuk majd a kérést a rendőrök felé.

Balogh Edina: Nagyon tetszett a gyerekek néptánc csoportja a tónál. A korai sötétedés miatt nem akarnak a Kézmeszék házban próbálni. Lehetne-e mondjuk a Napsugárba járniuk?

Vámos Istvánné dr.: 1-1 szülő kísérhetné őket téli időszakban.

Papp Zsóka: Új, nagyon nehéz asztalok vannak a konyhán, amiket nem lehet könnyen mozgatni.

Balázné Király Rita: Az iskolában nem engedélyezi a KLIKK a próbákat, mert nincs velük felhatalmazás.

Vámos Istvánné dr.: Jól működnek a kályhák a Kézsmévesházban. Az ünnepélyes átadás időpontját lassan ki kell tenni. Egy személy függönytartókat és függönyöket is fog adományozni.

Nincs több napirendi pont, a polgármester bezárja az ülést.

K. m. f.

Vámos Istvánné dr.
polgármester

Klisóczkiné Papp Andrea
jegyző

Solymosi Katalin
jegyzőkönyvvezető